

AltAvto ERP

Описание и руководство пользователя v. 2_01

Оглавление

Вход в систему	6
Справочники	7
Справочник «Адреса»	7
Справочник «Организации»	18
Справочник «Контрагенты»	22
Справочник «Транспортные средства»	23
Документы	27
Группа документов «Дисциплинарные нарушения»	27
Документооборот	32
Секретариат	32
Интерфейс «Входящие документы»	32
Работа с документами	35
Интерфейс «Исходящие документы»	39
Кадровый учет	43
Мастер импорта из 1С	43
Простои сотрудников	47
Логистика	52
ТЭУ-2	52
Работа с заявками	52
Документ маршрутный лист	55
Экранная форма маршрутного листа	55
Предварительная заявка на ремонт	62
Внутренние перемещения	66
Статус «Нет водителя»	68
Статус «нет работы»	69
Статус «В ремонт»	70
Документ маршрутный лист	72
План работ ТЭУ-2	78
Создание документа «протяжкой»	82
Схема работы	85
Графики работы	86

	86
Неучтенные ТТН	93
Регистрация в рейсы	96
ТЭУ-3	100
Справочники	100
Справочник «Классы водителей»	100
Справочник «Классность водителей»	102
Справочник «Матрица расстояний»	102
Справочник «Грузы»	105
Справочник «Маршруты»	106
Справочник «Статусы маршрутных листов»	107
Справочник «Статусы документов продаж»	108
Справочник «Единицы измерения»	108
Заявки ТЭУ-3	109
Документ маршрутный лист	112
Табличная часть маршрутного листа “Рейсы”	116
Табличная часть маршрутного листа “Заправки”	118
Изменение статуса маршрутного листа	118
Статус “Нет водителя”.	119
Статус «нет работы»	120
Статус «В ремонт»	121
Маршрутный лист специальной техники	123
Табличная часть маршрутного листа специальной техники “Работа”	126
Табличная часть маршрутного листа специальной техники “Заправки”	126
Изменение статуса маршрутного листа специальной техники	127
Статус “Нет водителя”	127
Статус «нет работы»	129
Статус «В ремонт»	129
Договоры	130
Создание и редактирование договора	132
Маршруты договора	133
Удаление договора и применение фильтров	136
План работ ТЭУ-3	137
Назначение ТС «протяжкой»	137
Документы продаж	140

Документы оплаты	151
Внутренние перемещения	155
Предварительная заявка на ремонт	157
Графики работы	161
Сервис	167
Контроль шин	167
Справочники	167
Справочник “Производители шин”	167
Справочник “Типы шин”	168
Справочник “Склады”	168
Поступления шин	169
Движение шин	174
Перемещение по складам	183
Склад шин	188
Порядок и требования к работе	189
Старший логист	189
Диспетчер-логист	189
Ответственный на объекте	189
Регламент работы	189
Краткая информация по работе с отдельными модулями ERP Altavto	191
1. Модуль “Планирование и логистика”	191
2. Модуль “Документооборот”	191
3. Модуль “Выгрузка отчётов по топливу”	192
4. Общие рекомендации по работе	192

Вход в систему

Для того чтобы войти в систему необходимо пройти процесс аутентификации. Каждый пользователь должен использовать свои учетные данные, полученные от администрации ресурса.

1. Перейти по адресу http://contr***.ru:9999/app/#!
2. На экране появится следующее окно

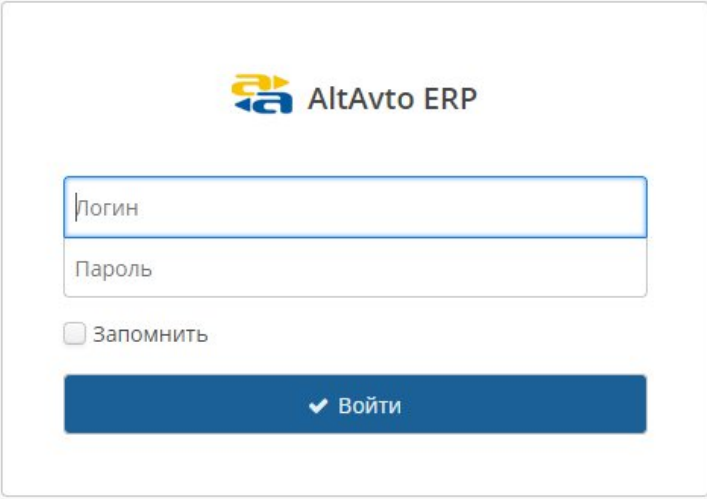
The image shows a login form for AltAvto ERP. At the top center is the AltAvto ERP logo, which consists of a stylized 'a' and 'v' in blue and yellow, followed by the text 'AltAvto ERP'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) and the second is labeled 'Пароль' (Password). Under the password field is a checkbox labeled 'Запомнить' (Remember me). At the bottom of the form is a blue button with a white checkmark and the text 'Войти' (Login).

Рисунок 1.1

3. После ввода логина и пароля будет осуществлен доступ в систему и на экране появится следующее окно:

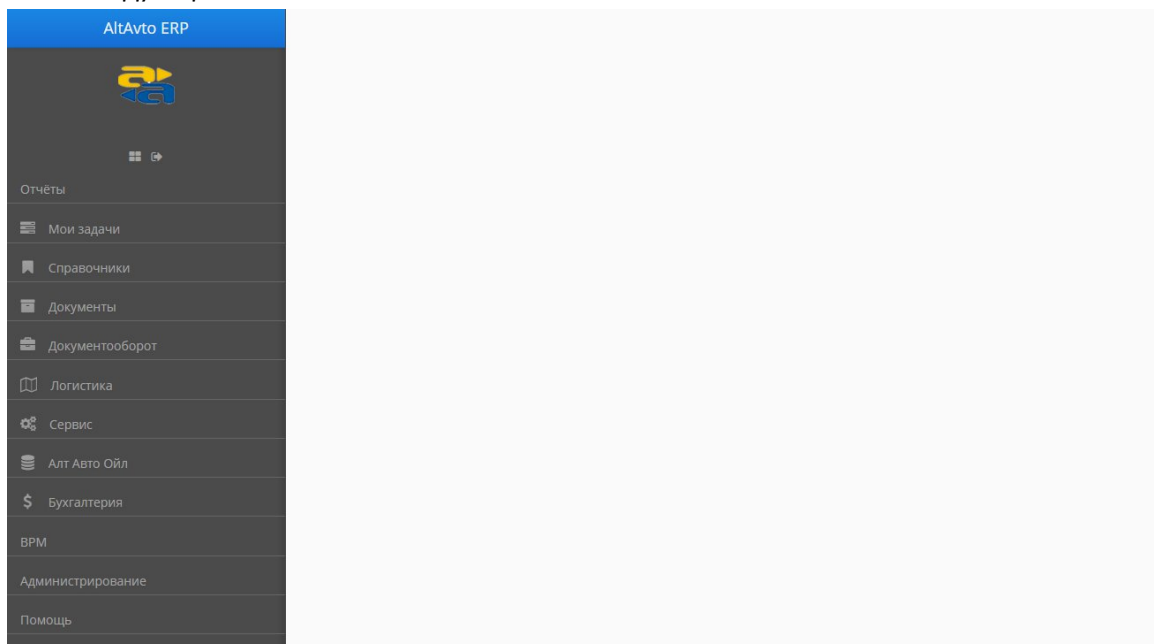


Рисунок 1.2

4. Список пунктов меню индивидуален в зависимости от задач конкретного пользователя

Справочники

Пункт меню **Справочники** объединяет в себе группу пунктов меню с соответствующей справочной информацией общей для всей системы. Для крупных подсистем предусмотрены дополнительные справочники, которые хранят информацию, применяемую в рамках конкретного подразделения. Для того чтобы перейти к содержанию пункта меню «Справочники» нужно осуществить клик в главном меню:

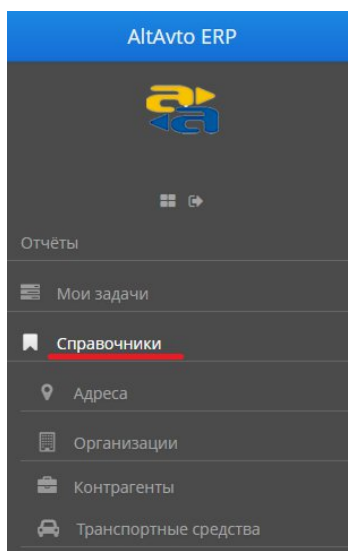


Рисунок 2.1

Общими справочниками для системы являются:

1. Адреса;
2. Организации;
3. Контрагенты;
4. Транспортные средства.

Рассмотрим их более подробно.

Справочник «Адреса»

Данный пункт меню объединяет три справочника содержащих информацию для формирования адреса:

1. Страны;
2. Регионы;
3. Города.

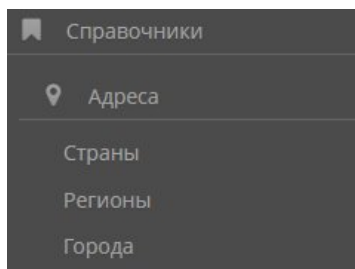


Рисунок 2.2

Подменю «Страны» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.3:

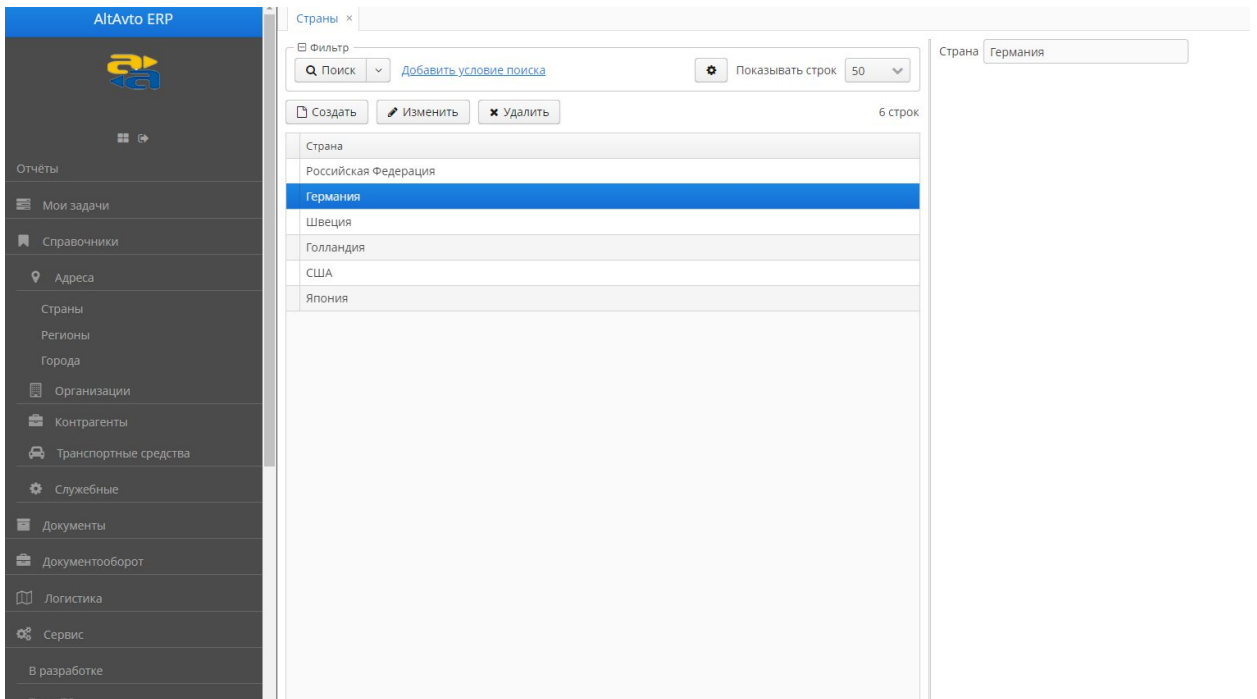
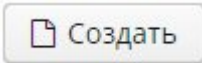
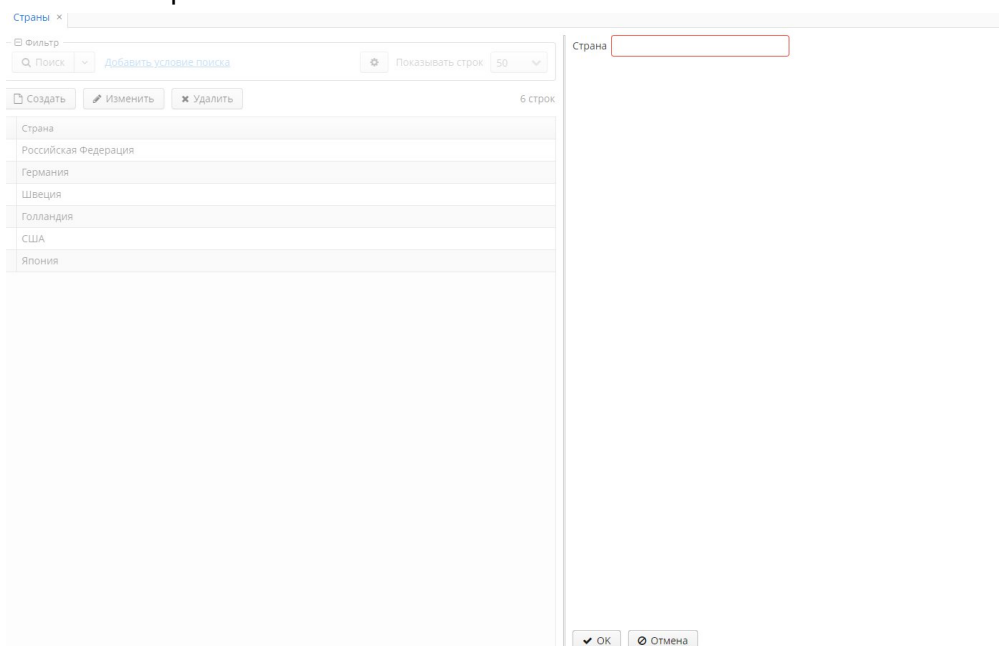


Рисунок 2.3

Работа со справочником:

1. Создание записи.

1.1. Для создания записи необходимо нажать кнопку . При этом станет активным и подсвечено красным поле, необходимое к заполнению, в правой части экрана:

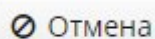


1.2. Заполнить необходимое поле

1.3. Для сохранения информации и выхода из режима создания нажать кнопку

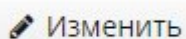


для отмены и выхода



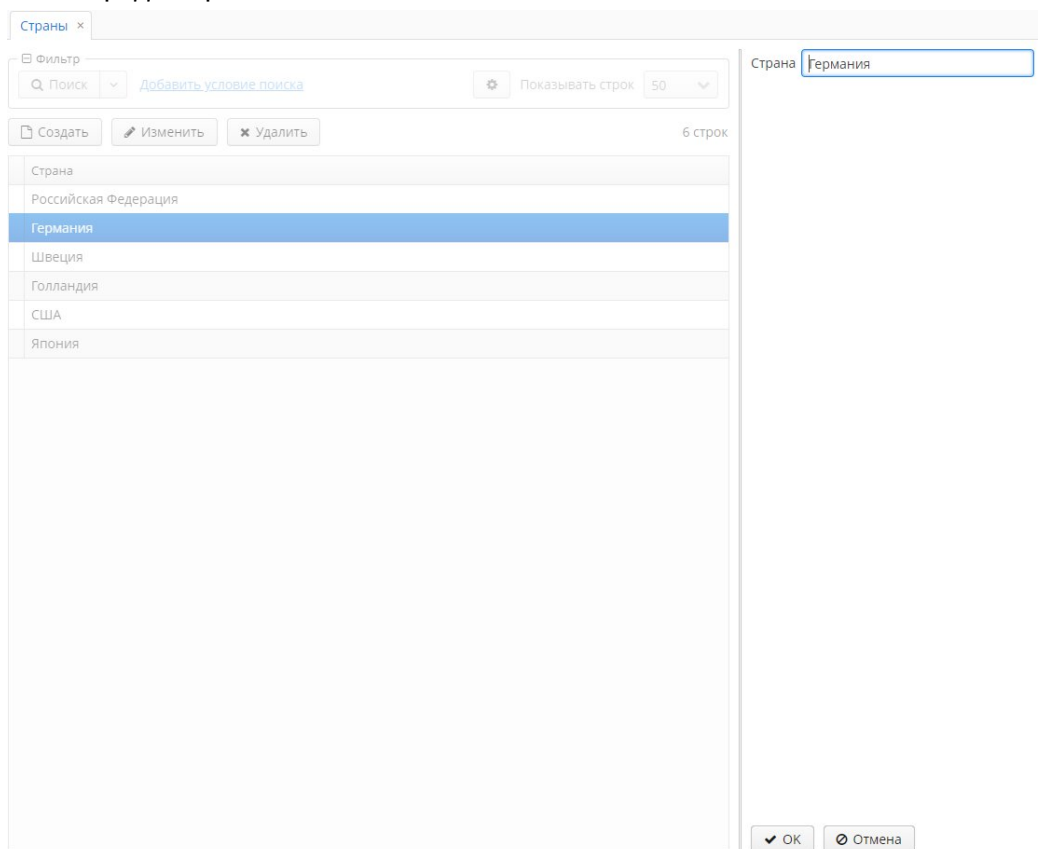
2. Изменение записи.

2.1. Для изменения пункта справочника необходимо выбрать изменяемую запись.



2.2. Нажать кнопку

2.3. В правой части экрана станет активным и подсвечено синим поле, доступное для редактирования:



Страны x

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать [Изменить](#) [Удалить](#) 6 строк

Страна
Российская Федерация
Германия
Швеция
Голландия
США
Япония

Страна Германия

[OK](#) [Отмена](#)

2.4. Для сохранения информации и выхода из режима редактирования нажать кнопку

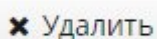


для отмены и выхода



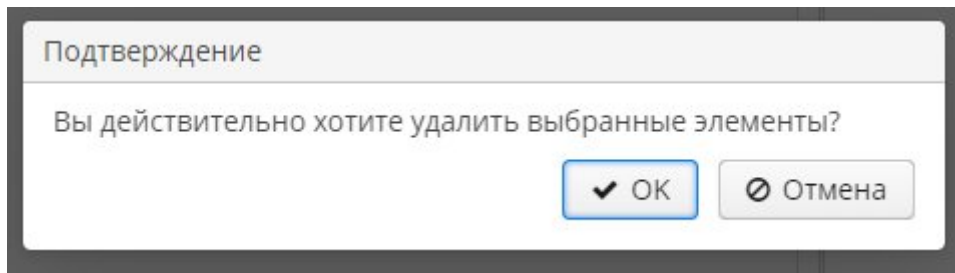
3. Удаление записи.

3.1. Для удаления пункта справочника необходимо выбрать удаляемую запись.

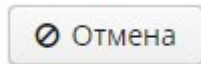


3.2. Нажать кнопку

3.3. На экран будет выведен запрос подтверждения удаления:



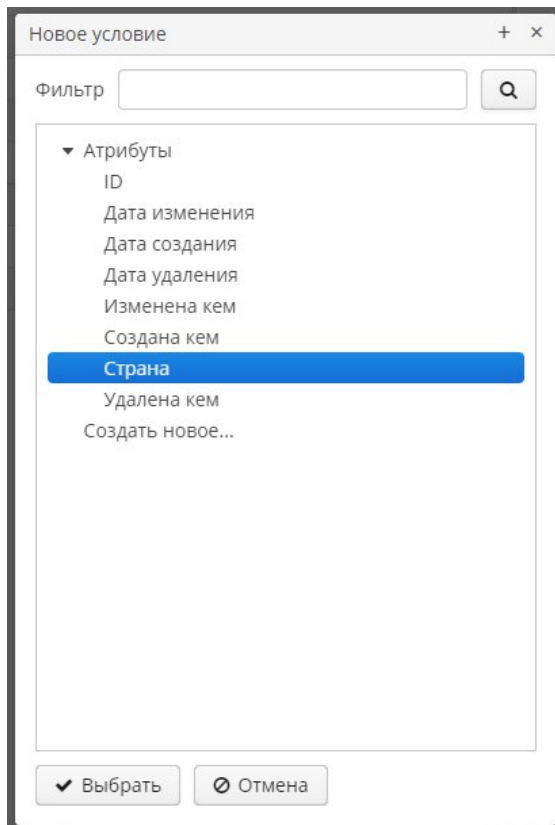
3.4. Для удаления записи следует нажать кнопку , для отмены и выхода



4. Применение фильтров и поиск.

4.1. Для того чтобы применить фильтр по какому-то полю или нескольким полям следует нажать ссылку [Добавить условие поиска](#).

4.2. На экране появится системный диалог, который представляет выбор поля, по которому следует провести фильтрацию:

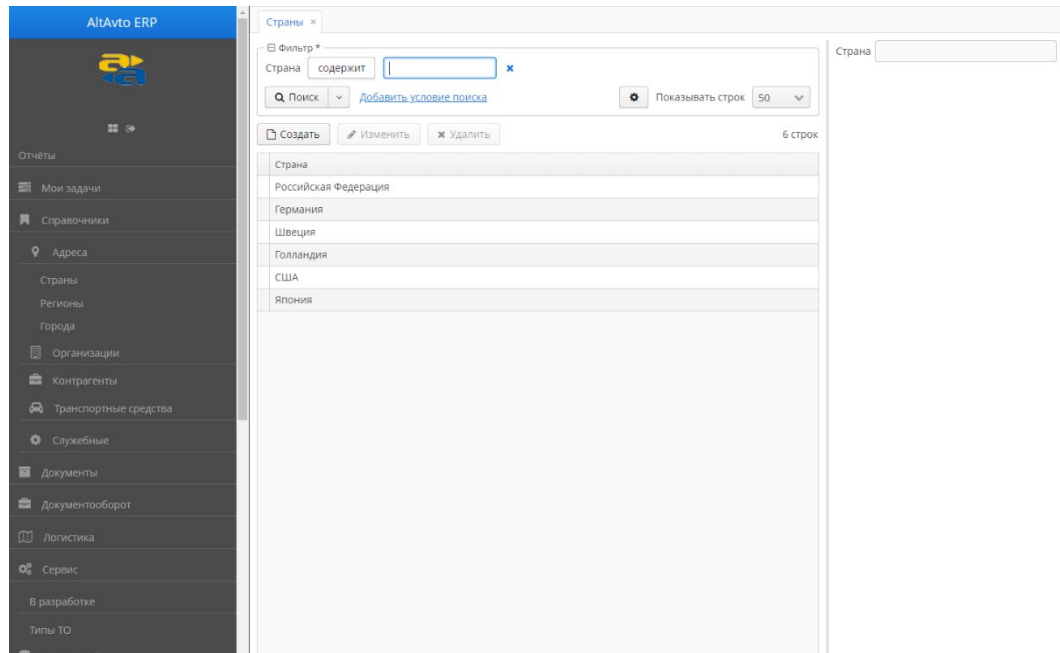


4.3. Для выбора поля следует выделить его и нажать кнопку , для отмены

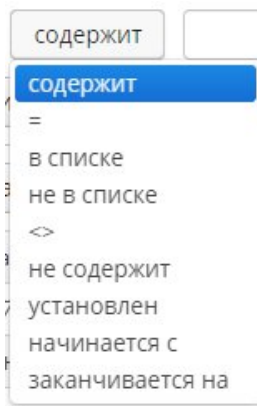
и выхода



4.4. Выбранный атрибут появится в верхней части окна:



4.5. Следует выбрать из выпадающего списка условие, которое нужно наложить на атрибут для проведения отбора:

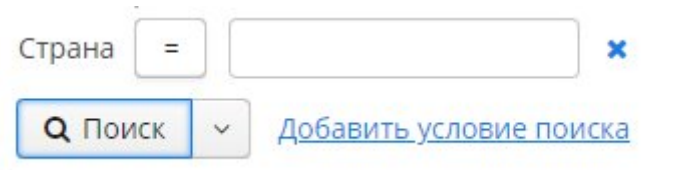


4.6. В зависимости от выбранного условия система предложит соответствующие поля для заполнения:

4.6.1. «Содержит», задает условие отбора по вхождению введенных в соседнее поле данных, на экран будут выведены строки, значения которых содержат введенные в поле данные:



4.6.2. «=», задает условие отбора по полному совпадению введенных в соседнее поле данных:



4.6.3. «в списке», позволяет задать список значений по которому следует провести отбор данных:

- 4.6.4. «не в списке», позволяет задать список значений по которому следует провести отбор данных, но в отличии от п. 4.6.3 на будут отобраны значения которые не соответствуют указанным в списке:

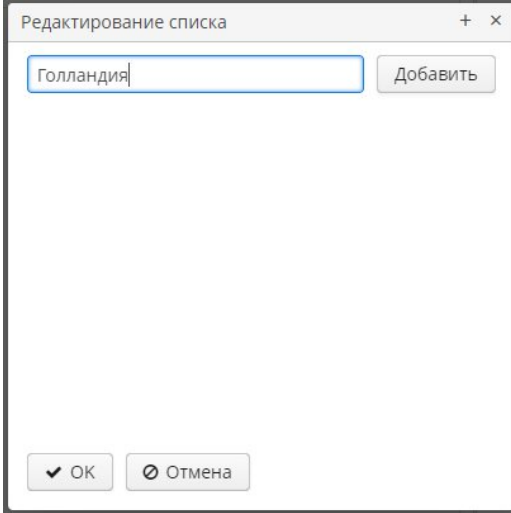
Страна ...

- 4.6.4.1. Формирование списка для отбора. Нажать кнопку 

- 4.6.4.2. В появившемся диалоге следует задать список по которому будет производится отбор при строгом совпадении значений

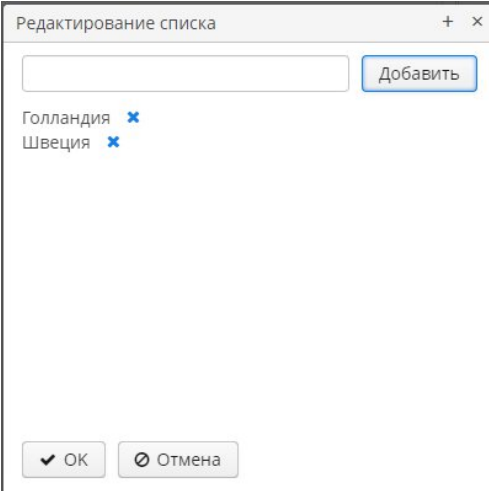
- 4.6.4.3. В активное поле вводим значение, с которым полностью должны совпадать

искомые записи и нажимаем кнопку



- 4.6.4.4. После добавления всех условий и окончания редактирования их списка

следует нажать кнопку



Для удаления условия из списка следует нажать кнопку рядом с ним.

4.6.5. «<>», по своему применению обратно п.4.6.2, т.е. отбор происходит по не соответствию введенному в поле значение:

Страна

[Добавить условие поиска](#)

4.6.6. «не содержит», задает условие отбора по вхождению введенных в соседнее поле данных, на экран будут выведены строки, значения которых не содержат введенные в поле данные:

Страна

[Добавить условие поиска](#)

4.6.7. «установлен»,

Страна

[Добавить условие поиска](#)

4.6.8. «начинается с», задает условие отбора по не полному вхождению введенных в соседнее поле данных, на экран будут выведены строки, значения которых начинаются на введенные в поле символы

Страна

[Добавить условие поиска](#)

4.6.9. «заканчивается на», задает условие отбора по не полному вхождению введенных в соседнее поле данных, на экран будут выведены строки, значения которых заканчиваются на введенные в поле символы

Страна

[Добавить условие поиска](#)

4.7. Настройка количества вводимых строк.


Для расширения возможностей в системе предусмотрена фильтрация по числу выводимых строк, этот параметр имеет несколько предустановленных значений и изменяется путем выбора из выпадающего списка:

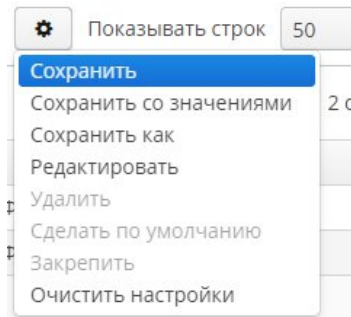
Показывать строк

- 50
- 100
- 500
- 1000
- 5000
- 10000
- 25000
- 50000
- 100000

4.8. Работа с настройками фильтров.

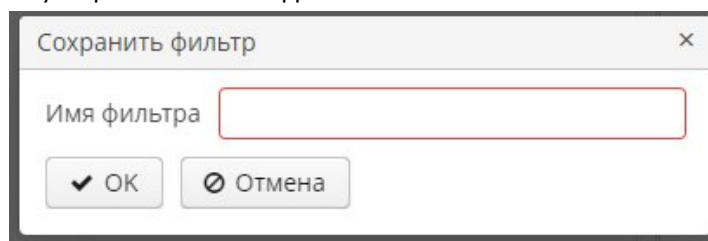
Применение фильтров в системе имеет возможность более тонкой настройки, возможность сохранения установленных фильтров, установки по умолчанию.

Данный функционал доступен по нажатию на кнопку  и предлагает следующее меню по работе с фильтрами:



4.8.1. «Сохранить» используется для того чтобы сохранить установленные фильтры и при переходах между разделами системы не приходилось каждый раз устанавливать фильтры.

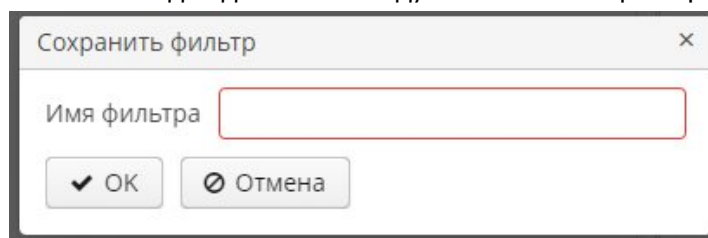
Использование осуществляется следующим образом: установить фильтры, которые планируется использовать → нажать пункт меню «Сохранить» → при первом сохранении настроек фильтров система запросит имя фильтра в соответствующем системном диалоге:



После ввода имени и нажатия кнопки , произойдет сохранение фильтра с выбранным именем.

4.8.2. «Сохранить со значениями» используется при необходимости сохранить не только поля и условия отбора, но и значение по которым производится отбор.

4.8.3. «Сохранить как», применяется при необходимости сохранения текущей конфигурации фильтра под новым именем. При нажатии на экран будет выведен диалог по вводу нового имени фильтра:



4.8.4. «Редактировать», применяется для детальной настройки и редактирования конфигурации фильтра. Позволяет изменять имя фильтра, сделать его доступным всем пользователям системы, глобальным по умолчанию, по умолчанию для текущего пользователя, добавлять, удалять, изменять порядок атрибутов и логических операций, а также устанавливать логические операции «и», «или». Также в рамках этого функционала доступно редактирование

условия, такое как установка требования обязательности, скрытости, значения по умолчанию, операции отбора:

4.8.5. «Удалить», позволяет удалить сохраненный фильтр. После нажатия на экран будет выведен системный диалог:

4.8.6. «Сделать по умолчанию», делает выбранный фильтр применяемым по умолчанию при входе в раздел системы в котором создан.

4.8.7. «Закрепить», позволяет применить фильтр и продолжить осуществление отбора по иным параметрам.

4.8.8. «Очистить настройки», делает пустым поле ввода значений для проведения отбора.

4.9. Открытие и применение заранее сохраненных фильтров осуществляется путем выбора из выпадающего меню:

Подменю «Регионы» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.4:

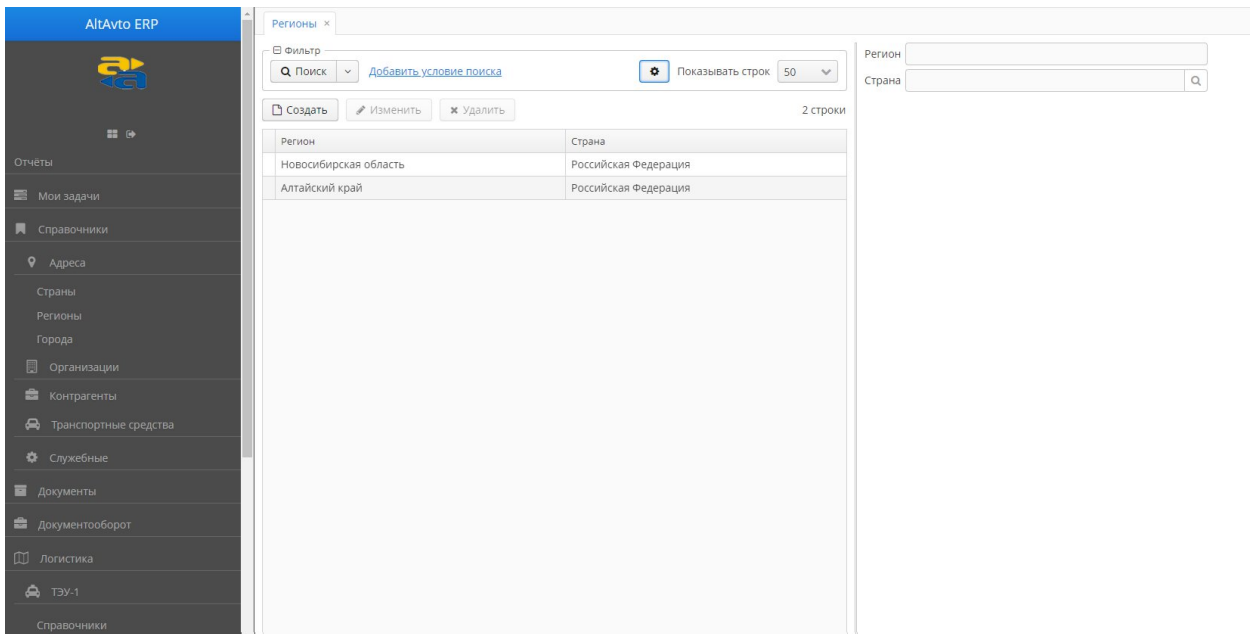


Рисунок 2.4

Работа со справочником аналогична работе со справочником «Страны» (см. п. «Справочник «Адреса»).

Подменю «Города» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.5:

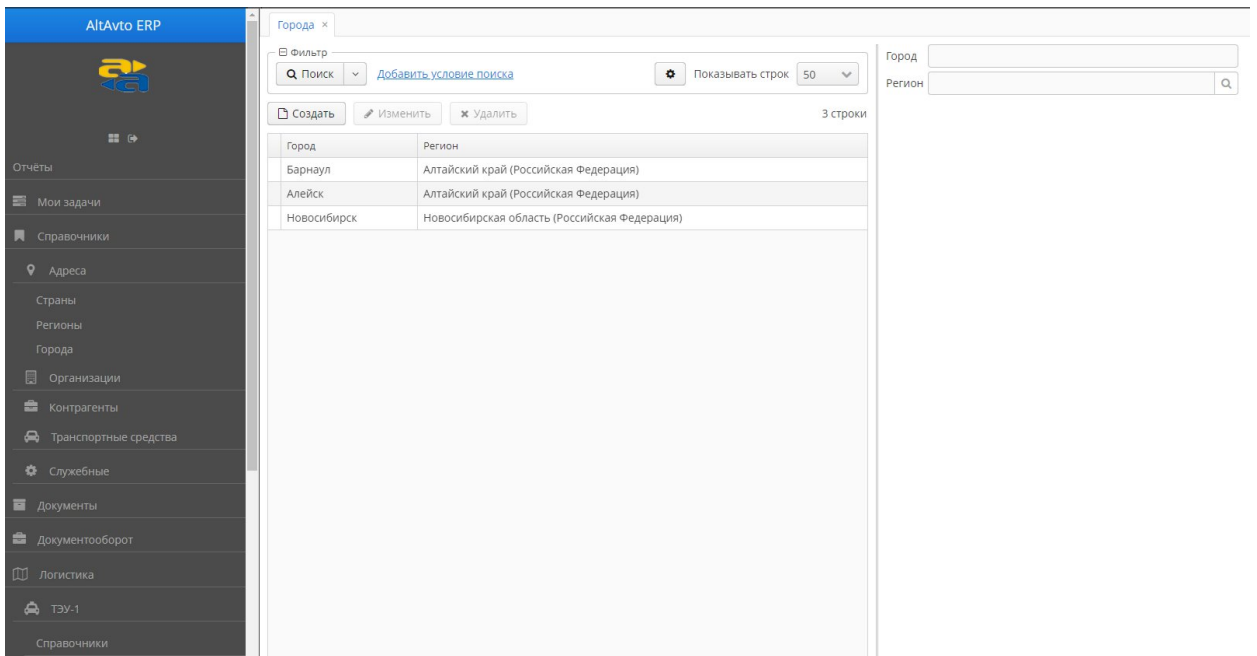


Рисунок 2.5

Работа со справочником аналогична работе со справочником «Страны» (см. п. «Справочник «Адреса»).

Справочник «Организации»

Данный пункт меню объединяет восемь справочников, содержащих информацию об организации и ее контрагентах:

1. Банки;
2. Валюты;
3. Организации;
4. Банковские счета;
5. Подразделения;
6. Должности;
7. Сотрудники;
8. Кандидаты на должность.

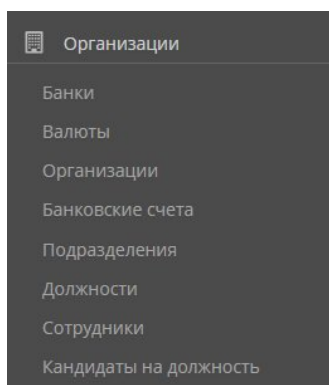


Рисунок 2.6

Подменю «Банки» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.7. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»»).

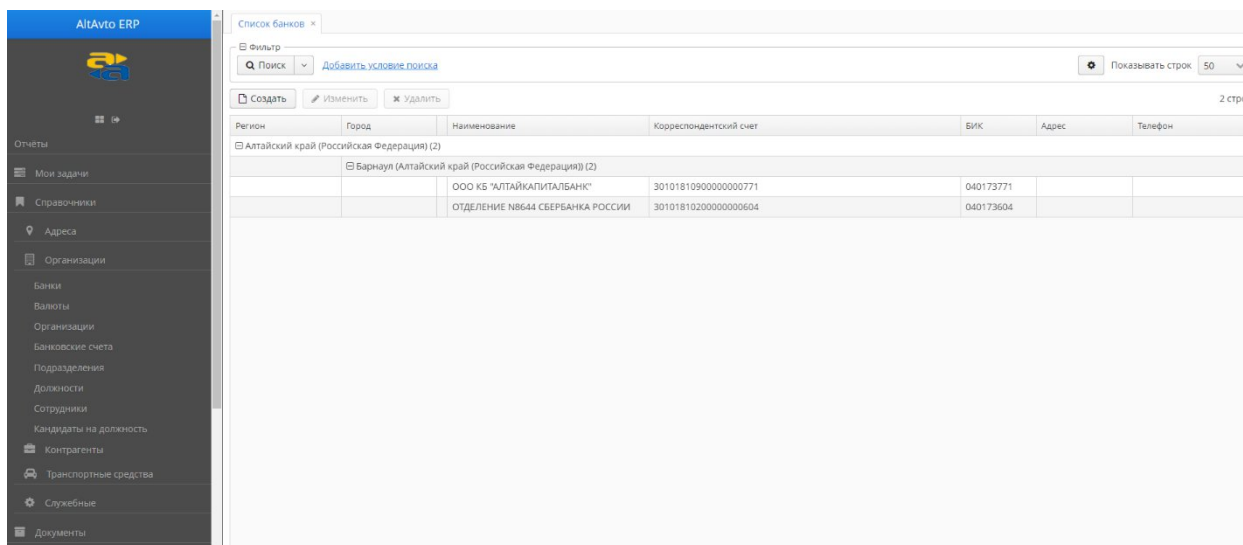


Рисунок 2.7

Подменю «Валюты» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.8. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

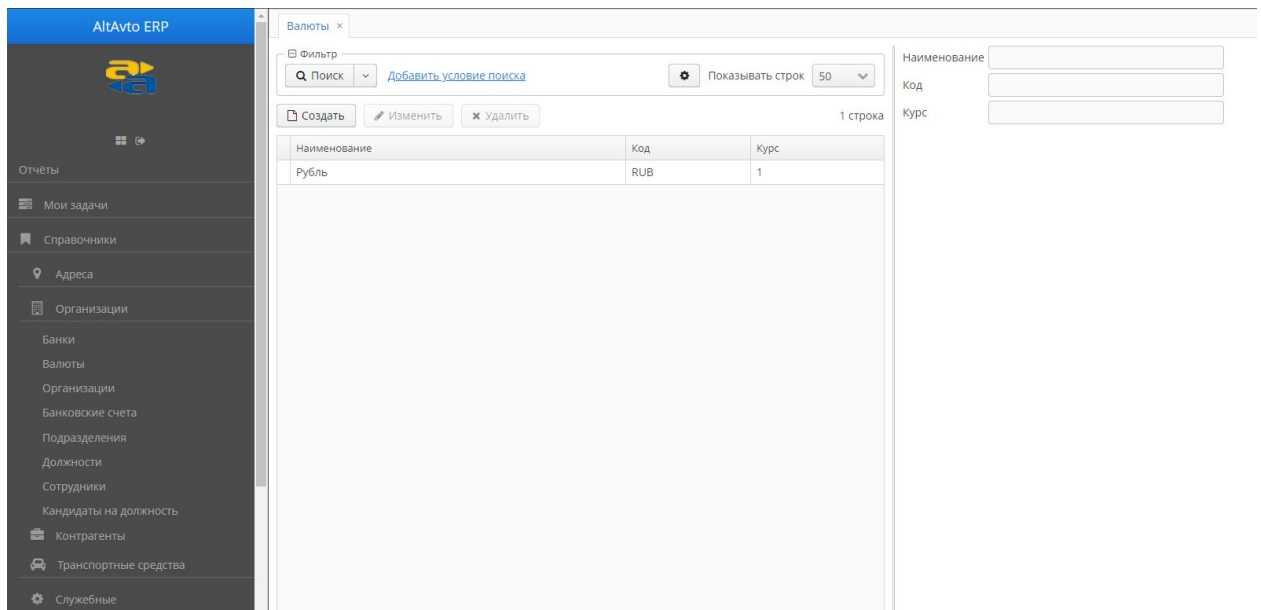


Рисунок 2.8

Подменю «Организации» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.9. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Подменю «Банковские счета» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.10. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

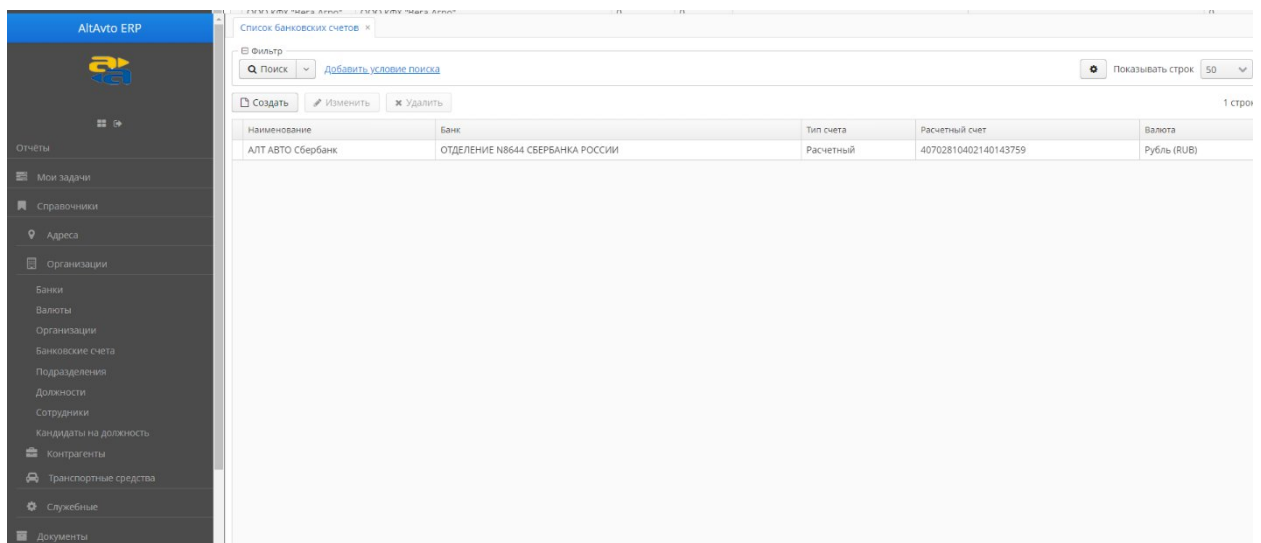


Рисунок 2.10

Подменю «Подразделения» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.11. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Подменю «Должности» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.12. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

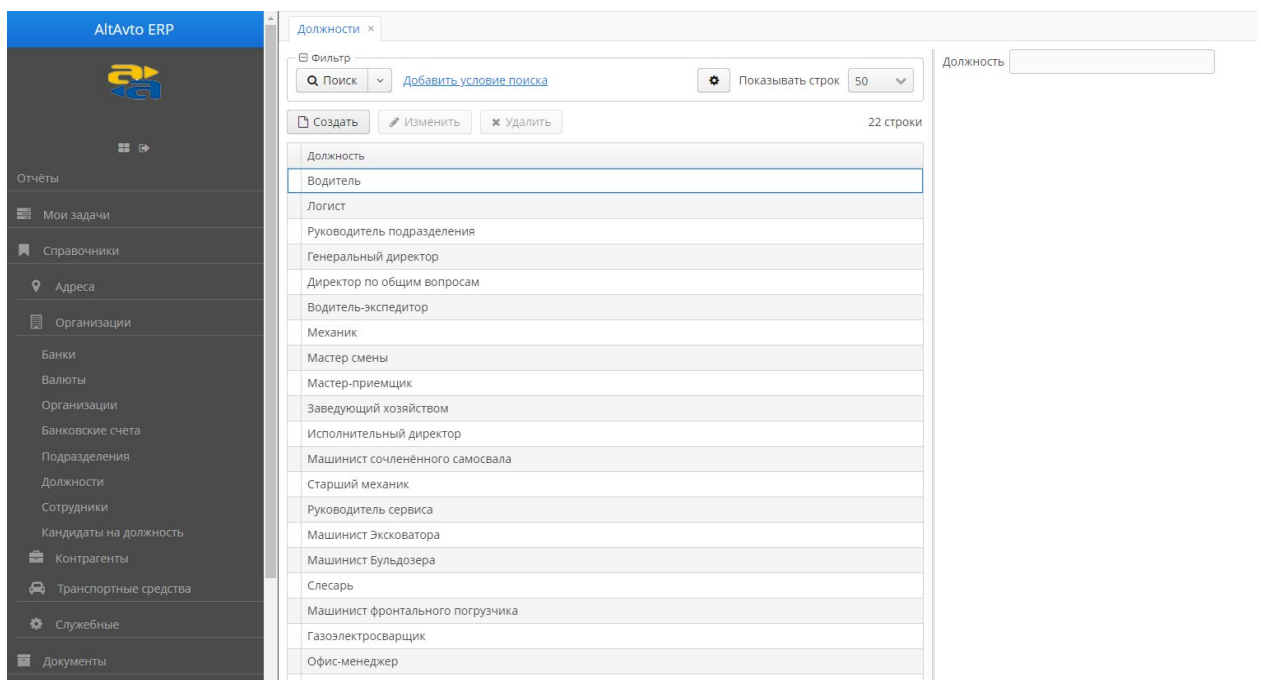


Рисунок 2.12

Подменю «Сотрудники» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.13. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Подменю «Кандидаты на должность» показывает соответствующий справочник, работа с которым включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.14. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Справочник «Контрагенты»

Пункт меню «Контрагенты» показывает соответствующий справочник, содержащий контрагентов организации и различную информацию о них. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Справочник «Транспортные средства»

Данный пункт меню объединяет 7 справочников, содержащих информацию о транспортных средствах организации:

1. Транспортные средства;
2. Прицепы;
3. ТЭУ;
4. Цвета ТС;
5. Модели ТС;
6. Марки ТС;
7. Типы ТС.

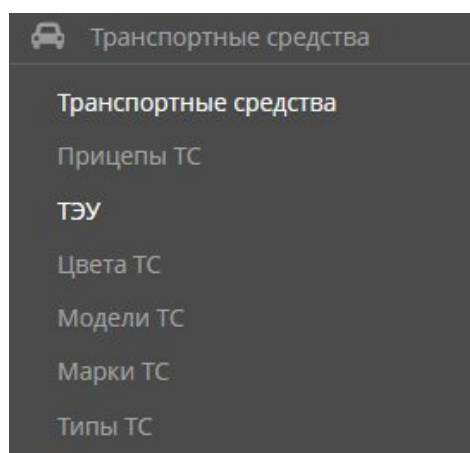


Рисунок 2.16

Подменю «Транспортные средства» показывает соответствующий справочник. Он содержит консолидированную информацию о транспортных средствах организации. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.17. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»»).

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС	ID навигатора	Год выпуска	VIN	Телефон (осн)	Телефон (доп)	Телефон (доп 2)	Статус навига
Отдел Продаж	T3980A22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 1	T873AE799	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	T971AT799	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	T687AE799	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	E452VP22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4x2							Не работает
ТЭУ - 3	у 264 ум 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		xxx	4x2							Работает
Отдел Продаж	p 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69T0002679	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	† 531хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340678	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 2	† 286 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 597564	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 025 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916068	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	н 773 хр 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		xxx	8x4							Работает
ТЭУ - 2	† 314 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597565	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	K462VX22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 723993	4x2		2 011					Не работает
Отдел Продаж	Н 534 ОТ 22	Renault	ООО "Алт Авто"	Белый	Ратж	Фургон	Звездная	2 002					Не работает
ТЭУ - 3	† 524 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340673	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 3	н 020 вт 138	VOLVO FM-TRUCK 8X4	ООО "Алт Авто"	Желтый	77 ОУ 542532	8x4		2 018					Не работает
ТЭУ - 2	† 258 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575617	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 013 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916067	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	† 545 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340671	8x4		2 018					Работает

Рисунок 2.17

Подменю «Прицепы ТС» показывает соответствующий справочник. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.19. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

ТЭУ	Госномер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	ID навигатора
ТЭУ - 3	AP 2823 22	Welton	ООО "Алт Авто"	Серебристый	500У 426056	
ТЭУ - 3	AP 2822 22	Welton	ООО "Алт Авто"	Серебристый	500У 421618	
ТЭУ - 3	EM 8972 77	Welton	ООО "Алт Авто"	Серебристый	50 ОУ 426057	
ТЭУ - 1	EM180577	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413703	
ТЭУ - 1	EM181177	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 468610	
ТЭУ - 1	EM184377	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413914	
ТЭУ - 1	EM181277	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413606	
ТЭУ - 1	EM180777	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413813	
ТЭУ - 1	EM185277	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413915	
ТЭУ - 1	EM181377	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413576	
ТЭУ - 1	EM180877	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413863	
ТЭУ - 1	EM184677	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413913	
ТЭУ - 1	EM183977	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413884	
ТЭУ - 1	EM184277	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413849	
ТЭУ - 1	EM185677	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413989	
ТЭУ - 1	EM184577	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413895	
ТЭУ - 1	EM184477	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413873	
ТЭУ - 1	EM184977	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413974	
ТЭУ - 1	EM185377	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 413973	
ТЭУ - 1	EM390877 I	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 749183	
ТЭУ - 1	EM390377 I	SCHMITZ	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 749048	

Рисунок 2.19

Подменю «ТЭУ» показывает соответствующий справочник. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.20. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

Организация	ТЭУ	Наименование
ООО "Алт Авто" (11)		

Рисунок 2.20

Подменю «Цвета ТС» показывает соответствующий справочник. Как видно из названия содержит перечень возможных цветов ТС, используется для формирования консолидированной информации о ТС. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.21. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

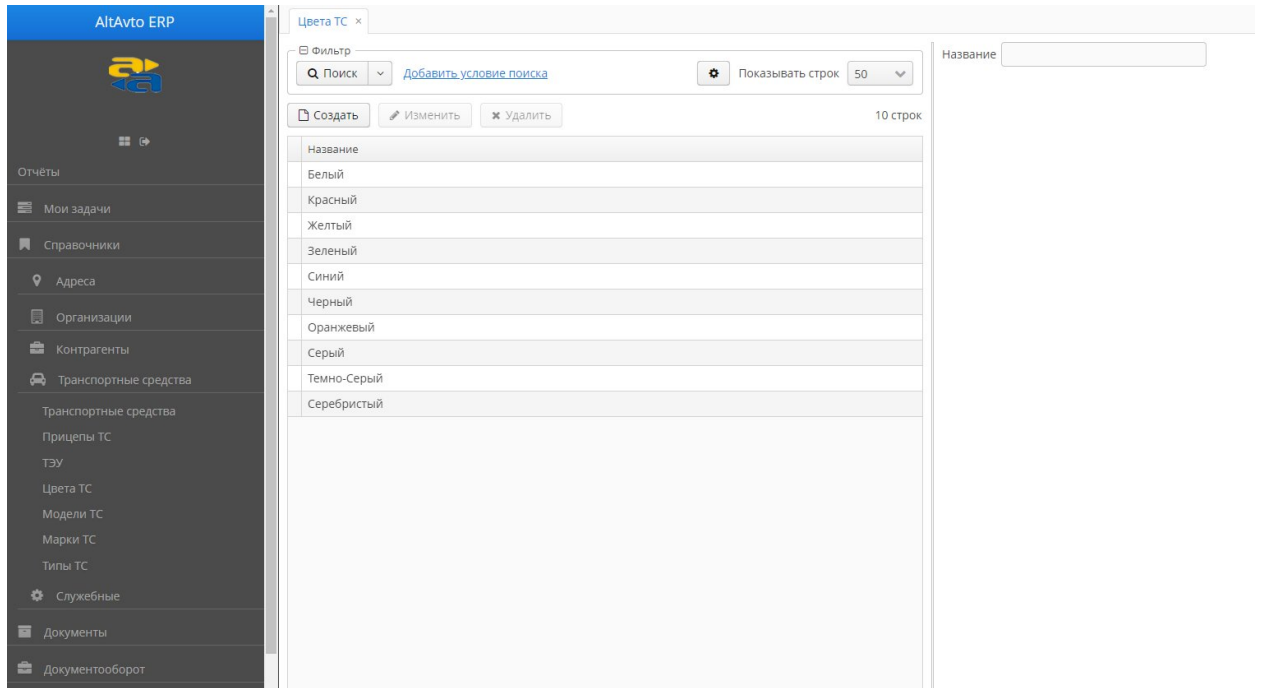


Рисунок 2.21

Подменю «Модели ТС» показывает соответствующий справочник. Как видно из названия содержит перечень возможных моделей ТС, используется для формирования консолидированной информации о ТС. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.22. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»»).

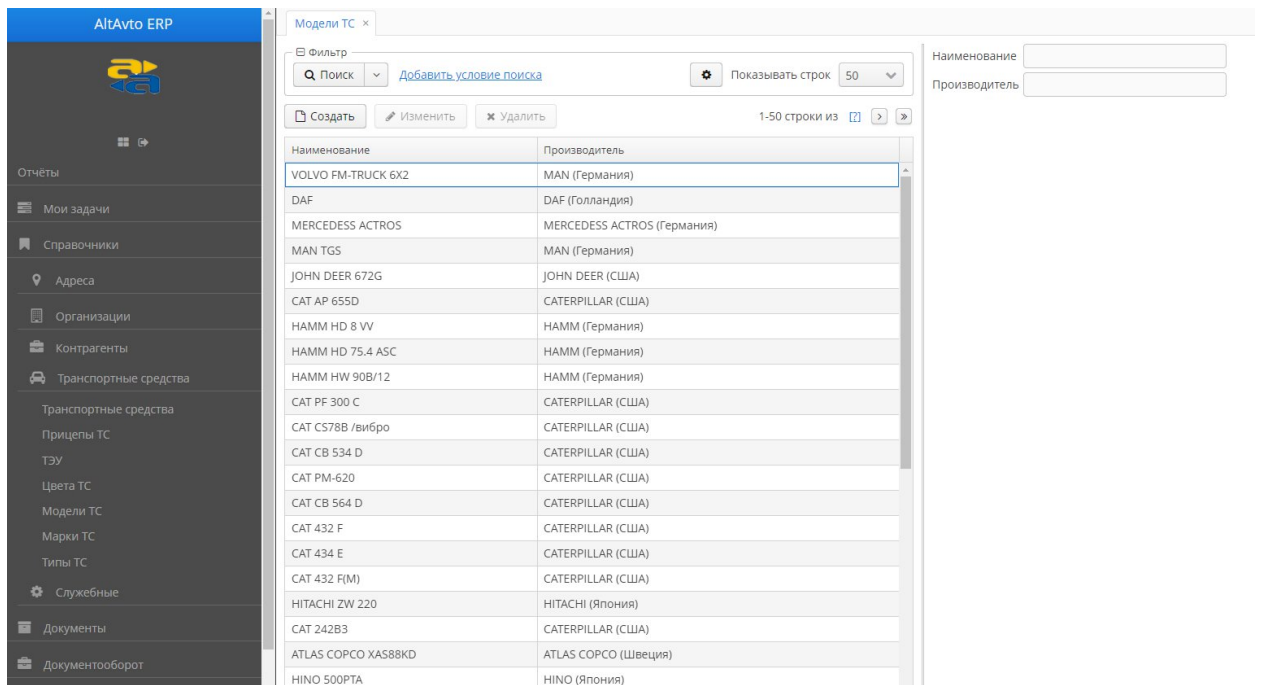


Рисунок 2.22

Подменю «Марки ТС» показывает соответствующий справочник. Как видно из названия содержит перечень марок ТС, используется для формирования справочника «Модели ТС». Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид

справочника представлен на рис. 2.23. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

The screenshot displays the 'Марки' (Brands) reference list in the AltAvto ERP system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with search filters and a table of brands and their countries of origin.

Наименование	Страна производитель
MAN	Германия
DAF	Голландия
VOLVO FM-TRUCK 6X2	Швеция
MERCEDESS ACTROS	Германия
JOHN DEER	США
CATERPILLAR	США
HAMM	Германия
HITACHI	Япония
ATLAS COPCO	Швеция
HINO	Япония
KOMATSU	Япония
VOLVO	Швеция
УАЗ	Российская Федерация
ГАЗ	Российская Федерация
NISSAN	Япония
Камаз	Российская Федерация
Welton	Российская Федерация
МАЗ	Российская Федерация
ISUZU	Япония
SCHMITZ	Германия
IVECO	Германия
ООО "ИПВ"	Российская Федерация
Citroen	Российская Федерация

Рисунок 2.23

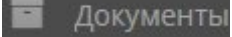
Подменю «Марки ТС» показывает соответствующий справочник. Как видно из названия содержит перечень типов ТС, используется для формирования консолидированной информации о ТС. Работа включает в себя возможности создавать, изменять, удалять и фильтровать данные. Вид справочника представлен на рис. 2.24. Работа производится аналогично описанной выше (см. п. «Справочник «Адреса»).

The screenshot displays the 'Типы ТС' (Types of Vehicles) reference list in the AltAvto ERP system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with search filters and a table of vehicle types.

Наименование
Полуприцеп
Тандем
Одиночка
Автогрейдер
Асфальтоукладчик
Каток
Погрузчик-экскаватор
Погрузчик
Прицеп-компрессор
Кран-манипулятор
Экскаватор
Бульдозер
Легковое авто
Дорожная фреза
8x4
4x2
8x8
6x6
6x4 n/n
6x4
15 т

Рисунок 2.24

Документы

Пункт меню  предназначен для объединения некоторых групп документов для внутреннего использования. На данный момент используется и будет рассмотрена группа документов «Дисциплинарные нарушения». Перейти к данному подпункту можно из главного меню:

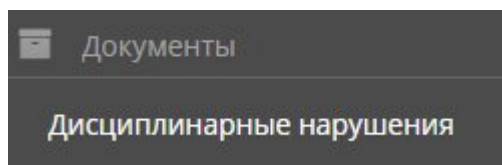


Рисунок 3.1

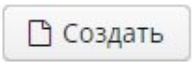
Группа документов «Дисциплинарные нарушения»

Группа документов «Дисциплинарные нарушения» предназначена для хранения, систематизации, обработки и принятия к учету дисциплинарных нарушений со стороны сотрудников организации.

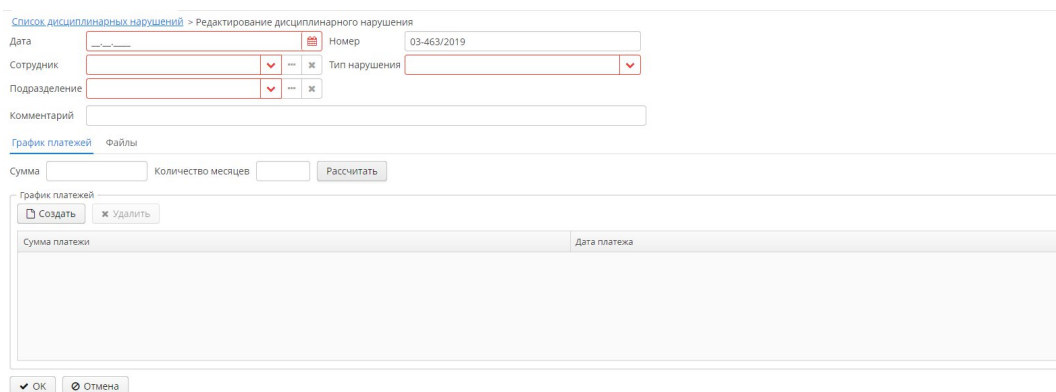
При входе в подменю «Дисциплинарные нарушения» на экран в правой части будет выведен список дисциплинарных нарушений уже созданных в системе

Работа производится аналогично описанной выше работе со справочниками (см. п. «Справочник «Адреса»). Рассмотрим подробнее некоторые моменты:

Создание документа о дисциплинарном нарушении.

Для создания нового документа о дисциплинарном нарушении следует в верхней части экрана нажать кнопку  :

На экране появится форма для создания и редактирования дисциплинарного нарушения:



Скриншот формы редактирования дисциплинарного нарушения. В верхней части отображается заголовок «Список дисциплинарных нарушений» и «Редактирование дисциплинарного нарушения». Форма содержит следующие поля:

- Дата: поле для ввода даты.
- Сотрудник: выпадающий список.
- Подразделение: выпадающий список.
- Комментарий: текстовое поле.
- Номер: поле с значением 03-463/2019.
- Тип нарушения: выпадающий список.

Ниже расположены вкладки «График платежей» и «Файлы». Вкладка «График платежей» содержит:

- Сумма: поле для ввода.
- Количество месяцев: поле для ввода.
- Кнопка «Рассчитать».
- Кнопки «Создать» и «Удалить».
- Таблица с заголовками «Сумма платежа» и «Дата платежа».

В нижней части формы расположены кнопки «OK» и «Отмена».

Следует заполнить все необходимые поля. Обратим внимание, что номер документа будет присвоен автоматически:

- «Дата» - текущая дата
- «Сотрудник» - сотрудник организации, на которого налагается взыскание. Выбирается из выпадающего списка при активации поля.
- «Тип нарушения» - разновидность события, которое повлекло взыскание. Существует три предустановленных типа нарушений:

Тип нарушения

▼

Штраф ГИБДД

Дисциплинарное нарушение

Реализация под ЗП

- штраф ГИБДД, в случае, если на водителя выписан протокол об административном правонарушении сотрудниками ГИБДД или комплексами автоматической фиксации нарушений ПДД.
 - Дисциплинарное нарушение, выбирается в случае нарушения дисциплины и норм поведения, невыполнении установленных обязанностей.
 - Реализация под ЗП. Данный пункт применяется в случае взыскания с сотрудника денежных средств, в виде компенсации за поломку имущества и иные расходы, которые понесла организация ООО «АЛТ АВТО» по вине сотрудника.
- «Подразделение» - подразделение, в котором числится сотрудник, на которого налагается взыскание.
 - «Комментарий» - комментарии к создаваемому документу, в данное поле следует вносить максимально полную информацию и события и причине наложения взыскания, в том числе ссылки на документы и должностных лиц.

Табличная часть «График платежей» предназначена для установления порядка, в котором будет производиться взыскание денежных средств.

График платежей Файлы

Сумма Количество месяцев

График платежей

Сумма платежа	Дата платежа

Для того чтобы создать график автоматически необходимо: заполнить поля «сумма» и «количество месяцев», далее следует нажать кнопку . Система равными долями распределит суммы по временным периодам и покажет, в каком объеме и в какой период времени будет производиться взыскание.

График платежей | Файлы

Сумма Количество месяцев

График платежей

Сумма платежа	Дата платежа
2 500	21.03.2019
2 500	21.04.2019
2 500	21.05.2019
2 500	21.06.2019

После создания в автоматическом режиме график остается доступным для редактирования, создания и удаления платежей.

Для создания графика в ручном режиме предусмотрены кнопки «Создать» и «Удалить».

Рассмотрим создание платежа в ручном режиме:

3.1. Нажать кнопку  ;

3.2. В табличной части появится строка с двумя полями: сумма платежа и дата платежа;

Сумма Количество месяцев

График платежей

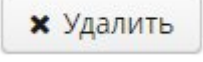
Сумма платежа	Дата платежа
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="21.03.2019"/>

3.3. В поле «Сумма платежа» следует внести сумму предполагаемого платежа, поле дата заполнится автоматически текущей датой;

3.4. При необходимости добавить следующий платеж, операция повторяется.

Редактирование полей доступно по нажатию.

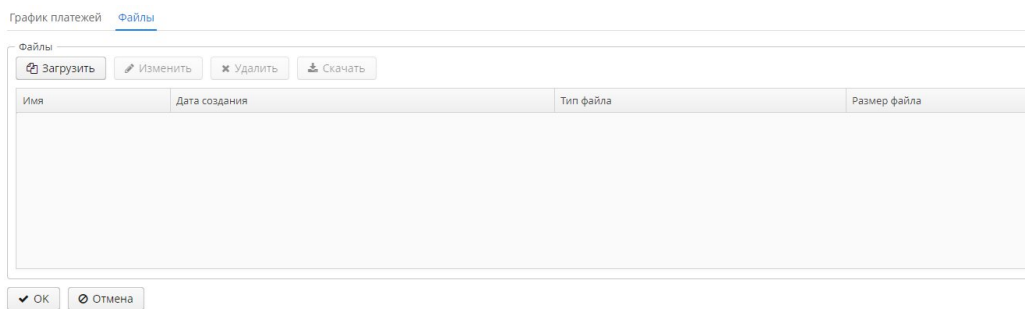
Удаление платежей осуществляется выделением строки с необходимым платежом и

нажатием кнопки  и последующим ответом на системный диалог о подтверждении удаления:

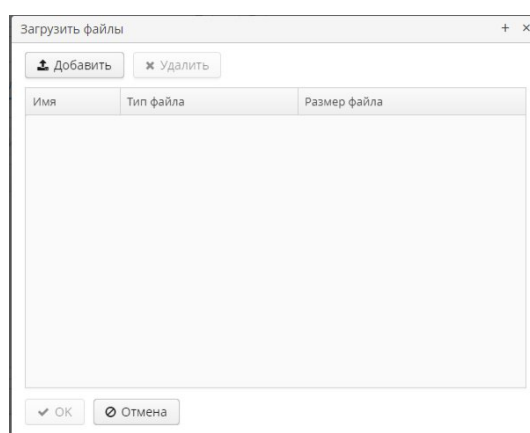
Подтверждение

Вы действительно хотите удалить выбранные элементы?

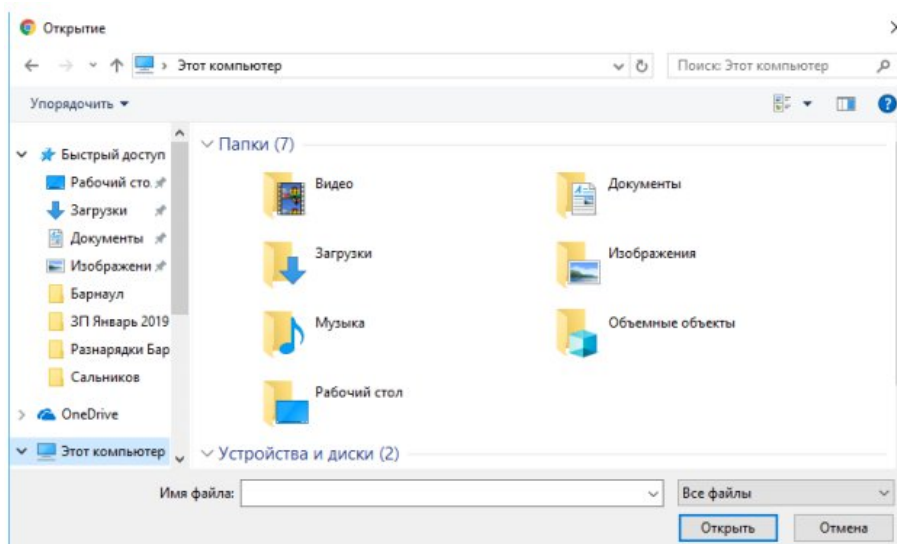
Табличная часть «Файлы» существует для осуществления загрузки, прикрепления, систематизации, хранения и просмотра списка электронных копий документов (приказы, протоколы и т.д.).



Загрузка документов осуществляется путем нажатия на кнопку «Загрузить», на экран будет выведено диалоговое окно по прикреплению документов:



При нажатии кнопки «Добавить» отобразится системный диалог по поиску файлов для загрузки:



После выбора необходимого файла и нажатия кнопки «Открыть», файл будет загружен в диалоговое окно системы и после нажатия кнопки «OK» будет прикреплен к документу о дисциплинарном нарушении.

Документооборот

Секретариат

Для контроля и учета входящей и исходящей документации в «AltAvto ERP» создана подсистема «Секретариат».

Она включает в себя две картотеки: входящие документы и исходящие документы.

Для перехода к ним нужно осуществить цепочку выбора пунктов меню «Документооборот» → «Секретариат» → «Входящие документы»/ «Исходящие документы»:

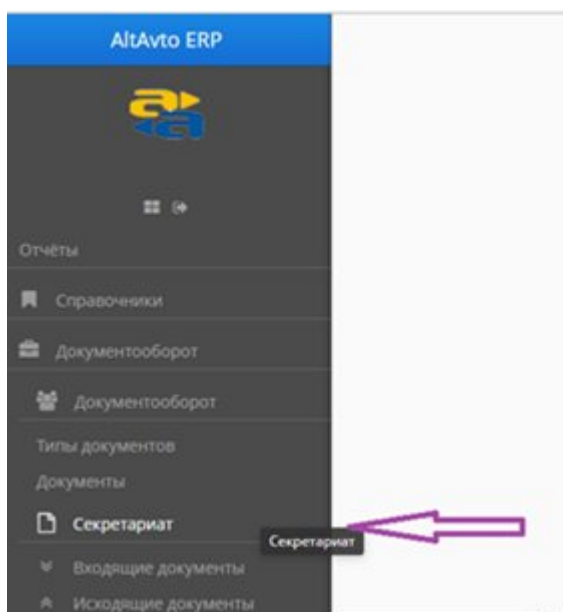


Рисунок 4.1 - Переход к пункту меню «Секретариат»

По своей методологии работа в интерфейсах входящей и исходящей документации не отличаются. Поэтому в рамках данной инструкции рассмотрим интерфейс «Входящая документация»

Интерфейс «Входящие документы»

Предназначен для отображения, учета и упорядочивания входящей документации. Представляет из себя настраиваемую таблицу с заданными полями: номер документа, дата, организация, адресат, создатель, описание.

Все добавленные документы отображаются в данной форме, для удобства работы с ней предусмотрены некоторые функции настройки:

1.1.1 Настройка количества отображаемых строк.

Данный параметр изменяет количество отображаемых строк на одной странице в табличной части окна. Производится путем выбора из выпадающего списка в правой части экрана

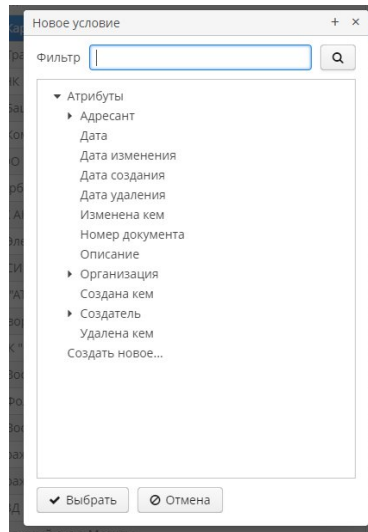
1.1.2 Настраиваемый поиск.

Позволяет произвольным образом настроить поиск по полям картотеки:

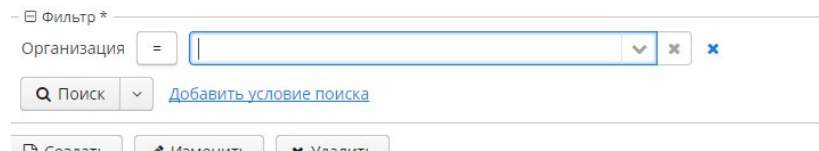


Работа с данным инструментом осуществляется следующим образом:

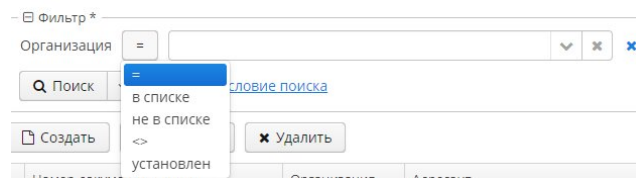
1.1.2.1 Нажатием «Добавить условие поиска» открыть список атрибутов по которым возможно производить поиск:



1.1.2.2 Двойным нажатием выбрать необходимый атрибут документа, выбранный атрибут будет отображен на основной форме в следующем виде (для примера выбран атрибут «Организация»):



1.1.2.3 Выбрать из списка возможных логических операций требуемую:



Логические операции поиска могут быть следующие

- «=» - поиск произведет отбор по заданному полю в соответствии с тем что будет внесено в окно поиска;
- «в списке» поиск произведет отбор по заданному полю в соответствии с тем списком, который будет составлен пользователем;
- «не в списке» поиск произведет отбор по заданному полю в исключая список, который будет составлен пользователем;

- «<>» - поиск произведет отбор по заданному полю в значений не равных тому что ввел пользователь;

И т.д.

Подробное описание работы с поиском и фильтром представлено [в п. «Справочник «Адреса»»](#).

1.1.2.4 Ввести данные в окно поиска.

1.1.2.5 Нажать кнопку «Поиск».

Настройки поиска можно сохранить

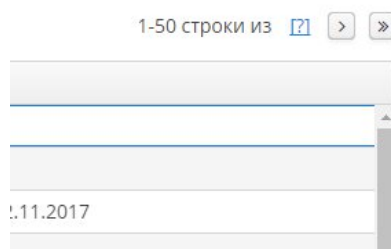
2.2.3 Работа с табличной частью.

При работе с картотекой документов, отображаемой в табличной части окна могут производиться различные операции.

При нажатии на названии колонки будет произведена сортировка по данному полю.

Адресант
Юридическая компания "LEGAL ADVISOR"
Юридическая компания "LEGAL ADVISOR"
Шипуновский районный суд АК
Шипуновский районный суд АК
Шипуновский районный суд АК
Читинская таможня
Центральный районный суд г.Красноярска
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула

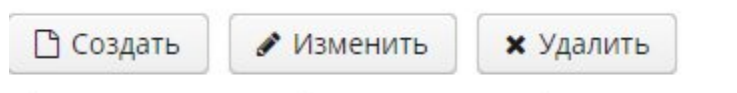
Для того чтобы пролистать страницы табличной части используются кнопки в верхней правой части экрана



Работа с документами

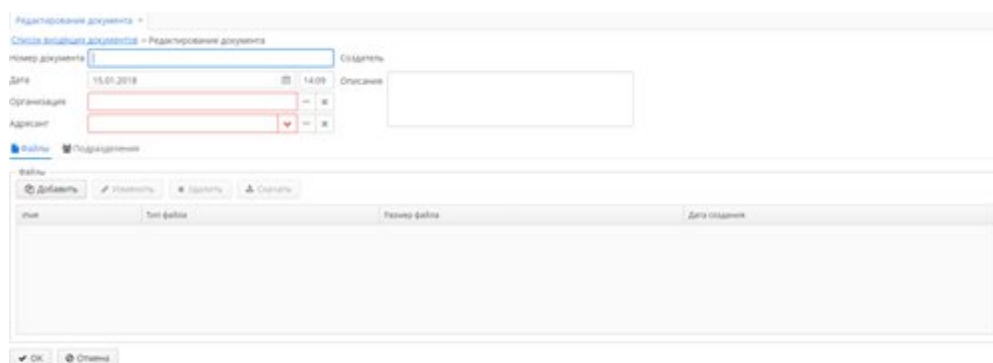
В системе предусмотрен ряд действий с документами: создание, изменение, удаление. Для осуществления этих функций необходимо:

- В случае создания нажать кнопку «Создать»;
- В случае редактирования и удаления выбрать соответствующую запись в табличной части картотеки документов и нажать кнопку «Изменить» или «Удалить».



Рассмотрим более подробно реализацию выше обозначенных функций.

Создание записи о документах осуществляется путем нажатия кнопки «Создать», при этом на экране будет отображено следующее:



При создании записи о документах необходимо заполнить поля: дата, организация, адресат и описание, также следует прикрепить электронные копии документов (сканы, исходные файлы и др.), поле с номером записи будет заполнено автоматически. Предоставляется возможность отметить имеющие к данному документу подразделения с последующим автоматическим их уведомлением:

Заполнение полей производится путем ввода данных с клавиатуры или выбора из выпадающего списка.

Рассмотрим более подробно добавление файлов и назначение участвующих подразделений.

Добавление файлов производится путем нажатия кнопки  на вкладке



в форме создания записи о документах:

Редактирование документа

[Список входящих документов](#) > Редактирование документа

Номер документа

Дата

Организация

Адресант

Файлы Подразделения

Файлы

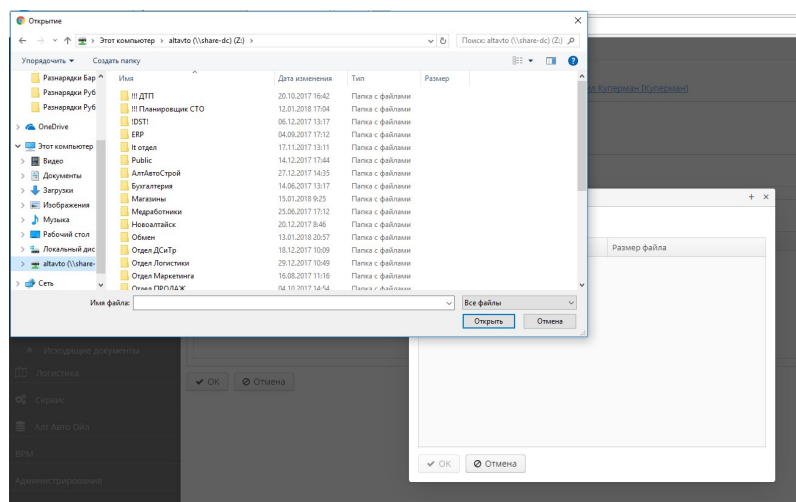
Имя	Тип файла

На экран будет выведен интерфейс который показывает добавляемые файлы

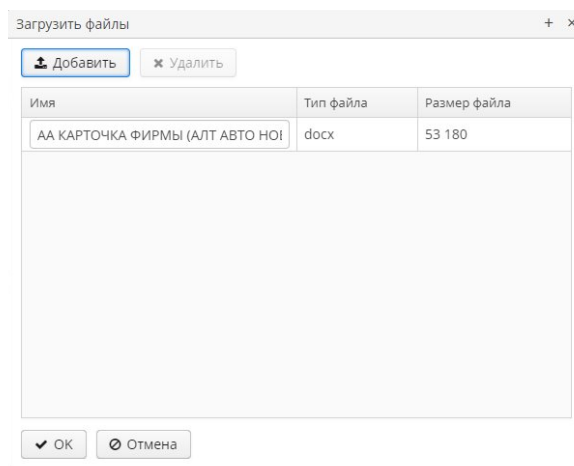
Загрузить файлы

Имя	Тип файла	Размер файла

Для открытия системного диалога выбора файлов для добавления следует нажать кнопку «Добавить».

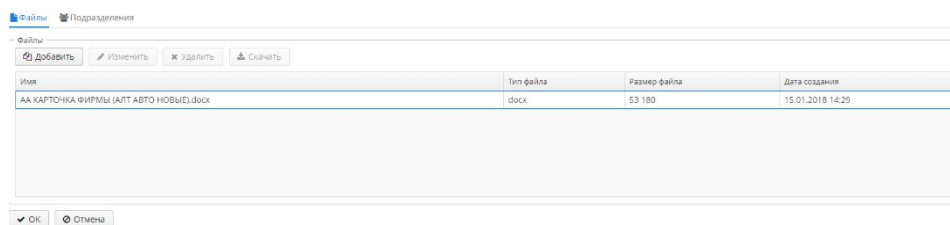


После выбора необходимых файлов и нажатия кнопки «Открыть» система произведет загрузку файла с устройства в интерфейс. На экран будет выведен список прикрепленных файлов:



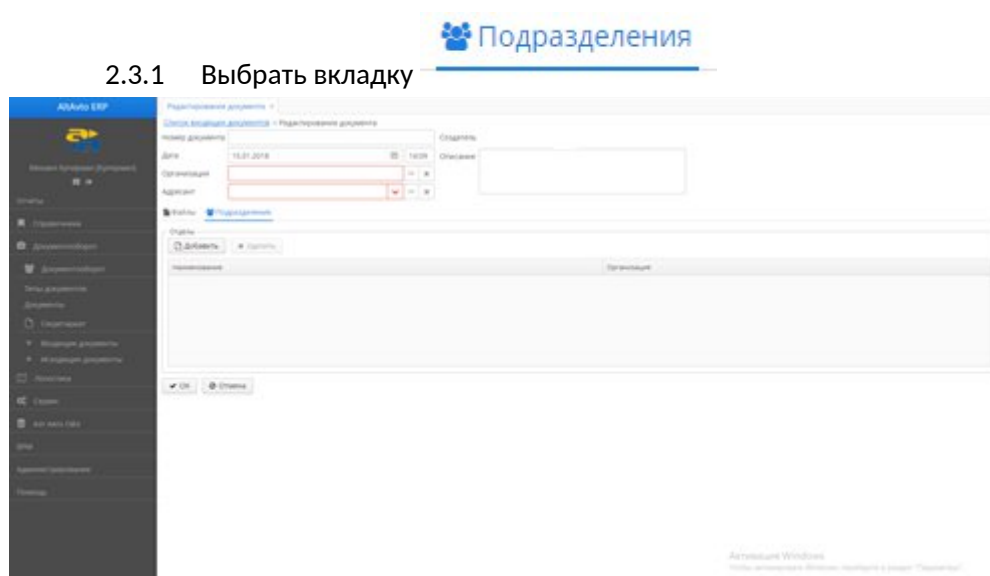
После проверки списка необходимых файлов необходимо нажать «ОК» для того чтобы система произвела загрузку файлов в собственное хранилище.

Отображение прикрепленных файлов при создании записи о документе выглядит следующим образом:

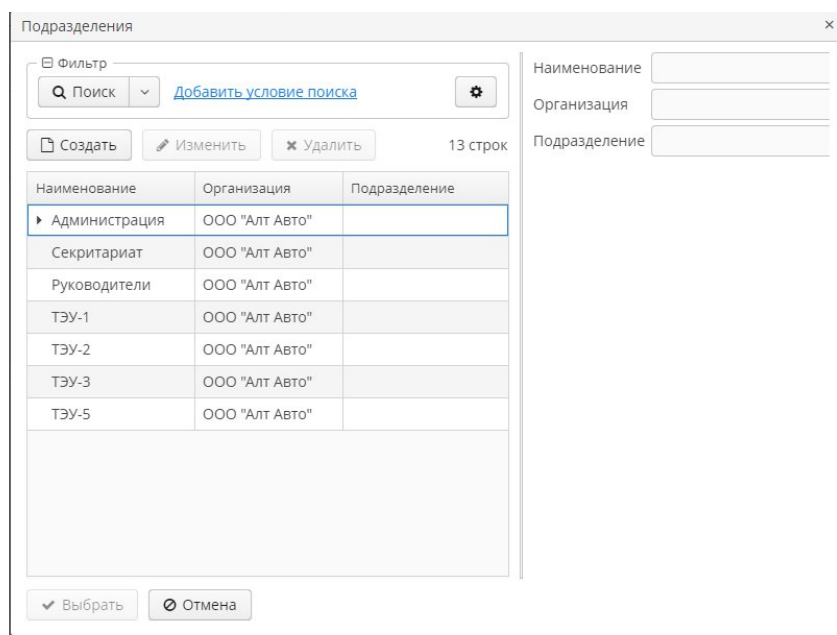


На этом загрузка файлов завершена.

Для того чтобы отметить участвующие подразделения необходимо произвести следующие действия:

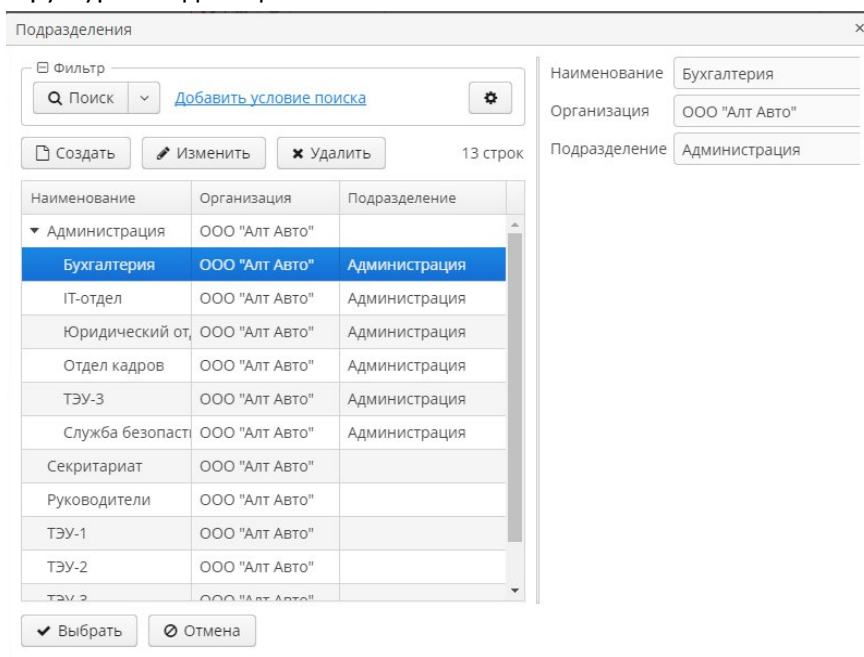


2.3.2 Нажать кнопку «Добавить», после этого на экран будет выведен интерфейс по выбору подразделения:

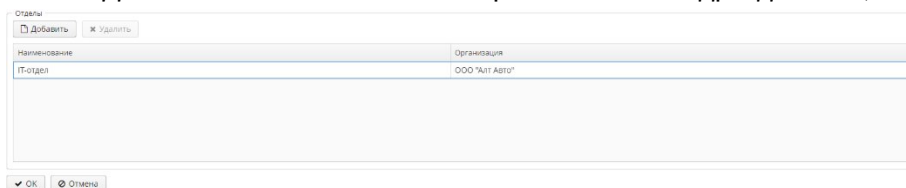


В интерфейсе по выбору подразделения возможно использование поиска аналогично поиску в записях о документах (подробнее см [в п. «Справочник «Адреса»»](#)).

2.3.3 В интерфейсе однократным нажатием мыши можно развернуть составные структурные единицы



2.3.4 Двойным нажатием мыши выбрать искомое подразделение;

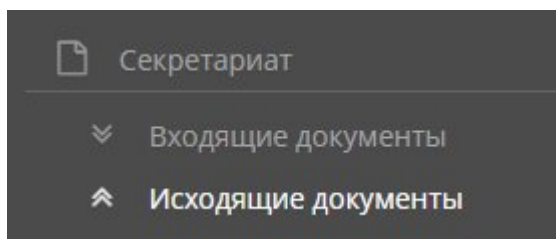


Изменение записи о документе выполняется аналогично созданию нового: вместо пустых полей форма содержит ранее введенные данные, отредактировав необходимое и нажав кнопку «ОК» изменения будут сохранены.

Интерфейс «Исходящие документы»

Предназначен для отображения, учета и упорядочивания исходящей документации. Представляет из себя настраиваемую таблицу с заданными полями: номер документа, дата, организация, адресат, создатель, описание, отделы, сотрудники.

Переход осуществляется через главное меню:



В правой части окна будет выведена таблица, содержащая информацию об уже внесенных в систему документах.

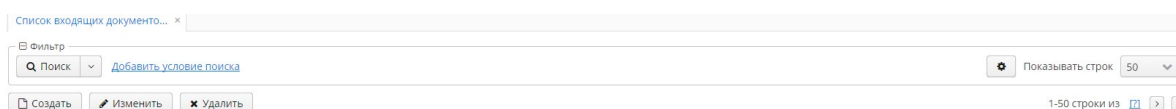
Все добавленные документы отображаются в данной форме, для удобства работы с ней предусмотрены некоторые функции настройки:

1.1.1 Настройка количества отображаемых строк.

Данный параметр изменяет количество отображаемых строк на одной странице в табличной части окна. Производится путем выбора из выпадающего списка в правой части экрана

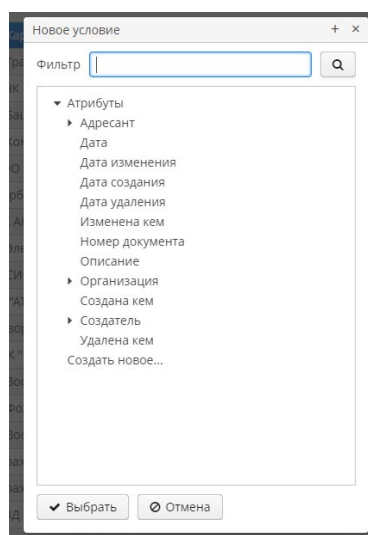
1.1.2 Настраиваемый поиск.

Позволяет произвольным образом настроить поиск по полям картотеки:

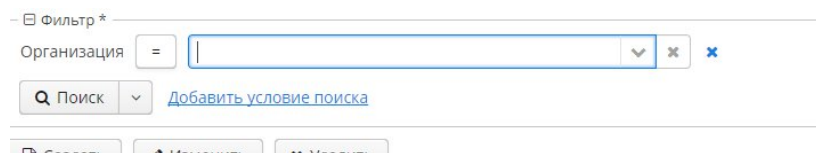


Работа с данным инструментом осуществляется следующим образом:

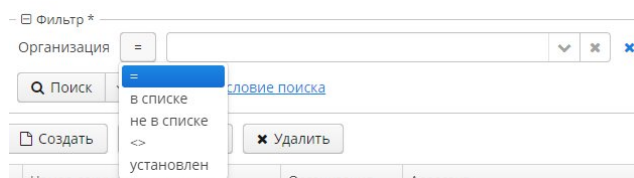
1.1.2.1 Нажатием «Добавить условие поиска» открыть список атрибутов по которым возможно производить поиск:



1.1.2.2 Двойным нажатием выбрать необходимый атрибут документа, выбранный атрибут будет отображен на основной форме в следующем виде (для примера выбран атрибут «Организация»):



1.1.2.3 Выбрать из списка возможных логических операций требуемую:



Логические операции поиска могут быть следующие

- «=» - поиск произведет отбор по заданному полю в соответствии с тем что будет внесено в окно поиска;
- «в списке» поиск произведет отбор по заданному полю в соответствии с тем списком, который будет составлен пользователем;
- «не в списке» поиск произведет отбор по заданному полю в исключая список, который будет составлен пользователем;
- «<>» - поиск произведет отбор по заданному полю в значений не равных тому что ввел пользователь;

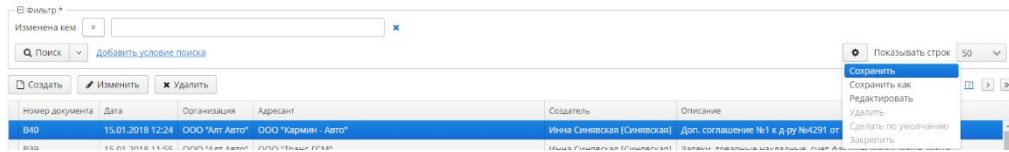
И т.д.

Подробное описание работы с поиском и фильтром представлено [в п. «Справочник «Адреса»»](#).

1.1.2.4 Ввести данные в окно поиска.

1.1.2.5 Нажать кнопку «Поиск».

Настройки поиска можно сохранить, для этого нужно предпринять следующее:



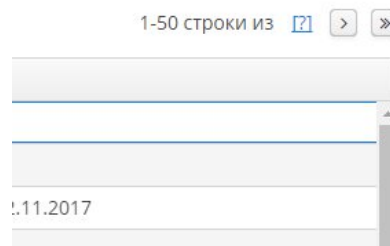
2.2.3 Работа с табличной частью.

При работе с картотекой документов, отображаемой в табличной части окна могут производиться различные операции.

При нажатии на название колонки будет произведена сортировка по данному полю.

Адресант
Юридическая компания "LEGAL ADVISOR"
Юридическая компания "LEGAL ADVISOR"
Шипуновский районный суд АК
Шипуновский районный суд АК
Шипуновский районный суд АК
Читинская таможня
Центральный районный суд г.Красноярска
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула
Центральный районный суд г.Барнаула

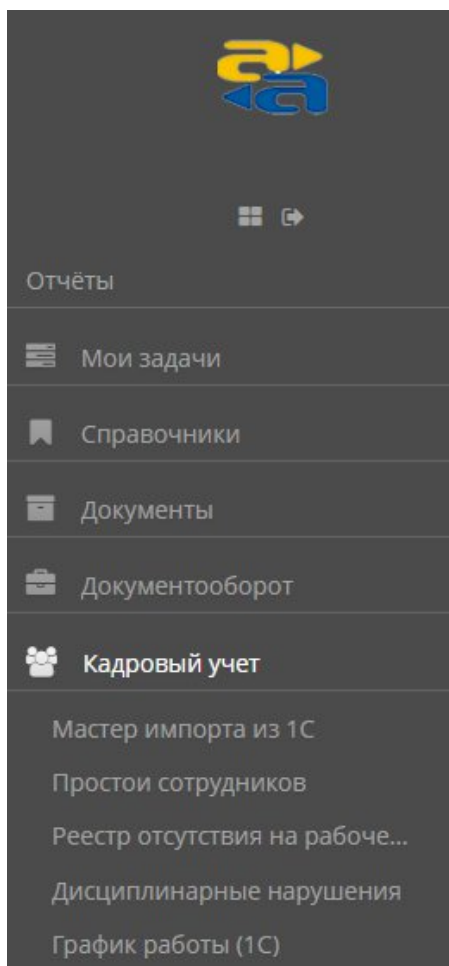
Для того чтобы пролистать страницы табличной части используются кнопки в верхней правой части экрана



Кадровый учет

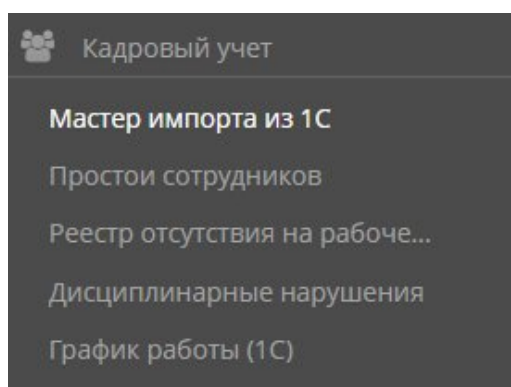
Для ведение работы с кадрами в системе создан специальный раздел, который позволяет работать с учетом кадров и обрабатывать информацию и данные о них.

Переход к данному разделу осуществляется через специальный пункт меню:

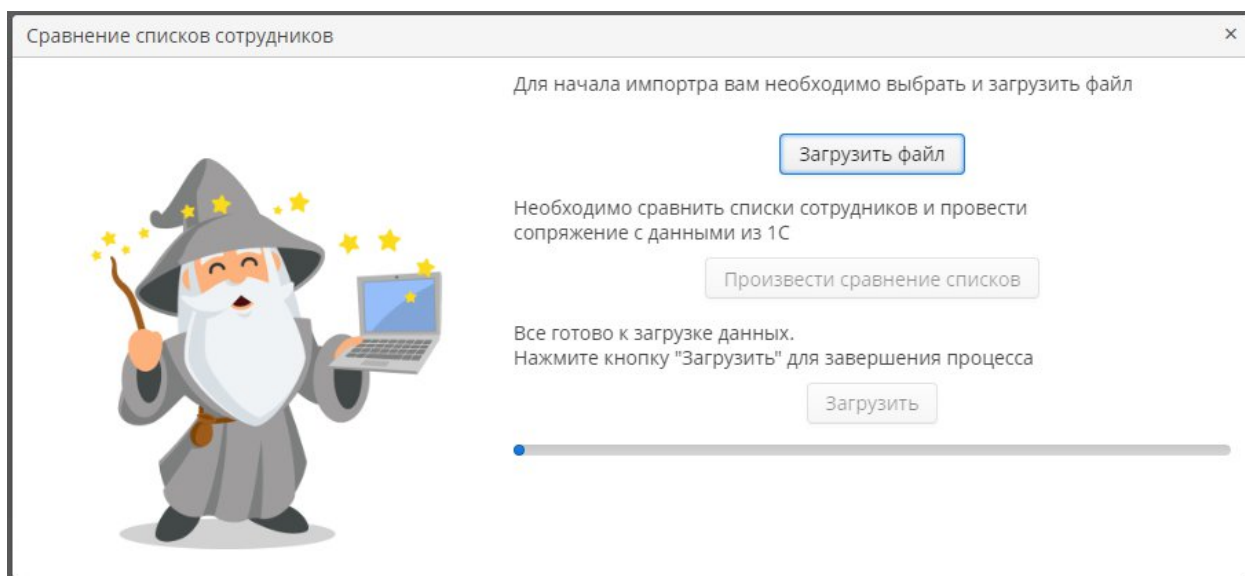


Мастер импорта из 1С

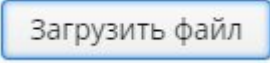
В системе предусмотрен механизм по импортированию информации о сотрудниках из учетной системы 1С. Для этого следует выбрать соответствующий пункт меню:



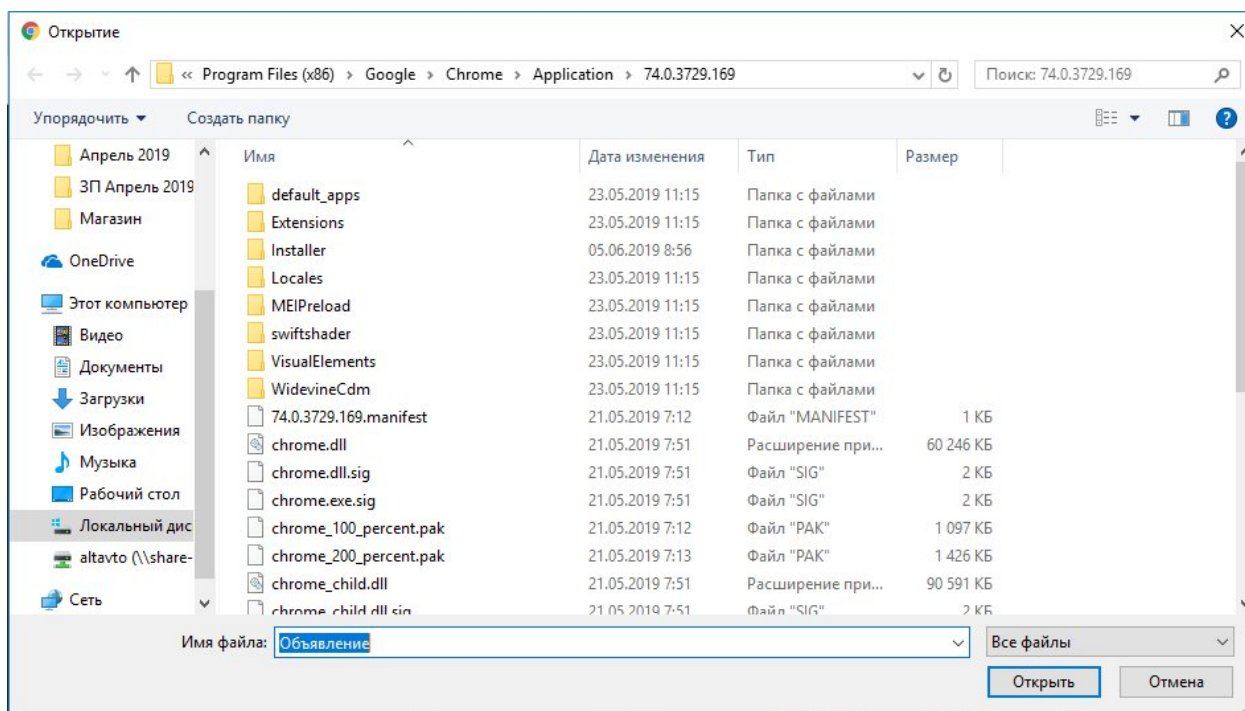
На экран будет выведен системный диалог, предназначенный для проведения такой операции:



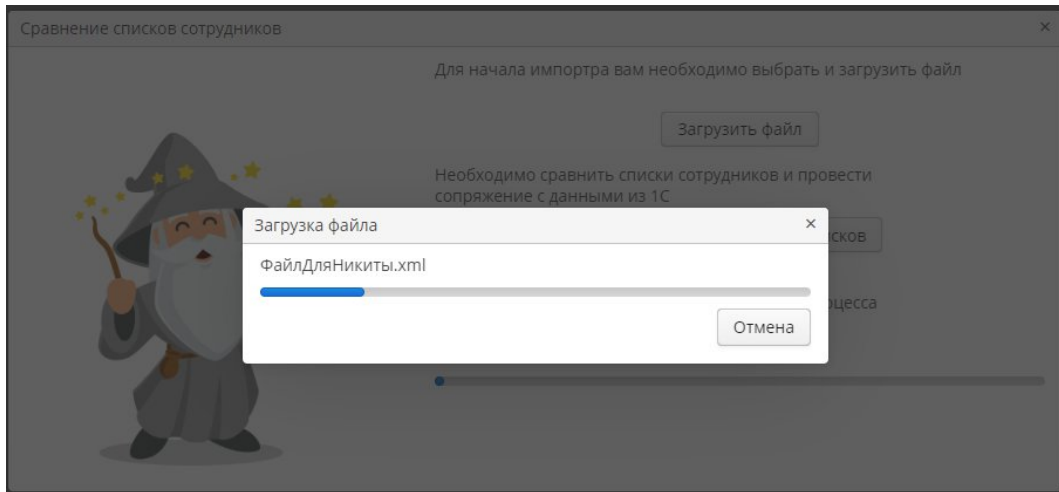
Следуя шагам указанным в нем можно провести процесс синхронизации списков сотрудников.

Первым шагом следует импортировать в систему список полученный из учетной системы 1С. Это выполняется с помощью кнопки 

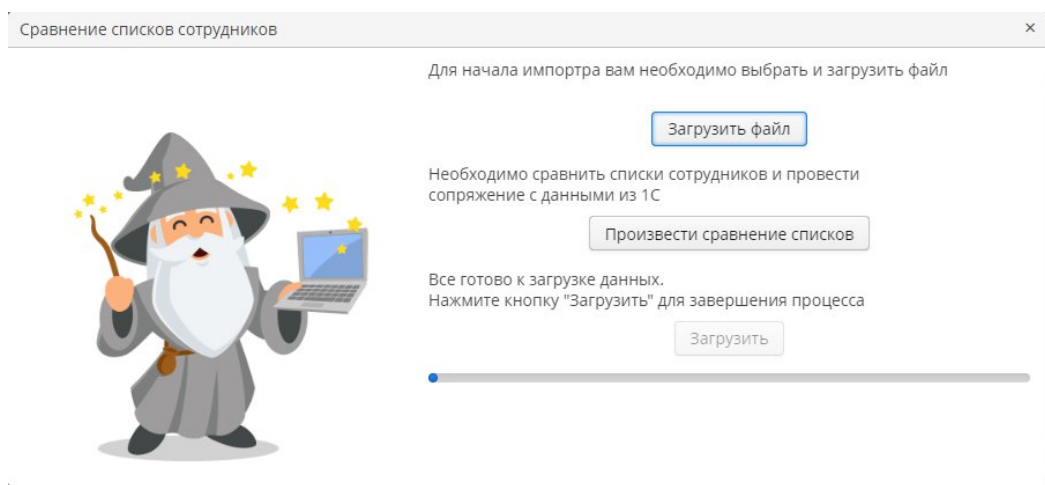
На экране появится стандартное окно поиска и выбора файла для загрузки:



Когда файл выбран система производит его загрузку:



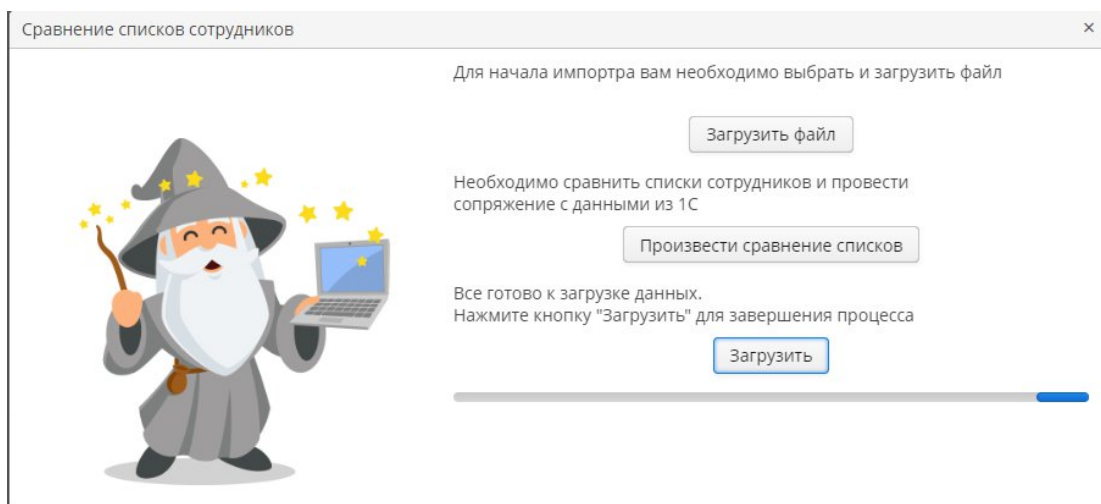
После загрузки файла становится активна кнопка сравнения списков сотрудников:



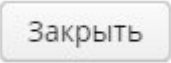
Нажав на указанную кнопку производится открытие окна сравнения списков сотрудников

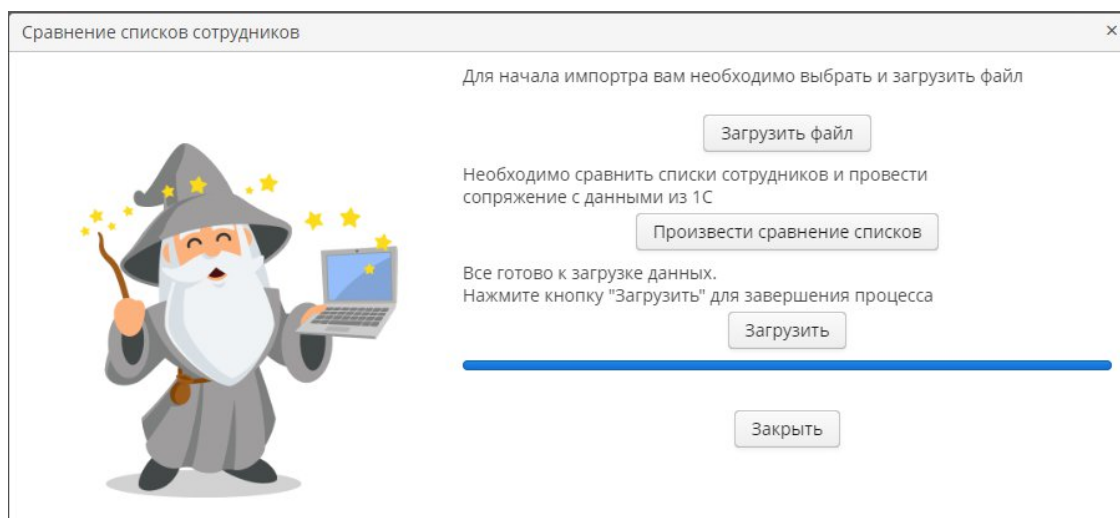
После проведения сравнения следует нажать кнопку Сохранить результат сравнения списков .

Произойдет возврат к форме мастера импорта и кнопка станет активна.



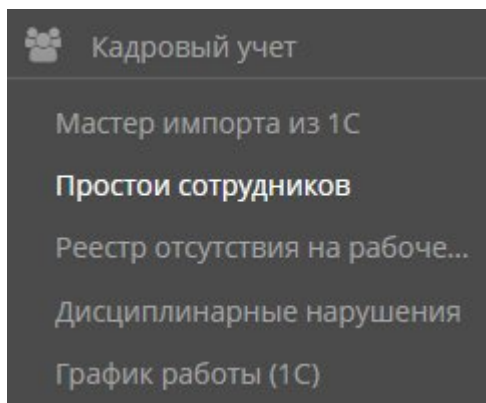
После завершения загрузки полоса загрузки станет полностью синей, и на экране появится

кнопка  :



Простои сотрудников

Для учета простоев сотрудников по различным причинам в АлтАвтоERP предусмотрен следующий инструмент:

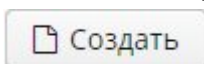


В правой части экрана будет выведена настраиваемая таблица с записями о простоях:

Работа с ней позволяет создавать, изменять, удалять записи, а также применять фильтры и выгружать в файл формата MS EXCEL. (подробнее о работе с фильтрами и настраиваемыми таблицами описано в разделе справочники). Для реализации данных функций предусмотрены соответствующие кнопки:



Рассмотрим создание записи о простое сотрудника. Для этого необходимо нажать кнопку



. При этом на экран будет выведено следующее окно:

Редактирование простоя сотрудника x

Сотрудник	<input type="text"/>	▼	...	Q	x	Подразделение	<input type="text"/>	▼	...	x
Причина	<input type="text"/>	▼				Дата	05.06.2019	📅		17:07
Период с	<input type="text"/>	📅				Период по	<input type="text"/>	📅		<input type="text"/>
Ответственный	Куперман Михаил Борисович									
Комментарий	<input type="text"/>									
<input type="button" value="✓ ОК"/> <input type="button" value="⊗ Отмена"/>										

“Сотрудник” - поле содержащее ФИО сотрудника, простой которого фиксируется. Поле может быть выбрано из выпадающего списка

Или из режима справочника, который доступен по нажатию кнопки :

“Подразделение” - поле содержащее подразделение организации в котором устроен сотрудник, простой которого фиксируется. Поле может быть выбрано из выпадающего списка:

Или из режима справочника, который доступен по нажатию кнопки :

“Причина” - поле содержащее причина, по которой фиксируется простой. Поле заполняется путем выбора из выпадающего списка:

“Дата” - дата и время фиксации простоя сотрудника, поле заполняется автоматически.


“Период с” - дата и время момента начала простоя сотрудника, заполнение осуществляется при помощи встроенного календаря:

“Период по” - дата и время момента планируемого окончания простоя сотрудника, заполнение осуществляется при помощи встроенного календаря:

“Ответственный” - поле, содержащее сотрудника, фиксирующего простой, поле заполняется автоматически на основании учетных данных. При нажатии на сотрудника происходит переход к редактированию карточки сотрудника:

Редактирование сотрудника ×

Сотрудник (ФИО)

Дата рождения 

Пользователь ... ×

Трудовой договор Контакты Водительское удостоверение Паспорт < >


Организация ... ×


Подразделение ... ×

Должность ... ×

Тип договора ▾

Трудовой договор

Дата трудоустройства 

Дата увольнения 

“Комментарий” - текстовое поле, которое может содержать разнообразную информацию о событии.

Логистика

Раздел «Логистика» объединяет в себе основные действующие блоки системы и разделен на подразделы согласно подразделениям, которые реализуют задачи предприятия по оказанию транспортных услуг:

- ТЭУ-1
- ТЭУ-2
- ТЭУ-3

ТЭУ-2

Первоначальным документом для бизнес-процесса оказания услуг по перевозке продуктов питания контрагента ООО «Фирма» является документ «Заявка». Данный документ формируется заказчиком в строго определенной форме и средствами электронной передачи данных поступает в отдел логистики ТЭУ-2.

Работа с заявками

Загрузку заявки в систему осуществляет логист ТЭУ-2.

Перед загрузкой заявка должна быть предварительно обработана и не содержать неформализованных полей. Файл заявки импортируется в систему в формате MS Excel.

Обработка заявок, (далее – заявка) производится путем загрузки таковой в систему через предусмотренный диалог, для этого необходимо произвести следующие операции:

Выбрать вкладку «Заявки» - кнопка «Загрузить файл», откроется окно выбора файла для импорта:

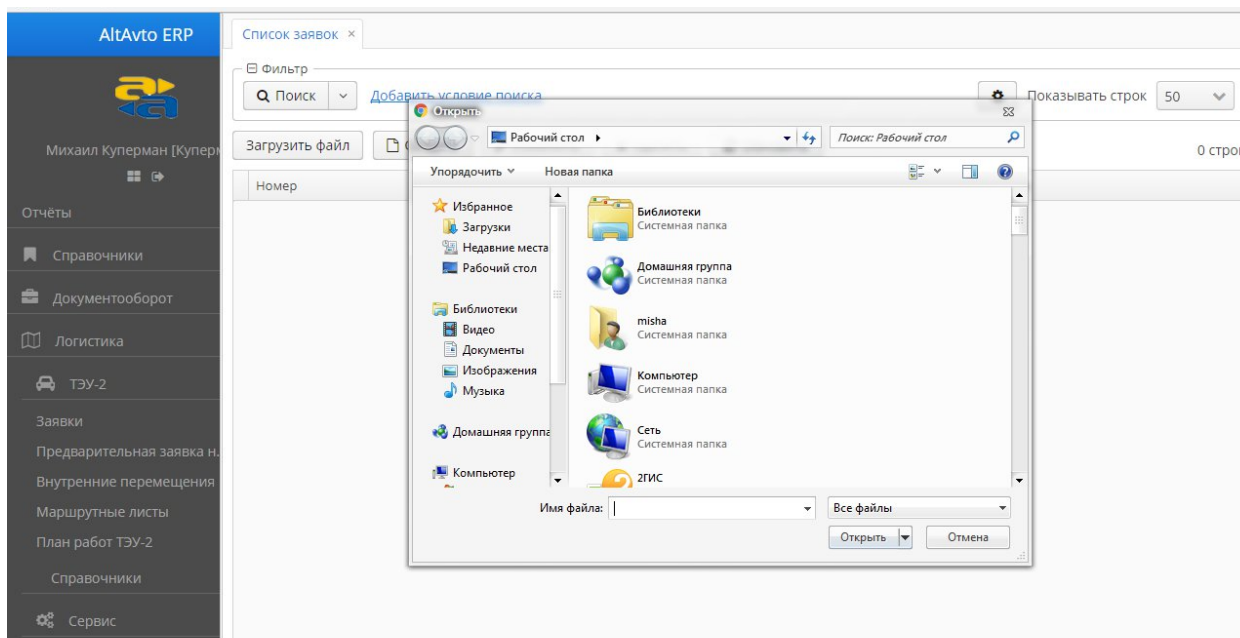


Рисунок 5.1 – Системный диалог для загрузки заявки в систему

Необходимо выбрать файл в данном диалоге и нажать кнопку «Открыть».

После загрузки файла в систему заявка будет отображена в списке заявок:

Номер	Дата	Процент обработки	Время погрузок
X-00000030	04.06.2018 19:15	2/2 (100,00%)	04.06.2018 17:00:00 - 04.06.2018 17:00:00
X-00000029	16.05.2018 16:51	1/1 (100,00%)	17.05.0118 01:00:00 - 17.05.0118 01:00:00
X-00000027	15.05.2018 14:41	1/1 (100,00%)	15.05.0118 22:00:00 - 15.05.0118 22:00:00
X-00000026	14.05.2018 13:29	4/4 (100,00%)	14.05.0118 22:00:00 - 15.05.0118 03:00:00
X-00000025	13.05.2018 12:20	3/3 (100,00%)	14.05.0118 01:00:00 - 14.05.0118 03:00:00
X-00000024	12.05.2018 14:34	2/2 (100,00%)	13.05.0118 05:00:00 - 12.05.2018 22:00:00
X-00000014	11.05.2018 11:57	2/2 (100,00%)	12.05.0118 04:00:00 - 12.05.0118 04:00:00
X-00000012	10.05.2018 11:41	2/2 (100,00%)	10.05.0118 22:00:00 - 10.05.0118 22:00:00
X-00000011	09.05.2018 12:26	2/2 (100,00%)	09.05.0118 21:00:00 - 10.05.0118 04:00:00
X-00000010	08.05.2018 14:22	3/3 (100,00%)	08.05.2018 23:00:00 - 09.05.2018 01:00:00
X-00000009	07.05.2018 17:01	3/3 (100,00%)	08.05.2018 05:00:00 - 09.05.2018 01:00:00
X-00000008	30.04.2018 11:51	4/4 (100,00%)	30.04.0118 23:00:00 - 01.05.0118 05:00:00
X-00000007	29.04.2018 12:06	5/5 (100,00%)	29.04.0118 22:00:00 - 29.04.0118 23:00:00
X-00000006	16.03.2018 17:22	4/4 (100,00%)	16.03.0118 21:00:00 - 17.03.0118 01:00:00
X-00000005	14.03.2018 18:04	3/3 (100,00%)	14.03.0118 18:00:00 - 15.03.0118 01:00:00
000010826	01.04.2019 04:33	38/23 (60,53%)	01.04.2019 11:30:00 - 01.04.2019 18:30:00
000010824	01.04.2019 00:04	8/8 (100,00%)	01.04.2019 06:30:00 - 01.04.2019 08:00:00
000010820	31.03.2019 19:17	47/47 (100,00%)	31.03.2019 21:00:00 - 01.04.2019 06:30:00
000010817	31.03.2019 05:26	35/35 (100,00%)	31.03.2019 10:30:00 - 31.03.2019 18:30:00
000010808	30.03.2019 05:29	16/16 (100,00%)	31.03.2019 05:00:00 - 31.03.2019 08:00:00
000010807	30.03.2019 05:29	32/32 (100,00%)	30.03.2019 10:00:00 - 30.03.2019 18:00:00
000010806	30.03.2019 05:29	39/39 (100,00%)	30.03.2019 22:30:00 - 31.03.2019 05:00:00
000010805	30.03.2019 01:20	11/11 (100,00%)	30.03.2019 06:00:00 - 30.03.2019 08:00:00

Рисунок 5.2 – Список заявок от ООО « Фирма »

Заявка содержит в себе полную информацию о перевозках, которые необходимо осуществить в установленные сроки.

При назначении на маршрут водителя и автомобиля и заполнения всех необходимых полей в форме заявке строка с данным маршрутом будет заполнена.

Согласно логике рабочего процесса, необходимо назначить на рейс водителя и транспортное средство. Для осуществления этого необходимо зайти в заявку, при этом откроется форма заявки

Форма заявки содержит поля:

“Номер” - уникальный номер заявки;

“Дата” - дата формирования заявки;

Табличная часть, содержащая рейсы с ключевой информацией о них. Поля табличной части:

“Номер документа” - уникальный номер документа, который состоит из номера заявки и номера рейса внутри заявки;

“Время создания” - время создания маршрутного листа;

“Транспортное средство” - государственный регистрационный знак транспортного средства, назначенного на рейс согласно маршрутному листу;

“Тип ТС” - тип транспортного средства: тандем или полуприцеп;

“Водитель” - водитель транспортного средства, назначенный на рейс согласно маршрутному листу;

“Время погрузки (план)” - расчетное время погрузки транспортного средства;

“Время выезда с РЦ” - время выезда транспортного средства с территории распределительного центра;

“Время возврата (план)” - расчетное время возврата транспортного средства из рейса;

“Время возврата (факт)” - фактическое время возврата транспортного средства из рейса;

“Направление” - направление рейса;

“Статус документа” - текущий статус маршрутного листа;

“Этапы движения” - объекты маршрутного листа, согласно требований рейса;

“Километраж” - протяженность рейса согласно маршрутному листу

“Время погрузки (факт)” - дата и время фактической погрузки транспортного средства;

“Комментарий” - текстовое поле, которое может содержать любую информацию, касающуюся рейса;

“Спидометр начальный” - показания одометра транспортного средства перед началом рейса;

“Тотал начальный” - показания встроенного счетчика расхода топлива перед началом рейса;

“Тотал конечный” - показания встроенного счетчика расхода топлива после окончания рейса;

“Заправка” - информация о произведенной заправке топливом.

Двойным нажатием на маршрут открывается окно создания маршрутного листа, рассмотрим алгоритм заполнения маршрутного листа.

Документ маршрутный лист

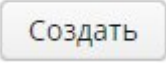
Для того чтобы создать, заполнить или просмотреть маршрутный лист, можно воспользоваться двумя методами:

- переход из заявки, в которой состоит маршрутный лист;
- через пункт подменю «ТЭУ-2» → «Маршрутные листы»

Первый пункт был рассмотрен ранее, остановимся на втором. На рисунке представлен местоположение необходимого пункта меню:

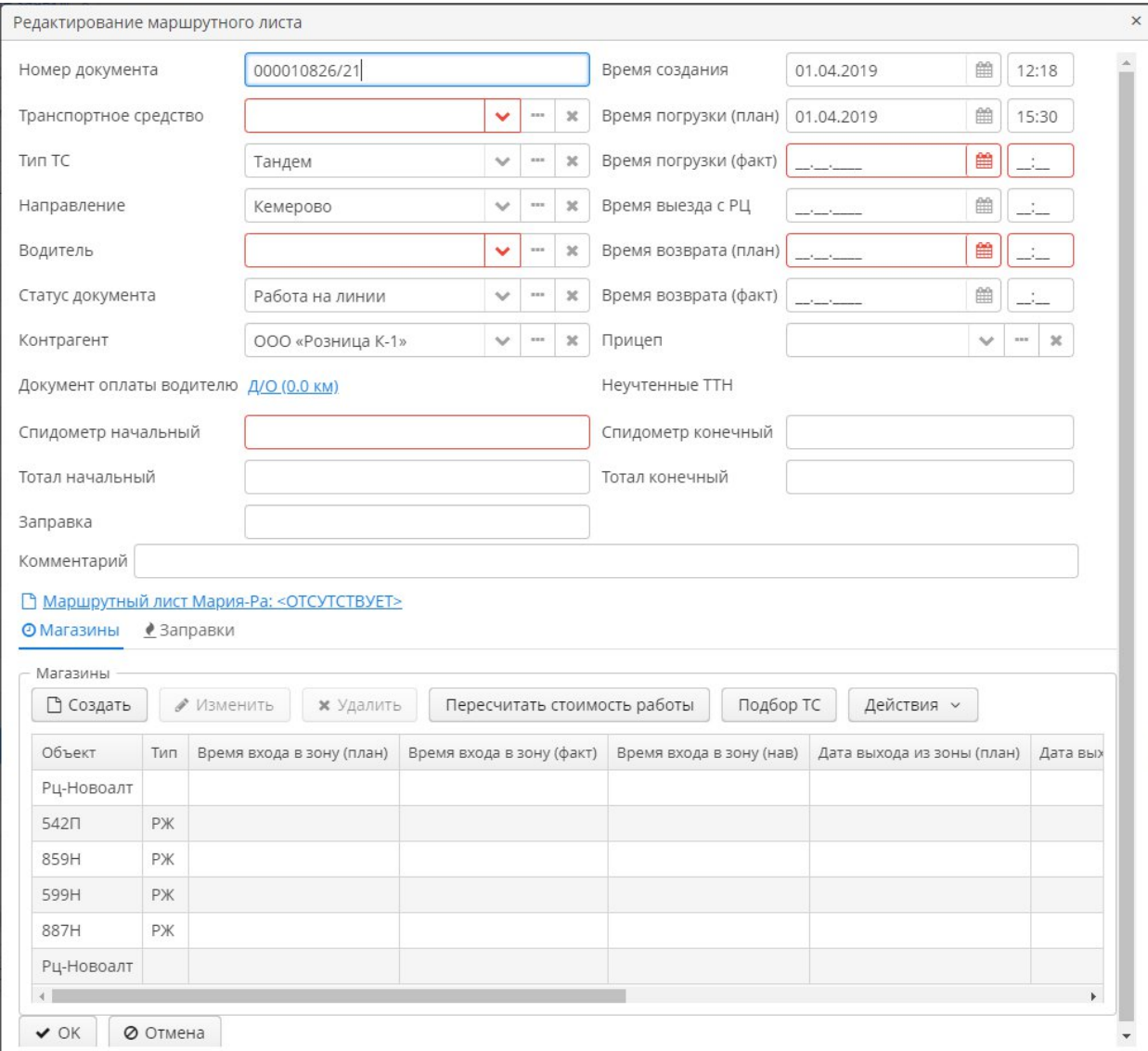
Документ «Маршрутный лист» является основополагающим документом для учета и контроля рабочего времени подразделения. Он содержит в себе информацию о транспортном средстве (далее ТС), водителе, маршруте и контрольных точках (посещение объектов (магазин, склад и др.)).

На основании маршрутного листа строится движение дочерних документов, «план работ», отчетность, расчет просрочек.

Создания нового маршрутного листа не зависит от способа, который использовался для перехода к ним. Для этого следует нажать кнопку . Рекомендуется использовать способ «через заявку», для минимизации количества ошибок.

Экранная форма маршрутного листа

На рис. 5.4 представлена форма маршрутного листа ТЭУ-2. Рассмотрим его более подробно.



Редактирование маршрутного листа

Номер документа: 000010826/21 | Время создания: 01.04.2019 12:18

Транспортное средство: [] | Время погрузки (план): 01.04.2019 15:30

Тип ТС: Тандем | Время погрузки (факт): []

Направление: Кемерово | Время выезда с РЦ: []

Водитель: [] | Время возврата (план): []

Статус документа: Работа на линии | Время возврата (факт): []

Контрагент: ООО «Розница К-1» | Прицеп: []

Документ оплаты водителю: Д/О (0,0 км) | Неучтенные ТТН: []

Спидометр начальный: [] | Спидометр конечный: []

Тотал начальный: [] | Тотал конечный: []

Заправка: []

Комментарий: []

[Маршрутный лист Мария-Ра: <ОТСУТСТВУЕТ>](#)

[Магазины](#) [Заправки](#)

Магазины

Создать | Изменить | Удалить | Пересчитать стоимость работы | Подбор ТС | Действия

Объект	Тип	Время входа в зону (план)	Время входа в зону (факт)	Время входа в зону (нав)	Дата выхода из зоны (план)	Дата вых
Рц-Новоалт						
542П	РЖ					
859Н	РЖ					
599Н	РЖ					
887Н	РЖ					
Рц-Новоалт						

OK | Отмена

Рисунок 5.4 - Экранная форма маршрутного листа ТЭУ-2 в системе

Маршрутный лист содержит следующие поля:

- «Номер документа», заполняется автоматически, в первой части содержит номер заявки, во второй – номер маршрута в заявке;

- «Время создания», содержит дату и время создания маршрутного листа с точностью до минут;
- «Транспортное средство», содержит в себе транспортное средство, назначенное на рейс, является обязательным для заполнения;
- «Время погрузки план», заполняемое на основании заявки поле, содержащее планируемые дату и время погрузки ТС в рамках осуществления данного рейса;
- «Тип ТС», запрашиваемый Заказчиком тип ТС, выбирается из выпадающего списка, является предустановленным согласно заявке;
- «Время погрузки (факт)», содержит фактические значения даты и времени погрузки ТС на РЦ и поступает от заказчика современными средствами связи;
- «Направление», содержит направление рейса, заполняется на основании заявки;
- «Время выезда с РЦ», момент времени, когда ТС покинуло РЦ, заполняется в автоматическом режиме на основании данных, поступающих от Заказчика;
- «Водитель», содержит в себе Ф.И.О. водителя, назначенного на рейс, является обязательным для заполнения;
- «Время возврата (план)», момент времени, на который назначен возврат экипажа. Используется для планирования и контроля.
- «Статус документа», поле содержащее статус автомобиля, который присваивается в системе на основании данного документа, статус может принимать следующие значения:

Статус документа	Работа на линии
Контрагент	Ожидание погрузки
Документ оплаты водителю	Погрузка
Списание мазельный	Работа на линии
	Сломан на линии

- «Время возврата (факт)», Время фактического возврат экипажа и завершения рейса, заполняется на основании данных от Заказчика.
- «Контрагент», показывает название организации Заказчика, по умолчанию установлено значение ООО « Фирма» исходя из направленности подразделения;
- «Прицеп», государственный регистрационный знак прицепа к ТС;
- «Документ оплаты водителю» - поле содержащее ссылку на документ, на основании которого производится расчет заработной платы водителя за выполнение перевозки по данному рейсу, пример такого документа:

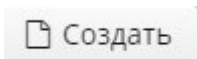
Оплата водителю за рейс	
Километраж	711,5
Оплата за рейс	500
Оплата за разгрузку	280
Оплата за километраж	3 130,6
Оплата за километраж (с премиальными)	3 537,58
Итого	4 317,58
Выдано	500

Данный документ содержит информацию о километраже, принимаемом к оплате, сумму «рейсовых», оплата за разгрузки на объектах выгрузки, сумму денежных средств за осуществление перевозки (поле «Оплата за километраж (с премиальными)» содержит информацию об оплате, если она производится по премиальному тарифу (дотационное направление, сезонность), итого, выдано.

- «Неучтенные ТТН» -
- «Спидометр начальный», показания одометра автомобиля на момент начала рейса;
- «Спидометр конечный», показания одометра автомобиля на момент окончания рейса;
- «Тотал начальный», показания встроенного счетчика истраченного топлива на момент начала рейса;
- «Тотал конечный», показания встроенного счетчика истраченного топлива на момент окончания рейса;
- «Заправка», содержит количество литров топлива, залитое перед началом рейса;
- «Комментарий», может содержать в себе пометки и комментарии к маршрутному листу;
- «Маршрутный лист», ссылка на документ получаемый от заказчика содержащий информацию о рейсе согласно данным Заказчика, рассмотрим его форму:
 - Номер маршрутного листа;
 - Время убытия факт - время фактического отбытия в рейс;
 - Марка ТС;
 - Время в рейсе – планируемая продолжительность рейса в часах;
 - Гос.номер ТС;
 - Междусменный перерыв – время закладываемое на отдых водителя;
 - Водитель;
 - Спец перерыв и питание – время на прием пищи, закладываемое при планировании продолжительности рейса;
 - Маршрутный лист ТЭУ-2 – ссылка на внутренний документ о перевозке;


- Расстояние (план) – данные о протяженности рейса в километрах по данным заказчика;
- Объекты – табличная часть, которая содержит информацию о точках погрузки/разгрузки в рамках рейса и отметку о возможности подъехать с прицепом;
- «Магазины» – табличная часть, которая содержит информацию о точках погрузки/разгрузки в рамках рейса и подробную информацию о маршруте и его прохождении:
 - «Объект» - точка маршрута, предусматривающая посещение;
 - «Тип» - тип перевозимых товаров;
 - Ряд полей, предназначенных для отметок о прохождении точек маршрута (служебная информация, которая будет поступать от навигационного оборудования, установленного в ТС);
 - «Позиция», поле отображающее порядок посещения объектов в рамках маршрута;
 - «Подъездной», поле содержащее отметку о возможности подъезда ТС с прицепом.

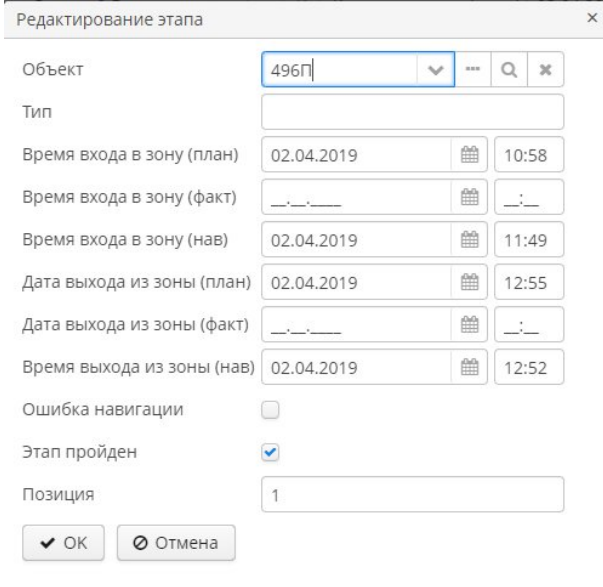
Для работы с табличной частью предусмотрены следующие инструменты:

-  - создание дополнительного объекта в рамках данного маршрута. При нажатии будет выведено следующее окно, которое запросит от пользователя заполнения полей, которые отображаются в табличной части маршрутного листа (см. выше):

Редактирование этапа
✕

Объект	<input style="width: 90%;" type="text"/>	▼	⋮	🔍	✕
Тип	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Время входа в зону (план)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Время входа в зону (факт)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Время входа в зону (нав)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Дата выхода из зоны (план)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Дата выхода из зоны (факт)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Время выхода из зоны (нав)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	📅	<input style="width: 30%;" type="text"/>		
Ошибка навигации	<input type="checkbox"/>				
Этап пройден	<input type="checkbox"/>				
Позиция	<input style="width: 100%;" type="text" value="1"/>				

-  - изменение уже созданной записи об объекте в табличной части маршрутного листа, на экране появится следующее окно:



Редактирование этапа

Объект: 496П

Тип:

Время входа в зону (план): 02.04.2019 10:58

Время входа в зону (факт): ..:..

Время входа в зону (нав): 02.04.2019 11:49

Дата выхода из зоны (план): 02.04.2019 12:55

Дата выхода из зоны (факт): ..:..

Время выхода из зоны (нав): 02.04.2019 12:52

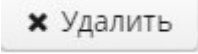



Ошибка навигации:

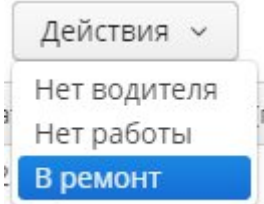
Этап пройден:

Позиция: 1

✓ ОК ✕ Отмена

Данное окно позволяет редактировать данные, отображаемые в табличной части маршрутного листа.

-  - кнопка позволяющая удалить запись об объекте, подлежащем посещению, в случае нажатия на экране будет отображен диалог подтверждения удаления;
-  - кнопка позволяющая произвести пересчет документа оплаты водителю в случае, если были внесены какие-либо изменения в табличную часть маршрутного листа;
-  - кнопка позволяющая вызвать системный диалог и использовать возможности учетной системы по подбору ТС, на основании уже освободившихся и прогнозируемых ТС;
-  - кнопка, которая дает возможность установить статус ТС в рамках данного маршрутного листа, в случае не штатной ситуации (любая отличная от «работа на линии»):



Действия ▾

- Нет водителя
- Нет работы
- В ремонт**

- «Заправки» - табличная часть, которая содержит информацию о совершенных заправках ДТ:
 - «Литры» - количество заправленных литров топлива;
 - «Дата и время» - дата и время совершенной заправки топлива;

- «Вид АЗС» - поле, содержащее информацию на собственной или сторонней АЗС производилась заправка топливом;
- «Наименование сторонне АЗС» - поле, содержащее название АЗС, если заправка производилась не на собственной АЗС;

Часть полей заполняются автоматически на основании данных из заявки ООО «Фирма». Для корректного заполнения маршрутного листа, необходимо указать следующие обязательные реквизиты (выделены красным).

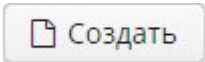
Использование маршрутного листа подразумевает постоянное реагирование на все события, происходящие с ТС. Чем более ответственно использовать статусы и отметки о времени, тем более детализированным будет учет.

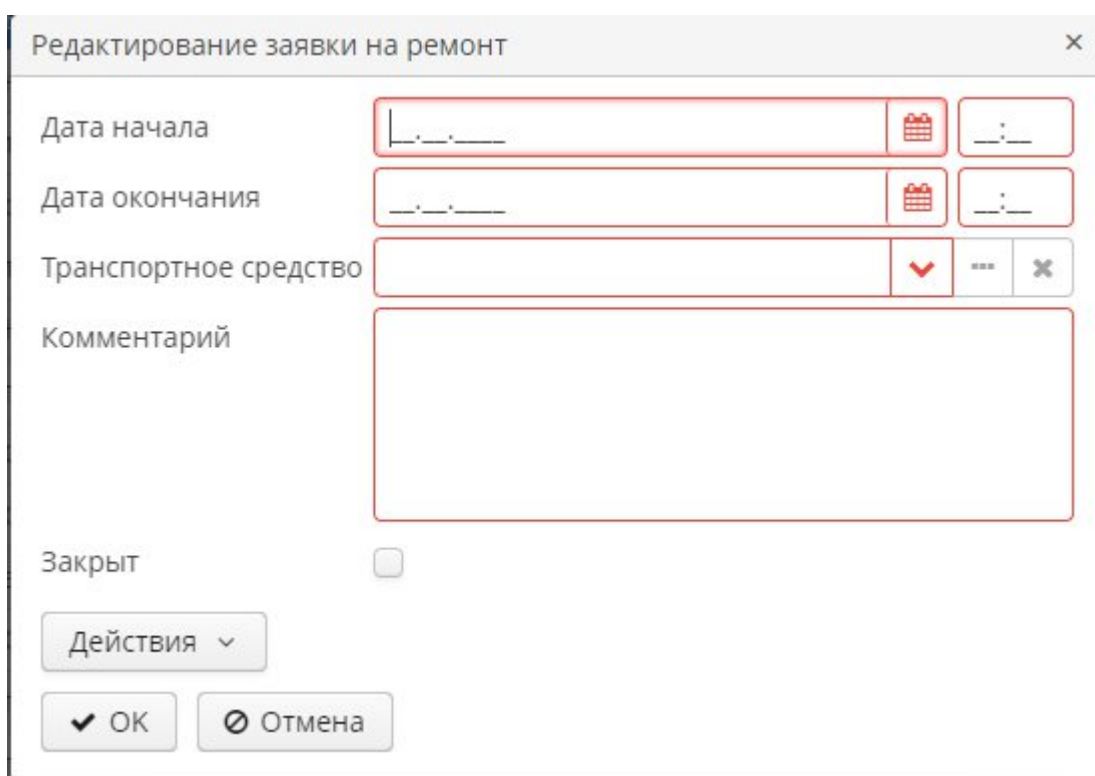
Предварительная заявка на ремонт

Данный раздел предназначен для объединения документов “Предварительная заявка на ремонт”, которые создаются механиками и содержит предварительную информацию о случившейся поломке.

После выбора пункта меню в правой части окна будет выведен список уже существующих документов “Предварительная заявка на ремонт” :

Работа с данным разделом аналогична работе со справочниками, в том числе создавать, изменить, удалить или отфильтровать документы (см. работу со справочниками).

Создание документа “Предварительная заявка на ремонт” осуществляется нажатием кнопки  , на экране будет отображена пустая форма документа “Предварительная заявка на ремонт”.



Скриншот окна “Редактирование заявки на ремонт”. Форма содержит следующие поля:

- Дата начала: поле ввода с календарным значком и разделителем времени.
- Дата окончания: поле ввода с календарным значком и разделителем времени.
- Транспортное средство: выпадающий список с значком выбора и кнопкой очистки.
- Комментарий: текстовое поле для ввода.
- Закрывает: переключатель.
- Действия: выпадающий список.
- Кнопки “OK” и “Отмена”.


Механиками ТЭУ-2 при поступлении сообщения от водителя заполняются все необходимые поля документа.


“Дата начала” - дата и время начала действия диагностического статуса, в рамках которого устанавливается неисправность.




“Дата окончания” - дата и время планируемого окончания действия диагностического статуса, в рамках которого устанавливается неисправность.

“Транспортное средство” - транспортное средство с которым произошла поломка. Поле выбирается из выпадающего списка или справочника:

Редактирование заявки на ремонт

Дата начала 

Дата окончания 

Транспортное средство   


Комментарий

Т3980A22 (Отдел Продаж)
 У017СЕ22 (ТЭУ - 1)
 в 475 ур 22 (ТЭУ - 2)
 у 264 ум 22 (ТЭУ - 1)
 Е452УР22 (ТЭУ - 1)
 Т687АЕ799 (ТЭУ - 1)
Т873АЕ799 (ТЭУ - 1)
 Т971АТ799 (ТЭУ - 1)
 р 183 от 22 (Отдел Продаж)
 С076СР22 (ТЭУ - 1)

Закрыт


Действия ▾



1-10/533

При нажатии кнопки  будет открыт список транспортных средств, который позволяет выбирать транспортное средство в режиме справочника:

Список транспортных средств

Фильтр

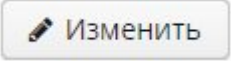
Поиск [Добавить условие поиска](#)  Показывать строк

1-50 строки из  

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС
Отдел Продаж	Т3980A22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4x2
ТЭУ - 1	У017СЕ22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Красный	77 УА 574428	4x2
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем
ТЭУ - 1	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4x2
ТЭУ - 1	Е452УР22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4x2
ТЭУ - 1	Т687АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4x2
ТЭУ - 1	Т873АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4x2
ТЭУ - 1	Т971АТ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4x2
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69ТО002679	4x2
ТЭУ - 1	С076СР22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 448194	4x2
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем

“Комментарий” - текстовое поле, которое должно содержать исчерпывающую информацию о произошедшей поломке.

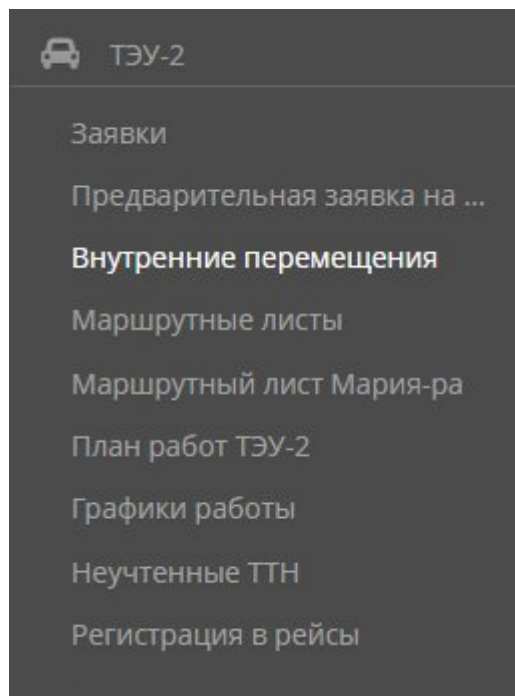
Кнопка действие позволяет управлять статусами документа, подробнее эта работа была рассмотрена выше.

Для редактирования уже существующего документа необходимо выбрать соответствующую строку в табличной части и нажать кнопку . Документ будет открыт для редактирования.

Поля документа уже заполнены, но доступны для изменения при нажатии на них.

Внутренние перемещения

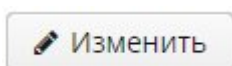
Все создаваемые документы внутренних перемещений можно найти в соответствующем разделе:



Документы внутренних перемещений используются при смене статуса автомобиля. После выбора соответствующего пункта меню в правой части экрана будет отображен уже существующих в системе документов внутреннего перемещения:

Работа с данным разделом подразумевает возможность изменения и фильтрации документов .

Изменение документа “Внутреннее перемещение” осуществляется нажатием кнопки



, на экране будет отображен документ “Внутреннее перемещение” выбранный для редактирования.

После внесения необходимых изменений следует нажать кнопку .

Документ внутреннего перемещения может быть следующих типов:

“Нет работы” - при ситуации, когда простаивает техника по причине отсутствия работы;

“Нет водителя” - при возникновении проблем с водителем, которые приводят к его отсутствию;

“В сервисе” - устанавливается при поломках, требуемом и производимом ремонте.

Выбор типа документа осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Тип документа: В сервисе

Действия

Нет работы

Нет водителя

В сервисе

OK Отмена

Установка статуса производится следующим образом:

По нажатию кнопки “Действия” на экране отобразится выпадающий список возможных для установки дальнейшего статуса:

Действия

На диагностику

Нет работы


Нет водителя

В сервис

При выборе любого из них возникает форма создания внутреннего документа “Внутреннее перемещение”.

Статус “Нет водителя”

При возникновении ситуации, когда отсутствует водитель необходимо после нажатия

кнопки  выбрать пункт “Нет водителя”. При этом на экране появится окно “Редактирование внутреннего перемещения”:

Редактирование внутреннего перемещения

Дата начала: 06.05.2019 15:53

Дата окончания:

Транспортное средство: р 565 ху 22 (ТЭУ - 3)

Тип документа: Нет водителя

Комментарий

Закрыт

Действия

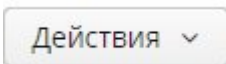
OK Отмена

“Дата начала” - дата и время с которого начинается действие статус;

“Дата окончания” - предварительные дата и время, когда статус должен прекратить свое действие, то есть причина его возникновения будет устранена;

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус;

“Тип документа” - тип документа “Внутреннее перемещение”, устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункты был выбран при нажатии на кнопку



“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего “Внутреннего перемещения”.

Например:

1. отсутствовал водитель → был создан документ “Внутреннее перемещение” с типом “Нет водителя”;

2. было принято решение провести ремонт → внутри созданного документа “Внутреннее перемещение” при помощи кнопки действия необходимо выбрать “В ремонт” и, после подтверждения действий в системном диалоге, заполнить новый документ “Внутреннее перемещение” но уже с требуемым типом “В ремонт”

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «нет работы»

При отсутствии работы выбирается пункт «нет работы», который приводит к созданию соответствующего документа “Внутреннее перемещение”:

Поле “Дата начала” содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта “Нет работы” в списке кнопки “Действия”.

Необходимо заполнить поле “Дата окончания”, которое используется для установки предварительных сроков действия статуса (отсутствия работы).

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

“Тип документа” - тип документа “Внутреннее перемещение”, устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункт был выбран при нажатии на кнопку

Действия ▾

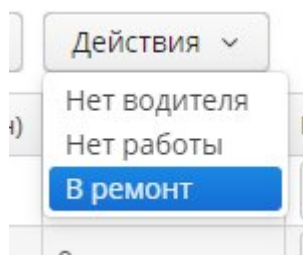
“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего “Внутреннего перемещения”.

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «В ремонт»

В случае поломки и необходимости ремонта необходимо установить соответствующий статус. Для этого в списке «действия» выбирается пункт «В ремонт»:



На экран будет выведена форма создания и редактирования заявки на ремонт:

Поле “Дата начала” содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта “В ремонт” в списке кнопки “Действия”.

Необходимо заполнить поле “Дата окончания”, которое используется для установки предварительных сроков устранения неисправности и действия статуса (в ремонте).

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое привело к поломке, а также всей доступной на текущий момент информации о проведенных мероприятиях и требуемом ремонте.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после осуществления ремонта по текущей заявке на ремонт.

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть заявку на ремонт и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Документ маршрутный лист

На основании поступающей от Заказчика информации в системе формируется документ, который хранит информацию о перевозке.

Переход осуществляется через соответствующий пункт меню:

При этом на правую часть экрана будет выведен список уже существующих маршрутных листов в системе:

Работа с данным списком аналогична работе со справочниками и была описана выше. Системой предоставляется возможность создавать, изменять, удалять и применять фильтры к маршрутным листам.

Табличная часть представлена следующими полями:

- “Номер” - уникальный номер документа;
- “Водитель” - сотрудник организации, который назначен на данный рейс;
- “Марка ТС” - марка транспортного средства, назначенного на данный рейс;
- “Гос. номер ТС” - государственный номер транспортного средства, назначенного на рейс;
- “Время убытия факт” - фактическое время отправки транспортного средства в рейс;
- “Время в рейсе” - планируемое время, которое потребуется на рейс;
- “Междусменный перерыв” - время перерыва между сменами;
- “Спец. перерыв и питание” - время отводимое путевым листом на отдых водителя и прием пищи;
- “Маршрутный лист ТЭУ-2” - привязка к маршрутному листу ТЭУ-2, который содержит служебную информацию о данном рейсе;
- “Расстояние (план)” - плановая протяженность рейса.

Рассмотрим более подробно документ “Маршрутный лист ”

Он содержит и позволяет редактировать и заполнять следующие поля:

- “Номер” - уникальный номер документа;
- “Водитель” - сотрудник организации, который назначен на данный рейс;
- “Марка ТС” - марка транспортного средства, назначенного на данный рейс;
- “Гос. номер ТС” - государственный номер транспортного средства, назначенного на рейс;
- “Время убытия факт” - фактическое время отправки транспортного средства в рейс;
- “Время в рейсе” - планируемое время, которое потребуется на рейс;
- “Междусменный перерыв” - время перерыва между сменами;
- “Спец. перерыв и питание” - время отводимое путевым листом на отдых водителя и прием пищи;
- “Маршрутный лист ТЭУ-2” - привязка к маршрутному листу ТЭУ-2, который содержит служебную информацию о данном рейсе;
- “Расстояние (план)” - плановая протяженность рейса;
- Табличная часть “Объекты” содержит информацию о магазинах и иных объектов, которые необходимо посетить в рамках рейса:

Магазин	Адрес	Возможность подъезда
Рц-Новоалт	658087, Алтайский край, Новоалтайск г, Октябренов ул, 68	<input type="checkbox"/>
123П	633525, Новосибирская обл, Черепановский р-н, Черепаново г, Романова ул, 2	<input checked="" type="checkbox"/>
363П	633564, Новосибирская обл, Маслянинский р-н, Маслянино рп, Школьная ул, ЭкорПА	<input checked="" type="checkbox"/>
Рц-Новоалт	658087, Алтайский край, Новоалтайск г, Октябренов ул, 68	<input type="checkbox"/>

Табличная часть содержит следующие поля:

- “Магазин” - номер магазина или обозначение объекта;
- “Адрес” - адрес магазина или объекта;
- “Возможность подъезда” - отметка о том является ли объект подъездным для автомобиля с прицепом.

Система позволяет просматривать и редактировать информацию об объектах рейса, для

этого в табличной части необходимо выбрать объект и нажать кнопку



:

Редактирование элемента м... x

Список маршрутных листов Мария-Ра > Редактирование маршрутного листа Мария-Ра > Редактирование элемента маршрутного листа

Магазин Адрес

Погрузка Магазин

Прицеп Тягач Вес

Паллет загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Паллет принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Рольбокс загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Рольбокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Термобокс загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Термобокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Клеть загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Клеть принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Короба мезонина загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Короба мезонина принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Транзитный товар склад	<input type="text" value="0"/>	Транзитный товар магазин	<input type="text" value="0"/>

ОК Отмена

На экран будет выведена форма “Редактирование элемента маршрутного листа”. Она содержит как уже упомянутые поля: “Магазин”, “Адрес” и “Возможность подъезда так и табличную часть.

“Магазин” - поле доступно для редактирования, заполнение осуществляется путем выбора элемента выпадающего списка:

Магазин 123П

- 404П
- 132П
- 163П
- 260П
- 737П
- 516П
- 155П
- 570П
- 606П
- 123П

Также возможна работа в режиме справочника, по нажатию на кнопку :

Объекты ×

Список маршрутных листов Мария-ра > Редактирование маршрутного листа Мария-Ра > Редактирование элемента маршрутного листа > Объекты

Фильтр

Поиск Добавить условие поиска

Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить

1-50 строки из

Наименование	Код объекта	Склад погрузки	Подъездной	Адрес магазина
319Н	319	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
105П	105	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
153П	153	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
268П	268	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
312П	312	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
326П	326	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
335П	335	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
394П	394	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
446П	446	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
514П	514	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
711П	711	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
720П	720	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
732П	732	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
778П	778	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
812П	812	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
825П	825	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
835П	835	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
843П	843	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
867П	867	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
895П	895	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
925П	925	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
346П	346	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
833П	833	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Наименование

Код объекта

Склад погрузки

ID зоны wialon

Подъездной

Адрес магазина

Выбрать Отмена

“Адрес” - текстовое поле, доступное для редактирования.

“Возможность подъезда” - отметка о возможности, доступно для редактирования.

Табличная часть “Погрузка” является составной и включает в себя три вложенные табличные части: прицеп, тягач, вес.

[Погрузка](#) [Магазин](#)

[Прицеп](#) [Тягач](#) [Вес](#)

Паллет загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Паллет принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Рольбокс загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Рольбокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Термобокс загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Термобокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Клеть загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Клеть принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Короба мезонина загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Короба мезонина принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Транзитный товар склад	<input type="text" value="0"/>	Транзитный товар магазин	<input type="text" value="0"/>

Вложенная таблица “Прицеп” включает в себя информацию о погрузке и разгрузке в прицеп автомобиля в рамках данного объекта и рейса: “Паллет загружено складом”, “Рольбокс загружено складом”, “Термобокс загружено складом”, “Клеть загружено складом”, “Короба мезонина загружено складом”, “Транзитный товар склад”, “Паллет принято магазином”, “Рольбокс принято магазином”, “Термобокс принято магазином”, “Клеть принято магазином”, “Короба мезонина принято магазином”, “Транзитный товар магазин”.

[Погрузка](#) [Магазин](#)

[Прицеп](#) [Тягач](#) [Вес](#)

Паллет загружено складом	<input type="text" value="12"/>	Паллет принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Рольбокс загружено складом	<input type="text" value="2"/>	Рольбокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Термобокс загружено складом	<input type="text" value="3"/>	Термобокс принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Клеть загружено складом	<input type="text" value="0"/>	Клеть принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Короба мезонина загружено складом	<input type="text" value="13"/>	Короба мезонина принято магазином	<input type="text" value="0"/>
Транзитный товар склад	<input type="text" value="0"/>	Tu trans s	<input type="text" value="0"/>

Вложенная таблица “Тягач” включает в себя информацию о погрузке и разгрузке в тягач автомобиля в рамках данного объекта и рейса: “Паллет загружено складом”, “Рольбокс загружено складом”, “Термобокс загружено складом”, “Клеть загружено складом”, “Короба мезонина загружено складом”, “Транзитный товар склад”, “Паллет принято магазином”, “Рольбокс принято магазином”, “Термобокс принято магазином”, “Клеть принято магазином”, “Короба мезонина принято магазином”, “Транзитный товар магазин”.

Редактирование элемента м... ×

[Список маршрутных листов Мария-ра](#) > [Редактирование маршрутного листа Мария-Ра](#) > Редактирование элемента маршрутного листа

Магазин Адрес Возможность подъезда

[Погрузка](#) [Магазин](#)

[Прицеп](#) [Тягач](#) [Вес](#)

КГ загружено складом	<input type="text" value="5 785"/>	КГ принято магазином	<input type="text" value="0"/>
КГ загружено складом	<input type="text" value="264"/>	КГ принято магазином	<input type="text" value="0"/>
КГ загружено складом	<input type="text" value="1 138"/>	КГ принято магазином	<input type="text" value="0"/>
КГ загружено складом	<input type="text" value="0"/>	КГ принято магазином	<input type="text" value="0"/>
КГ загружено складом	<input type="text" value="0"/>	КГ загружено складом	<input type="text" value="0"/>

Вложенная таблица “Вес” включает в себя информацию о весе груза в рамках данного объекта и рейса соответственно тому количеству объектов, которые указано во вложенных таблица “Прицеп” и “Тягач”.

Табличная часть “Магазин” содержит информацию о посещении данного объекта в рамках редактируемого рейса:

Редактирование элемента м... ×

[Список маршрутных листов Мария-ра](#) > [Редактирование маршрутного листа Мария-Ра](#) > Редактирование элемента маршрутного листа

Магазин Адрес Возможность подъезда

Погрузка Магазин

Расстояние (план)	<input type="text" value="113,6"/>	Расстояние (факт)	<input type="text" value="0"/>
Дата и время прибытия (план)	<input type="text" value="13.02.2019"/> <input type="text" value="09:49"/>	Дата и время прибытия (факт)	<input type="text" value="13.02.2019"/> <input type="text" value="09:26"/>
Время стоянки (план)	<input type="text" value="1:50"/>	Время стоянки (факт)	<input type="text"/>
Время окончания разгрузки (план)	<input type="text" value="13.02.2019"/> <input type="text" value="11:39"/>	Время окончания разгрузки (факт)	<input type="text"/>

“Расстояние (план)” - планируемое расстояние между предыдущим объектом маршрутного листа и данным магазином.

“Расстояние (факт)” - фактическое расстояние между предыдущим объектом маршрутного листа и данным магазином.

“Дата и время прибытия (план)” - расчетное время прибытия ТС на объект;

“Дата и время прибытия (факт)” - фактическое время прибытия ТС на объект;

“Время стоянки (план)” - расчетное время стоянки ТС на объекте;

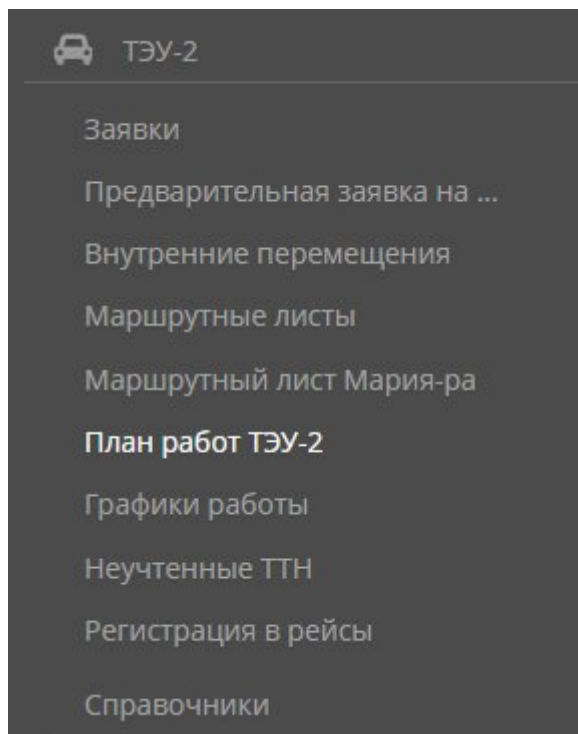
“Время стоянки (факт)” - фактическое время стоянки ТС на объекте;

“Время окончания погрузки (план)” - расчетное время окончания погрузочно-разгрузочных работ на объекте;

“Время окончания погрузки (факт)” - фактическое время окончания погрузочно-разгрузочных работ на объекте.

План работ ТЭУ-2

Основным окном для контроля и отслеживания текущих статусов автопарка является окно «План работ ТЭУ-2», его можно найти в основном меню системы:



Вид окна «План работ» это отображение статусов автотранспорта подразделения в виде аналогичном диаграмме Ганта.

Интерфейс «План работ ТЭУ-2» - предназначен для отображения в наглядном виде состояний ТС за период времени.

В левой части экрана находится форма поиска по периоду времени, который будет отображен.

В правой части отображаются статусы и события с ТС.

Каждое событие выделено определенным цветом и состоит из следующих частей

- Номер ТС (для маршрутного листа)
- Статус
- Дата окончания
 - Комментарий – комментарий показывается при наведении курсора мыши на событие

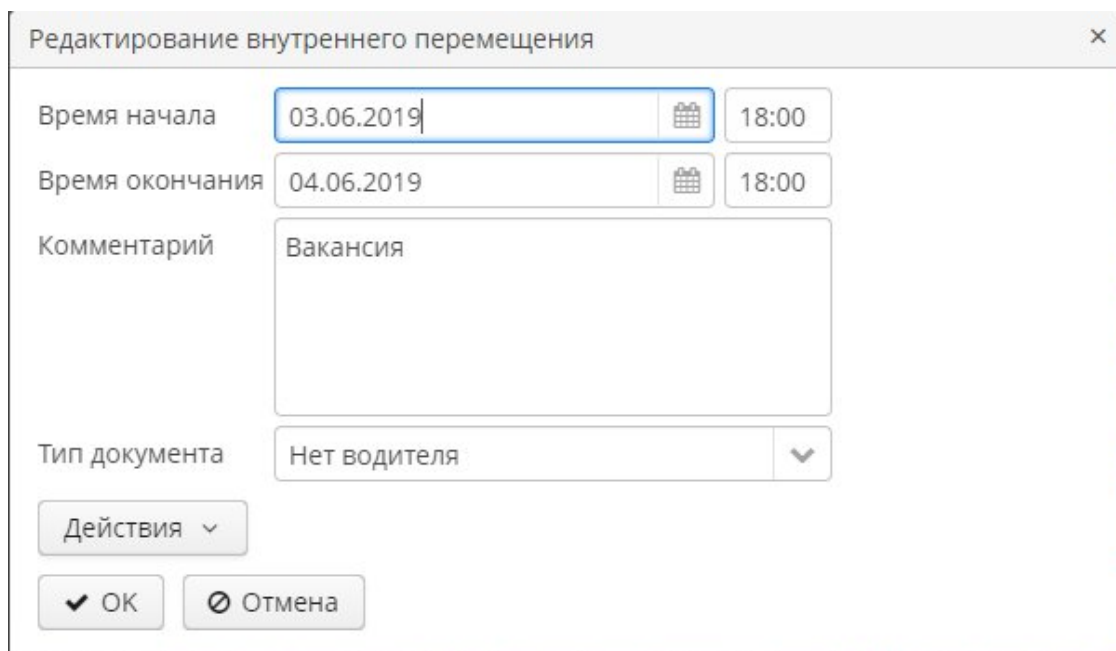
При двойном нажатии на событие откроется связанная с ним сущность

Для маршрутного листа:

- Маршрутный лист в режиме редактирования

Для статуса “Нет водителя”

- Документ соответствующего внутреннего перемещения:



Редактирование внутреннего перемещения

Время начала: 03.06.2019 18:00

Время окончания: 04.06.2019 18:00

Комментарий: Вакансия

Тип документа: Нет водителя

Действия

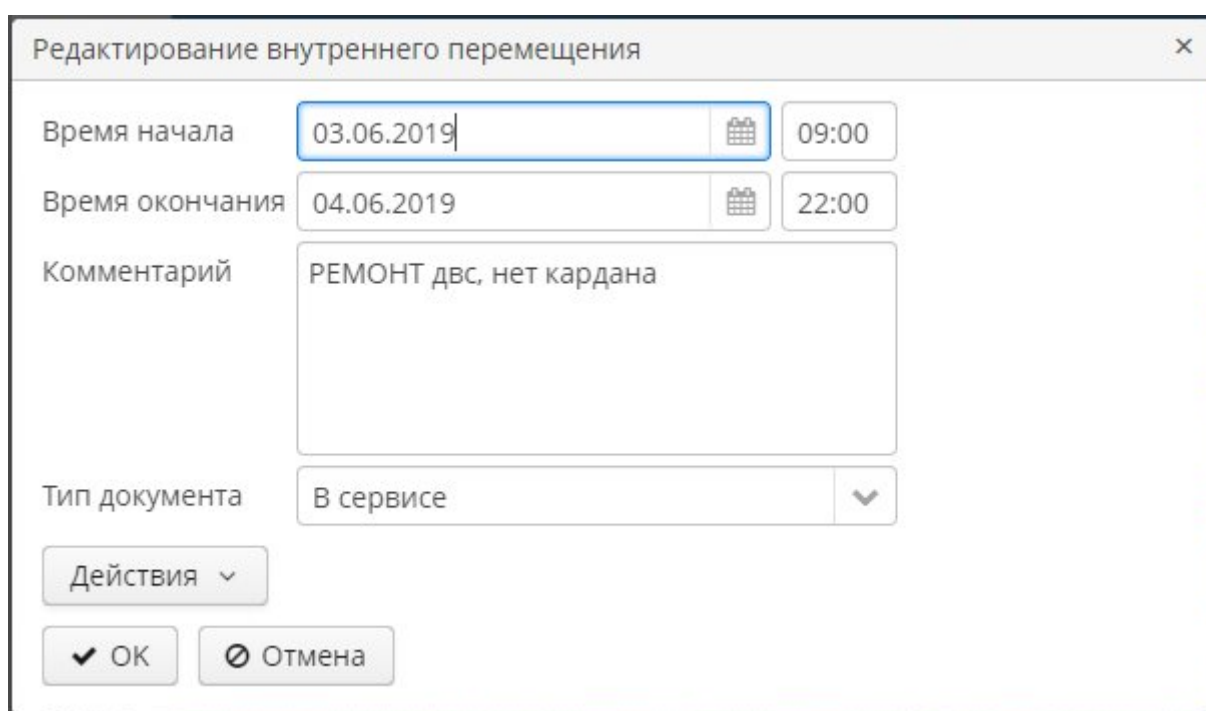
✓ ОК ⌕ Отмена

Для предварительной заявки на ремонт

- Предварительная заявка на ремонт

В ремонте:

- Соответствующий документ внутреннего перемещения



Редактирование внутреннего перемещения

Время начала: 03.06.2019 09:00

Время окончания: 04.06.2019 22:00

Комментарий: РЕМОНТ двс, нет кардана

Тип документа: В сервисе




Действия


✓ ОК ⌕ Отмена

Нет работы:

- Соответствующий документ внутреннего перемещения

Редактирование внутреннего перемещения ×

Время начала	<input type="text" value="04.06.2019"/> 	<input type="text" value="14:00"/>
Время окончания	<input type="text" value="04.06.2019"/> 	<input type="text" value="14:30"/>
Комментарий	<input type="text"/>	
Тип документа	<input type="text" value="Нет работы"/> 	

Действия 

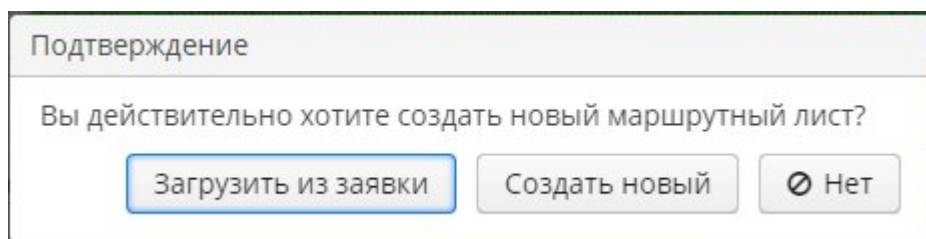
Создание документа «протяжкой»

Для удобства пользователей был реализован механизм создания маршрутного листа «протяжкой».

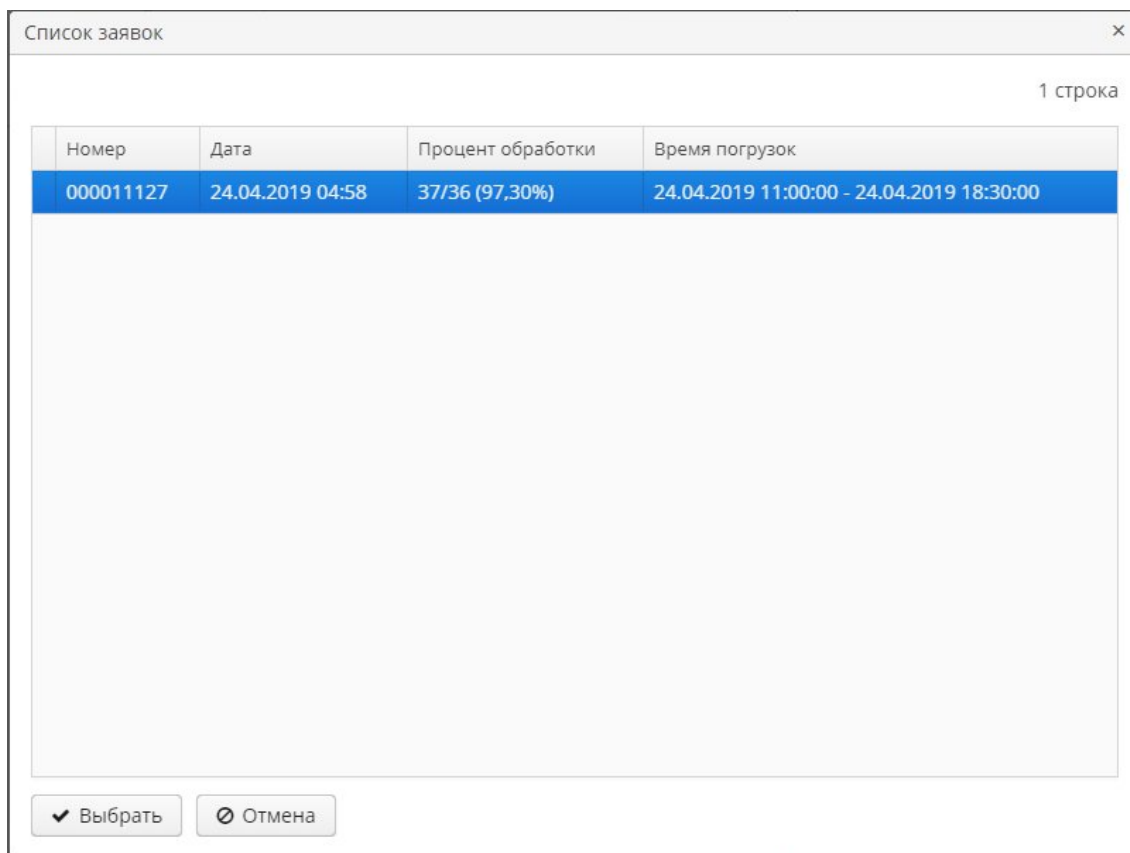
Для создания документа необходимо зажать левую клавишу мышки в строке соответствующего ТС и протянуть вперед по временной шкале на 3 и более делений



Появится экран системный диалог, который предлагает загрузить маршрутный лист из заявки заказчика, создание нового пустого маршрутного листа и заполнение его в ручном режиме или отказаться от данного действия :



В случае выбора варианта создания маршрутного листа на основании заявки система предложит выбрать актуальную заявку:



После выбора актуальной заявки и входа в нее, на экран будет выведен список возможных рейсов из данной заявки, на которые можно назначить транспортное средство:

Список маршрутных листов ×

1 строка

Номер документа	Время погрузки (план)	Время погрузки (факт)	Направление	Время возврата (факт)	Конт
000011127/38	24.04.2019 18:30		Довольное		ООО

✓ Выбрать⊘ Отмена

Далее система предложит завершить создание маршрутного листа после заполнения оставшихся необходимых полей:

Редактирование маршрутного листа

Номер документа: 000011127/38 Время создания: 24.04.2019 07:28

Транспортное средство: т 192 тт 22 (ТЭУ - 2) Время погрузки (план): 24.04.2019 18:30

Тип ТС: Тандем Время погрузки (факт): ..:..

Направление: Довольное Время выезда с РЦ: ..:..

Водитель: Время возврата (план): ..:..

Статус документа: Работа на линии Время возврата (факт): ..:..

Контрагент: ООО «Розница К-1» Прицеп: ..:..

Документ оплаты водителю: [Д/О \(0.0 км\)](#) Неучтенные ТТН

Спидометр начальный: Спидометр конечный: ..:..

Тотал начальный: Тотал конечный: ..:..

Заправка: ..:..

Комментарий: ..:..

[Маршрутный лист Мария-Ра: <ОТСУТСТВУЕТ>](#)

[Магазины](#) [Заправки](#)

Магазины

Создать Изменить Удалить Пересчитать стоимость работы Подбор ТС Действия

Объект	Тип	Время входа в зону (план)	Время входа в зону (факт)	Время входа в зону (нав)	Дата выхода из зоны (план)	Дат
Рц-Новоалт						
694П	ОБОРУД					
580П	ОБОРУД					
352П	РЖ					
Рц-Новоалт						

OK Отмена Ctrl+Enter

Создать новый

Если пользователем в системном диалоге был выбран пункт **Создать новый**, откроется окно создания нового документа с уже заполненными некоторыми полями:

Редактирование маршрутного листа

Номер документа	<input type="text"/>	Время создания	04.06.2019	00:30
Транспортное средство	т 182 тт 22 (ТЭУ - 2)	Время погрузки (план)	_____	__:__
Тип ТС	Тандем	Время погрузки (факт)	_____	__:__
Направление	_____	Время выезда с РЦ	_____	__:__
Водитель	_____	Время возврата (план)	04.06.2019	05:30
Статус документа	_____	Время возврата (факт)	_____	__:__
Контрагент	_____	Прицеп	_____	_____
Документ оплаты водителю	_____	Неучтенные ТТН	_____	_____
Спидометр начальный	_____	Спидометр конечный	_____	_____
Тотал начальный	_____	Тотал конечный	_____	_____
Заправка	_____			
Комментарий	<input type="text"/>			

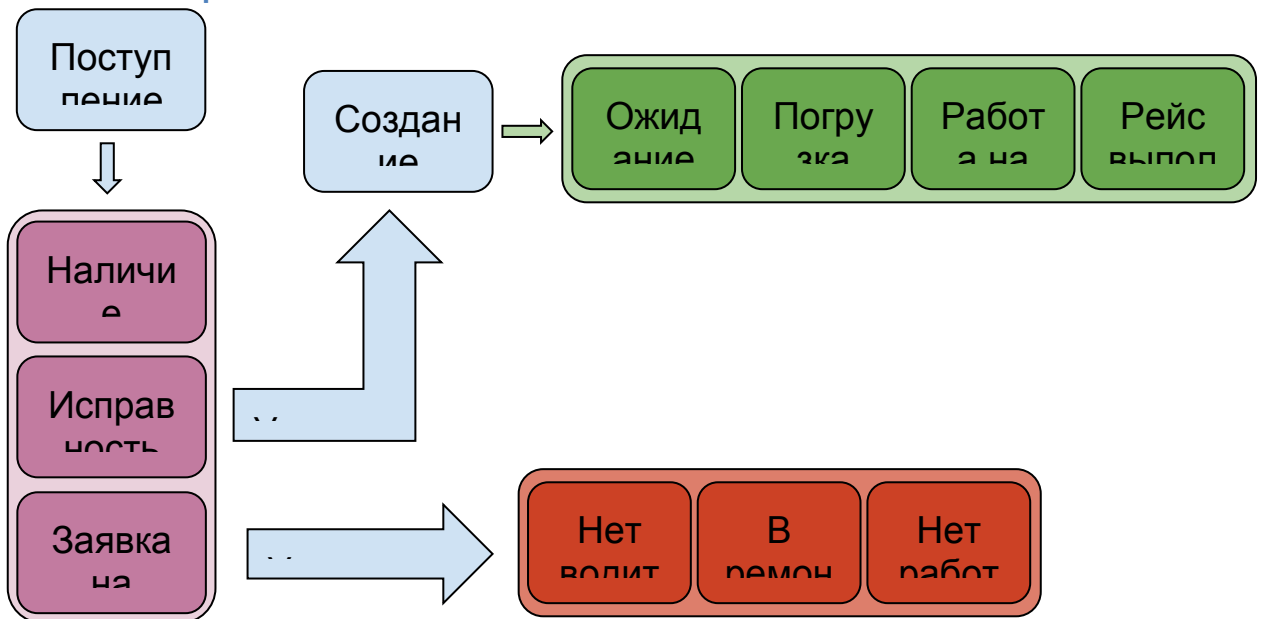
[Маршрутный лист Мария-Ра: <ОТСУТСТВУЕТ>](#)

[Магазины](#) [Заправки](#)

Магазины

Объект	Тип	Время входа в зону (план)	Время входа в зону (факт)	Время входа в зону (нав)	Дата выхода из зоны (план)	Дата выхода из зоны (факт)

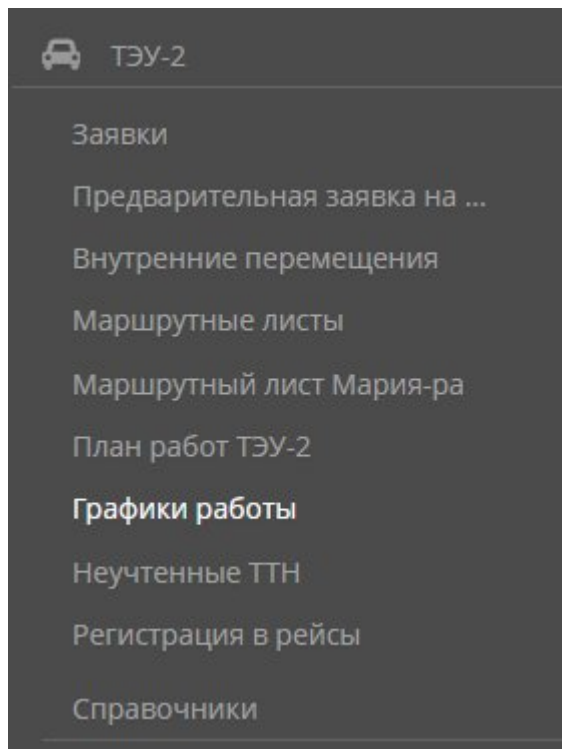
Схема работы



Графики работы

Данный раздел предназначен для создания, редактирования и систематизации графиков работы водителей подразделения.

Переход осуществляется с помощью соответствующего пункта меню:



При этом в правой части экрана будет выведена информация об уже существующих в системе графиках в табличной форме.

Рассмотрим табличную форму более подробно:

“Дата начала графика” - дата начиная с которой составлен график.

“Дата окончания графика” - дата до которой составлен и действует график.

“Водитель (основной)” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы, условно считающийся основным из пары, т.к. машина используется несколькими водителями.

“Водитель (подмена)” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы, условно считающийся сменщиком, т.к. машина используется несколькими водителями.

“Шаблон графика” - содержит модель графика, которая в себя включает порядок и соотношение рабочих и выходных дней сотрудника.

“Отметка об активности” - переключатель, который активирует или деактивирует график работы сотрудника.

“Транспортное средство” - транспортное средство, на которое направлен работать сотрудник в рамках данного графика работы.

Работа со списком уже существующих графиков аналогична работе со справочниками и была описана ранее. Создание, изменение, удаление и фильтрация производится с помощью соответствующих инструментов.

Рассмотрим непосредственно график работы водителя ТЭУ-2.

“Транспортное средство” - транспортное средство, на которое направлен работать сотрудник в рамках данного графика работы. Выбор осуществляется в выпадающем списке.

Список графиков работы > Редактирование графика работы

Транспортное средство: в 971 хр 22 (ТЭУ - 2) [v] [x] Дата н

Водитель (основной): в 971 хр 22 (ТЭУ - 2)

Водитель (подмена): в 015 уо 22 (ТЭУ - 2), O867XO22 (Оил)

Шаблон графика работы: T932AT799 (ТЭУ - 1), х 847 ом 22 (Проблемные ТС), т 513 хн 22 (ТЭУ - 3), H330XO22 (Вспомогательная техника), н 060 вт 138 (ТЭУ - 3), 22 ЕК 6050 (ТЭУ - 3), т 514 хн 22 (ТЭУ - 3)

Сгенерировать план

Для графиков 3 челове

Начинать расчет со см

31-40/532

Или при помощи работы в режиме справочника, переход к которому осуществляется

нажатием кнопки  :

Список графиков работы > Редактирование графика работы > Список транспортных средств

Фильтр: Поиск [v] Добавить условие поиска


Показывать строк 50 [v]

Создать [v] Изменить [v] Удалить [v] Excel

1-50 строки из [v]

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС	ID навигатора	Год выпуска	VIN	Телефон (осн)	Телефон (доп)	Телефон (доп 2)	Статус навига
Отдел Продаж	T3980A22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 1	T873AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	T971AT799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	T687AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	E452VP22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4x2							Не работает
ТЭУ - 3	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4x2							Работает
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69TO002679	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	т 531хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340678	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 2	т 286 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 597564	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 025 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916068	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	н 773 хр 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		xxx	8x4							Работает
ТЭУ - 2	т 314 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597565	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	K462YX22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 723993	4x2		2 011					Не работает
Отдел Продаж	Н 534 ОТ 22	Renault	ООО "Алт Авто"	Белый	Ратэк	Фургон	Звездная	2 002					Не работает
ТЭУ - 3	т 524 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340673	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 3	н 020 вт 138	VOLVO FM-TRUCK 8X4	ООО "Алт Авто"	Желтый	77 ОУ 542532	8x4		2 018					Не работает
ТЭУ - 2	т 258 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575617	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 013 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916067	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	т 545 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340671	8x4		2 018					Работает
Вспомогательна	В 844 ХР 22	VOLKSWAGEN 2KN CAD	ООО "Алт Авто"	Белый	СТО-2	Легковое		2 013					Работает
ТЭУ - 3	к 580 хо 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УС015366	6x4 п/п		2 013					Работает

“Дата начала графика” - дата начиная с которой составлен график. Выбор осуществляется из специального меню-календаря.

Дата начала графика 


Дата окончания графика 

График активен

« < Январь 2019 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

“Дата окончания графика” - дата до которой составлен и действует график.Выбор осуществляется из специального меню-календаря.



Дата окончания графика 

График активен


« < Январь 2020 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

“Водитель (основной)” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы, условно считающийся основным из пары, т.к. машина используется несколькими водителями.Выбор осуществляется в выпадающем списке.

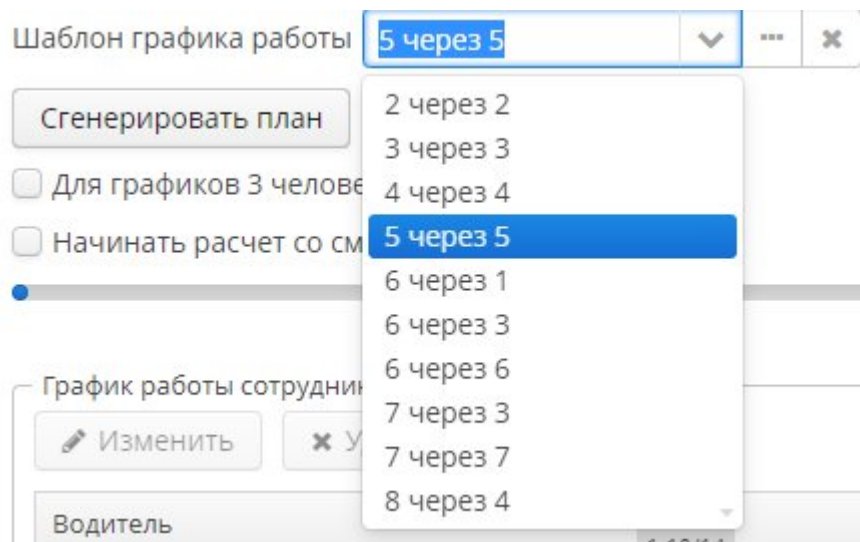
Или при помощи работы в режиме справочника, переход к которому осуществляется нажатием кнопки  :

“Водитель (подмена)” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы, условно считающийся сменщиком, т.к. машина используется несколькими водителями..Выбор осуществляется в выпадающем списке.

Или при помощи работы в режиме справочника, переход к которому осуществляется нажатием кнопки  :

“Отметка об активности” - переключатель, который активирует или деактивирует график работы сотрудника.

“Шаблон графика” - содержит модель графика, которая в себя включает порядок и соотношение рабочих и выходных дней сотрудника. Выбор осуществляется в выпадающем списке.



Предусмотренные следующие шаблоны графиков:

- 2 через 2;
- 3 через 3;
- 4 через 4;
- 5 через 5;
- 6 через 1;
- 6 через 3;
- 6 через 6;
- 7 через 3;
- 7 через 7;
- 8 через 4;

Генерировать план

Кнопка **Генерировать план** позволяет автоматически составить график водителя по установленному шаблону между установленными датами.

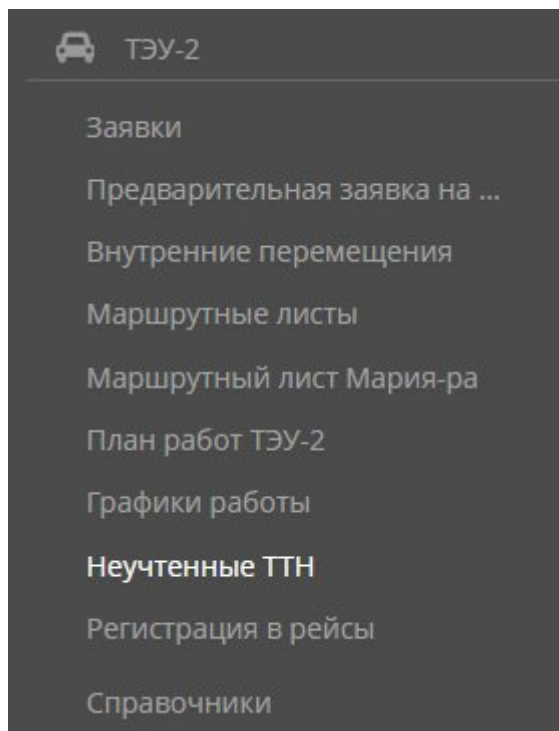
Отметка “Для графиков 3 человека на 2 машины” используется при необходимости составления графика для водителей работающих втроем на двух ТС.

Отметка “Начинать расчет со сменщика” используется при необходимости составления графика, в котором начинать рабочий график будет “Водитель (подмена)”.

Табличная часть “График работы сотрудников” содержит непосредственно информацию о работе и отдыхе сотрудника в рамках графика.

Неучтенные ТТН

Данный раздел разработан для учета Товарно-транспортных накладных, которые требуют дополнительных или повторных операций. Переход осуществляется через главное меню:



В правой части экрана будет выведен список документов:

Работа с данным списком аналогична работе со справочниками, которая была описана ранее.

Табличная часть содержит следующие поля:

- “Номер документа” - номер документа, о котором составляется запись;
- “Дата” - дата и время составления записи;
- “Создатель” - пользователь, составивший запись;
- “Комментарий” - поле содержащее заметки по записи;
- “Отправлено логистом” - отметка о том что документ был отправлен логистом;
- “Получено бухгалтером” - отметка о получении документа бухгалтером;
- “Список магазинов” список объектов, которые должны получить документ и провести регламентные работы с ним.

Редактирование и создание записей осуществляется по единому алгоритму, поэтому рассмотрим общую форму записи о неучтенной ТТН:

Согласно описанному выше перечню полей, производится заполнение данных о документе:

“Номер” - номер документа;

“Дата” - поле, содержащее дату документа, выбор осуществляется при помощи встроенного календаря:

“Создатель” - устанавливается автоматически, на основании учетных данных пользователя;

“Комментарий” - дополнительная и подробная информация для работы;

Отметки “Отправлено логистом” и “Получено бухгалтером” - отметки об осуществлении этапов по работе с документом;

Табличная часть “Магазин” - табличная часть, содержащая записи об объектах, куда необходимо передать документ:

Данная табличная часть позволяет добавлять и удалять записи из списка объектов для

посещения с помощью соответствующих кнопок



. При добавлении на экран будет выведена форма справочника объектов с помощью которого производится выбор необходимых магазинов:

Объекты x

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать 1-50 строк из

Наименование	Код объекта	Склад погрузки	Подъездной	Адрес магазина
319Н	319	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
105П	105	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
153П	153	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
268П	268	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
312П	312	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
326П	326	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
335П	335	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
394П	394	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
446П	446	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
514П	514	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
711П	711	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
720П	720	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Наименование

Код объекта

Склад погрузки

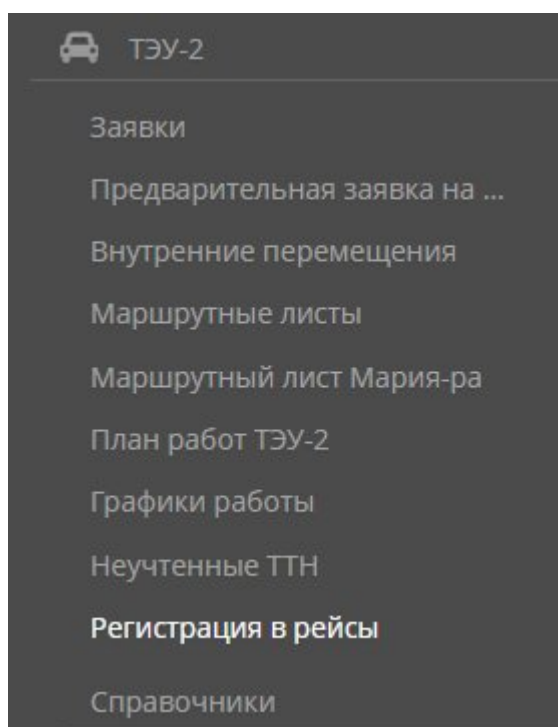
ID зоны wialop

Подъездной

Адрес магазина

Регистрация в рейсы

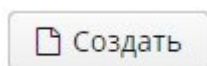
Раздел предназначен для систематизации и отображения информации о происходящей регистрации водителей, то есть внесения своих учетных данных в систему для распределения рейсов:

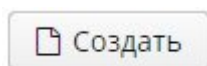


При входе в данный раздел на экран в правой части будет выведен список уже совершенных регистраций:

Работа с разделом позволяет создавать, удалять и изменять записи о регистрации, а также работать со списком: обновлять, сортировать, фильтровать. Сортировка и фильтрация были подробно описаны в разделе справочники. Справа от списка в режиме просмотра выведена информация, указанная сотрудником при регистрации

Создание и редактирование записей аналогичны, поэтому рассмотрим процесс создания:



Необходимо нажать кнопку . В правой части экрана список станет не активен, а поля необходимые для регистрации станут активны и подсвечены:

“Сотрудник” - водитель, который осуществляет постановку в очередь на распределение рейсов. Выбор осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Также поле сотрудник можно заполнить из режима справочника после нажатия кнопки



“Транспортное средство” - поле содержащее государственный регистрационный знак автомобиля. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Транспортное средство | [v] [x]

Спидометр

Дата


Маршрутный лист

Тотал

Заправка

Т3980A22 (Отдел Продаж)
 Т873АЕ799 (ТЭУ - 1)
 в 475 ур 22 (ТЭУ - 2)
 Т971АТ799 (ТЭУ - 1)
 Т687АЕ799 (ТЭУ - 1)
 Е452УР22 (ТЭУ - 1)
 у 264 ум 22 (ТЭУ - 3)
р 183 от 22 (Отдел Продаж)
 в 029 уо 22 (ТЭУ - 2)
 т 531хн 22 (ТЭУ - 3)

1-10/532

Также поле можно заполнить из режима справочника после нажатия кнопки  :

Список транспортных средств... x

Регистрация в рейсы > Список транспортных средств

Фильтр

Поиск [v] Добавить условие поиска

Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить Excel

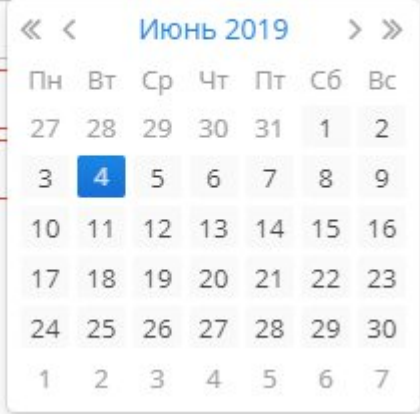
1-50 строк из [v] [v] [v]

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС	ID навигатора	Год выпуска	VIN	Телефон (осн)	Телефон (доп)	Телефон (доп 2)	Статус навиг
Отдел Продаж	Т3980A22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УУ 063582	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 1	Т873АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УУ 778328	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	Т971АТ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УУ 750866	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	Т687АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4x2		2 017					Работает
ТЭУ - 1	Е452УР22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4x2							Не работает
ТЭУ - 3	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4x2							Работает
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69ТОО02679	4x2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	т 531хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340678	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 2	т 286 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 597564	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 025 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916068	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	н 773 хр 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		xxx	8x4							Работает
ТЭУ - 2	т 314 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597565	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	к462УХ22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 723993	4x2		2 011					Не работает
Отдел Продаж	Н 534 ОТ 22	Renault	ООО "Алт Авто"	Белый	Ратэк	Фургон	Звездная	2 002					Не работает
ТЭУ - 3	т 524 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340673	8x4		2 018					Работает
ТЭУ - 3	н 020 вт 138	VOLVO FM-TRUCK 8X4	ООО "Алт Авто"	Желтый	77 ОУ 542532	8x4		2 018					Не работает
ТЭУ - 2	т 258 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575617	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 013 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916067	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	т 545 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340671	8x4		2 018					Работает
Вспомогательна	В 844 ХР 22	VOLKSWAGEN 2KN CAD	ООО "Алт Авто"	Белый	СТО-2	Легковое		2 013					Работает
ТЭУ - 3	к 580 хо 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УС015366	6x4 п/п		2 013					Работает

Выбрать Отмена

“Спидометр” - значения пробега автомобиля на момент регистрации;

“Дата и время” - поле, содержащее дату и время регистрации водителя, заполнение осуществляется с помощью встроенного календаря:

Дата	<input type="text" value="..:."/>	<input type="text" value="..:."/>
Маршрутный лист	<input type="text"/>	
Тотал	<input type="text"/>	
Заправка	<input type="text"/>	

“Маршрутный лист” - поле содержащее ссылку на маршрутный лист, составленный на основании регистрации данного сотрудника;

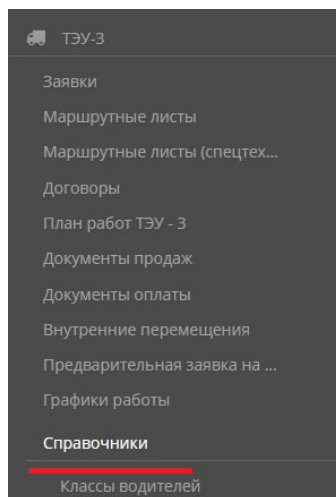
“Тотал” - показания встроенного счетчика израсходованного топлива на момент регистрации;

“Заправка” - поле содержащее данные о количестве заправленного топлива.

ТЭУ-3

Справочники

Описание подсистемы, предназначенной для работы в данном подразделении начнем с описания справочников, они расположены в соответствующем пункте меню:

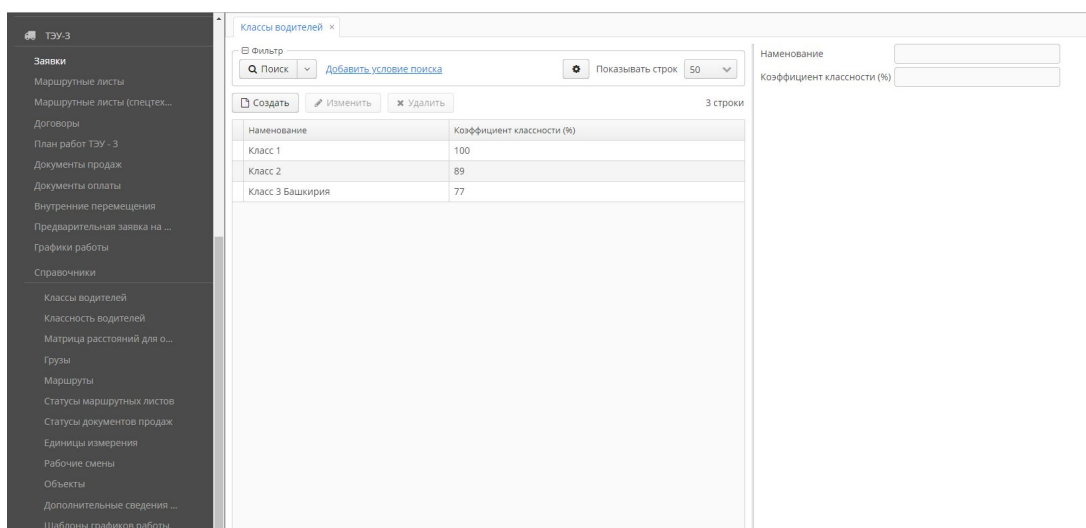


Он содержит:

1. «Классы водителей»;
2. «Классность водителей»;
3. «Матрица расстояний для объектов»;
4. «Грузы»;
5. «Маршруты»;
6. «Статусы маршрутных листов»;
7. «Статусы документов продаж»;
8. «Единицы измерения»;
9. «Рабочие смены»;
10. «Объекты»;
11. «Дополнительные сведения ТС»;
12. «Шаблоны графиков работы».

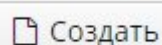
Справочник «Классы водителей»

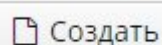
Данный справочник содержит информацию о возможных классах водителей и операторов. Форма справочника приведена ниже.

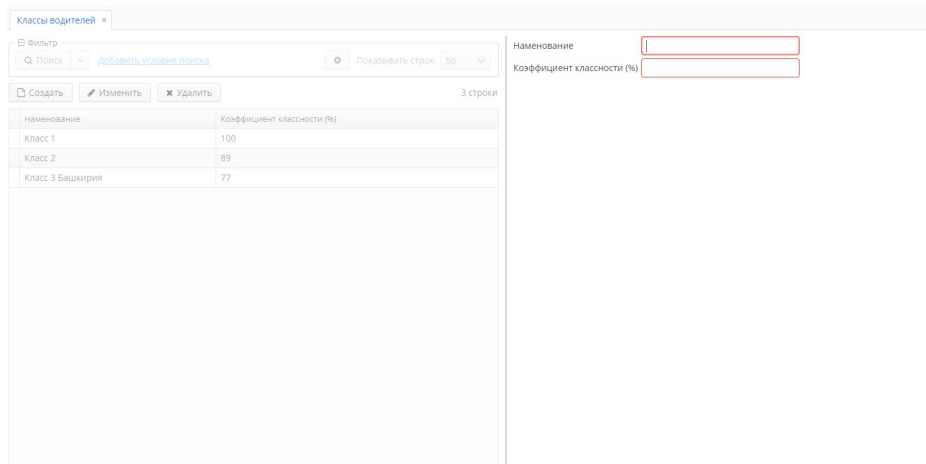


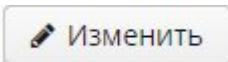
Поле «Наименование» предназначено для названия класса для сотрудников, а поле «Коэффициент классности (%)» содержит коэффициент, который будет применен при вычислении оплаты труда сотруднику в зависимости от присвоенного ему класса.

Работа со справочником предполагает создание, редактирование, удаление записей и применение фильтров.



Создание записи осуществляется нажатием кнопки , при этом становятся активными и необходимыми для заполнения поля справа: «Наименование» и «Коэффициент классности (%)».



Редактирование записей производится выделением записи справочника, подлежащей изменению и нажатием кнопки . После этого становятся активными и доступными для редактирования поля справочника соответствующей записи.

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) 50

Создать 3 строки

Наименование	Коэффициент классности (%)
Класс 1	100
Класс 2	89
Класс 3 Башкирия	77

Наименование

Коэффициент классности (%)

После внесения изменений нужно нажать кнопку для применения изменений или для отмены.

Для удаления записи из справочника необходимо выбрать запись справочника, подлежащую удалению и нажать кнопку . В появившемся системном диалоге подтвердить или отменить действие.

Для удобства использования в верхней части экрана расположен фильтр, подробное руководство по его использованию приведено выше (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

Справочник «Классность водителей»

Данный справочник содержит информацию о присвоенных классах водительскому составу.

Работа с записями аналогична такой работе со справочником «Классы водителей».

Справочник «Матрица расстояний»

Данный справочник содержит матрицы расстояний для объектов.

Матрица расстояний

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) 50

Создать 1-50 строки из

Оплата за выработку	Суточные	Имя	Тип оплаты
2 800	0	Акимова ЭП	Эксплуатация
1 000	300	Алейск (асфальт)	Фиксированная оплата
900	300	Асфальт	Фиксированная оплата
700	400	Барзаский карьер	Фиксированная оплата
26	400	Белово ЭП	Оплата за тонну
560	300	Бестужево	Фиксированная оплата
560	300	Бочкари ЭП	Фиксированная оплата
3,8	300	Веселоярск	Оплата за км
2 800	300	Веселоярск (карьер) ЭП	Эксплуатация
500	300	Веселоярск до 70 км ЭП	Фиксированная оплата
450	300	Затон - Космонавтов 78	Фиксированная оплата
300	300	ЗАТОН ЭП (до 15 км)	Фиксированная оплата
375	300	ЗАТОН ЭП (от 15 км - до 20 км)	Фиксированная оплата
400	300	ЗАТОН ЭП (свыше 20 км)	Фиксированная оплата
150	300	Затон ЭП (до 5 км)	Фиксированная оплата
2 800	0	Золото Курей ЭП	Эксплуатация
700	300	ЭП (Новокузнецк)	Фиксированная оплата
140	300	ЭП Веселоярск (ставка за рейс через весы)	Фиксированная оплата
2 800	300	ЭП Веселоярск карьер (через весы)	Оплата за тонну
950	300	ЭП Горновое - Кытманово (126 км)	Фиксированная оплата
2 500	350	ЭП Мугун (площадка) - Угольный штабель (6.5 км) для манов	Эксплуатация
280	0	ЭП по городу	Фиксированная оплата
9	0	Ирбейское ЭП	Оплата за тонну
3,8	300	Камышенка	Оплата за км

Матрица расстояний – это объект, включающий в себя настраиваемые параметры, такие как тип оплаты, оплату за выработку, суточные и таблицу, которая закрепляет за интервалами значения плеча перевозки на конкретном объекте в определенных условиях (при необходимости) следующие параметры: время прохождения плеча (сек), средняя скорость (км/ч), коэффициент готовности (сек), время погрузки (сек), время разгрузки (сек). На основании данных матриц расстояний объектов производятся дальнейшие вычисления и прогнозы.

Вид матрицы расстояний определяется в зависимости от установленного типа оплаты. Далее рассмотрим их подробно.

Поле «Имя» применяется вне зависимости от типа оплаты и вида матрицы;

Поле «Тип оплаты», определяет способ производства вычислений, для которых разработана матрица. Типы оплаты:

- Оплата за тонну; подразумевает оплату водителю за каждую тонну перевезенного груза на установленное плечо. Матрица в случае такого типа оплаты имеет следующий вид:

The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование матрицы расстояний" (Editing distance matrix). It contains the following fields:

- Имя (Name): Белово ЗП
- Тип оплаты (Payment type): Оплата за тонну (Payment per ton)
- Оплата за выработку (Payment for production): 26
- Суточные (Per diem): 400

At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

«Оплата за выработку» устанавливает тариф в рублях за 1 тонну;
«Суточные» - значение суточных водителю в рублях.

- Оплата за км; подразумевает оплату водителю за каждую тонну перевезенного груза на установленное плечо. Матрица в случае такого типа оплаты имеет следующий вид:

The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование матрицы расстояний" (Editing distance matrix). It contains the following fields:

- Имя (Name): Веселоярск
- Тип оплаты (Payment type): Оплата за км (Payment per km)
- Оплата за выработку (Payment for production): 3,8
- Суточные (Per diem): 300

At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

«Оплата за выработку» устанавливает тариф в рублях за 1 км;
«Суточные» - значение суточных водителю в рублях.

- Почасовая оплата; определяет оплату водителю за каждый час работы. Матрица в случае такого типа оплаты имеет следующий вид:

Редактирование матрицы расстояний

Имя

Тип оплаты

Оплата за выработку

Суточные

«Оплата за выработку» устанавливает тариф в рублях за 1 час;
 «Суточные» - значение суточных водителю в рублях.

- Фиксированная оплата; определяет оплату водителю за каждый рейс.

Матрица в случае такого типа оплаты имеет следующий вид:

Редактирование матрицы расстояний

Имя

Тип оплаты

Оплата за выработку

Суточные

«Оплата за выработку» устанавливает тариф в рублях за 1 совершенный рейс;
 «Суточные» - значение суточных водителю в рублях.

- Эскавация; применяется для расчетов работы в рамках карьерных перевозок, когда фактическое плечо перевозки может часто меняться;

Матрица в случае такого типа оплаты имеет следующий вид:

Редактирование матрицы расстояний

Имя

Тип оплаты

Оплата за выработку

Суточные

Матрица расстояний

Расстояние с	Расстояние по	Время прохождения плеча (сек)	Средняя скорость (км/ч)	Коэффициент готовности (сек)	Время погрузки (сек)	Время р
500	600	168	23	42	150	90
1 800	1 900	402	23	77	150	82
1 500	1 600	348	23	69	150	82
2 600	2 700	546	23	99	150	82
2 500	2 600	528	23	96	150	82
300	400	132	23	37	150	90
2 000	2 100	438	23	83	150	95
400	500	150	23	39	150	90
2 900	3 000	600	23	107	150	82
100	200	96	23	31	150	90
800	900	222	23	50	150	95
2 200	2 300	474	23	88	150	82
200	300	114	23	34	150	90
3 000	3 100	618	23	110	150	82

«Оплата за выработку» устанавливает сумму, которая будет выплачена водителю за смену при условии выполнения плана, который формируется системой на основании комплекса данных.

«Суточные» - значение суточных водителю в рублях.

Табличная часть «Матрица расстояний» содержит данные хронометрических замеров в зависимости от значений плеча.

Работа с табличной частью идентична работе со справочниками и была описана ранее.

Справочник «Грузы»

Содержит записи о грузах, возможных для перевозки. Каждая запись содержит два поля: наименование и сложность груза. Наименование – название груза, сложность груза – характеристика, используемая для расчетных функций системы.

Работа с табличной частью идентична работе со справочниками и была описана ранее (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

Наименование	Сложность груза
Мин. крошка	Легкий
стальная стружка	Средний
Руда	Тяжелый
Глина	Средний
Обогащенный песок	Легкий
Скальник	Тяжелый
Щебень 0-40	Легкий
Щебень 5-15	Легкий
Отсев	Легкий
Щебень 40-70	Легкий
ПГС	Легкий
Щебень 20-40	Легкий
Срезка	Средний
Гравий	Легкий
Асфальт	Легкий
Концентрат	Легкий
Известь	Легкий
Щебень 5-20	Легкий
Порожний	Легкий
Асфальт дубль удалить	Легкий
Грунт	Легкий
Щебень 31,5-63	Легкий
Щебень 16-31,5	Легкий
Щебень 4-16	Легкий

Справочник «Маршруты»

Данный справочник предназначен для хранения сведений о маршрутах, по которым производятся перевозки. Вид справочника:

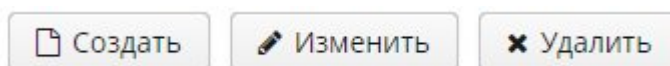
Начальная точка	Конечная точка	Объект	Время погрузки (сек)	Время р
ХГК (УКВ)	ХГК (отвал БашМедь) 1.5 км	9 ХГК	600	300
Туба-Каин (центральный)	Отвал 0.8 км	9 Туба-Каин	300	120
Ирбейский разрез(врем.склад)	Выгрузка 10 км	3 Усть-Кам.	600	700
Усть-Таловка	Кулунда АБЗ 360 км	8 Рубцовск	600	600
Усть-Таловка	Угловское АБЗ 210 км	8 Рубцовск	600	600
Корбалиха	Потерявка 70 км	7 СПМ	300	300
Мугун Карьер	Отвал 3 - 3.4 км	1 Мугун	240	150
Усть-Таловка	Баево АБЗ 300 км	8 Рубцовск	600	600
Веселоярск	Егорьевское АБЗ 70 км	8 Рубцовск	600	600
Веселоярск	Алейск ДСУ 200 км	8 Рубцовск	600	600
Усть-Таловка	Михайловское АБЗ 250 км	8 Рубцовск	600	600
Амурское	Ельцовское АБЗ (150 км)	3 Горное	300	300
Усть-Таловка	Родионо АБЗ 270 км	8 Рубцовск	600	600
Веселоярск	Топчиха АБЗ 260 км	8 Рубцовск	600	600
Усть-Таловка	Волчихинское АБЗ 250 км	8 Рубцовск	600	600
Веселоярск	Кулунда АБЗ 280 км	8 Рубцовск	600	600
Усть-Таловка	Поспелиха АБЗ 70 км	8 Рубцовск	600	600
Акимовка Карьер	Отвал 2.5 км	5 Акимовка	180	120
Веселоярск	Бурла АБЗ 390 км	8 Рубцовск	600	600
Затон	Барнаулул.Просторная 152) (26)	Барнаул	300	180
Усть-Таловка	Алейск АБЗ, 170 км	Барнаул	420	360
Камышенка	Алейск АБЗ 170 км	8 Рубцовск	600	600
Усть-Каменка	Новоманюшкино (ВЗ км)	3 Горное	300	300
Камышенка	Усть-Калманское ДСУ 115 км	8 Рубцовск	300	300

Каждая запись о маршруте характеризуется следующими полями:

- «Начальная точка» - место начала маршрута;
- «Конечная точка» - место окончания маршрута;
- «Объект» объект ведения деятельности, в рамках которого совершается данный маршрут;
- «Время погрузки (сек)» - данные хронометража, время, затрачиваемое на погрузку одного ТС;
- «Время разгрузки (сек)» - данные хронометража, время, каждым ТС на выгрузку;
- «Время прохождения плеча (сек)» - данные хронометража, время, затрачиваемое ТС на преодоления плеча;
- «Коэффициент готовности (сек)» - данные хронометража, время, затрачиваемое ТС на маневрирование;
- «Средняя скорость (км/ч)» - средняя скорость движения ТС на маршруте;
- «Расстояние (км оплата)» - оплачиваемое Заказчиком плечо перевозки согласно договорным отношениям;
- «Матрица расстояний» - соответствующая запись справочника «Матрица расстояний для объектов».

Данные внесенные в соответствующую матрицу расстояний имеют приоритет над данными хронометража справочника маршруты. Данные справочника «Маршруты» используются по умолчанию, если матрица расстояний не выбрана, не предусматривает альтернативные данные или не выбрано фактическое плечо перевозки в заявке ТЭУ-3.

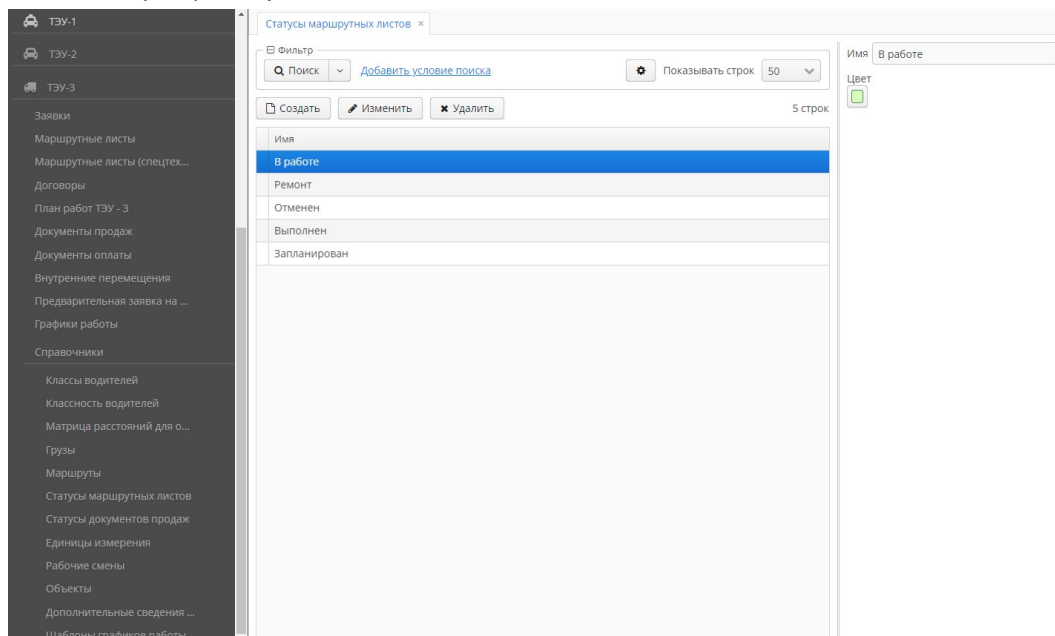
В верхней части справочника предусмотрены кнопки для работы с записями справочника:



Так же для удобства использования в верхней части экрана расположен фильтр, подробное руководство по их использованию приведено выше (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

Справочник «Статусы маршрутных листов»

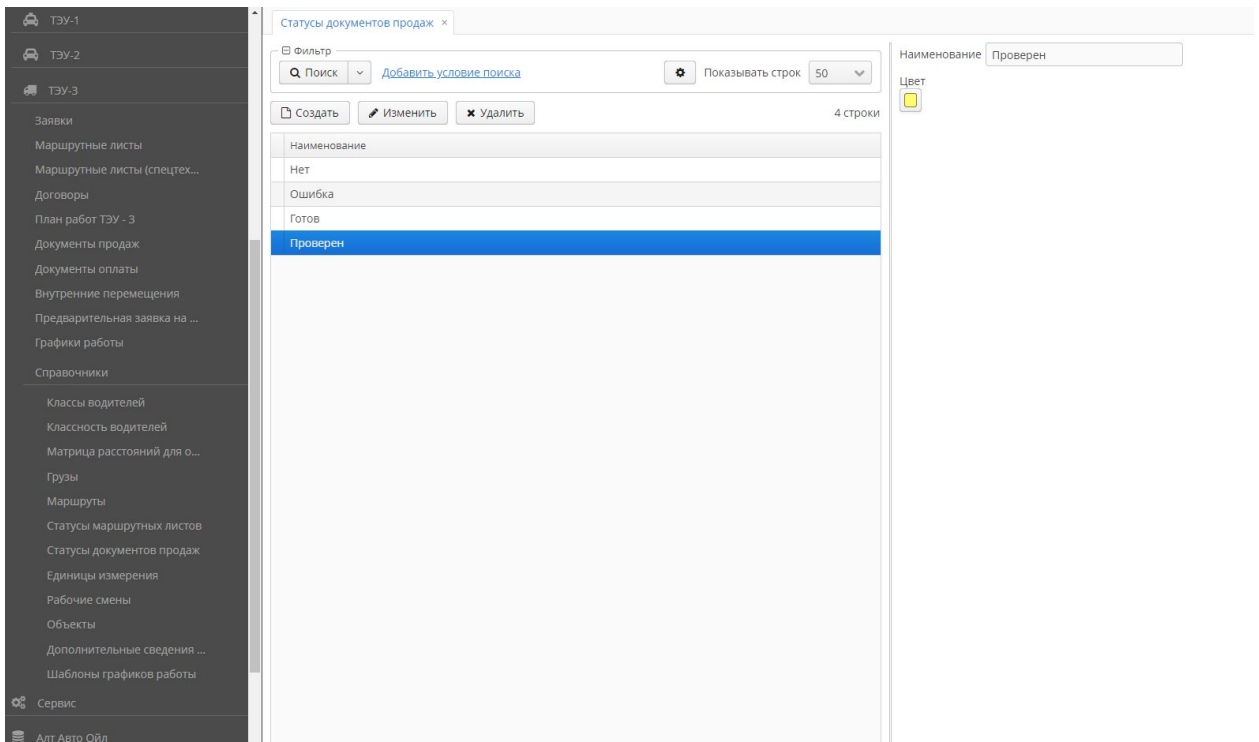
Статусы, которые может иметь рейс маршрутного листа хранятся и настраиваются в соответствующем справочнике.



Данный справочник позволяет редактировать статусы и назначать им разные цвета для отображения.

Справочник «Статусы документов продаж»

Для обработки документов продаж, формируемых в системе, также предусмотрен ряд статусов. Справочник, позволяющий редактировать, создавать, удалять и настраивать представлен ниже:



Данный справочник позволяет назначить цвет выделения для каждого статуса документа.

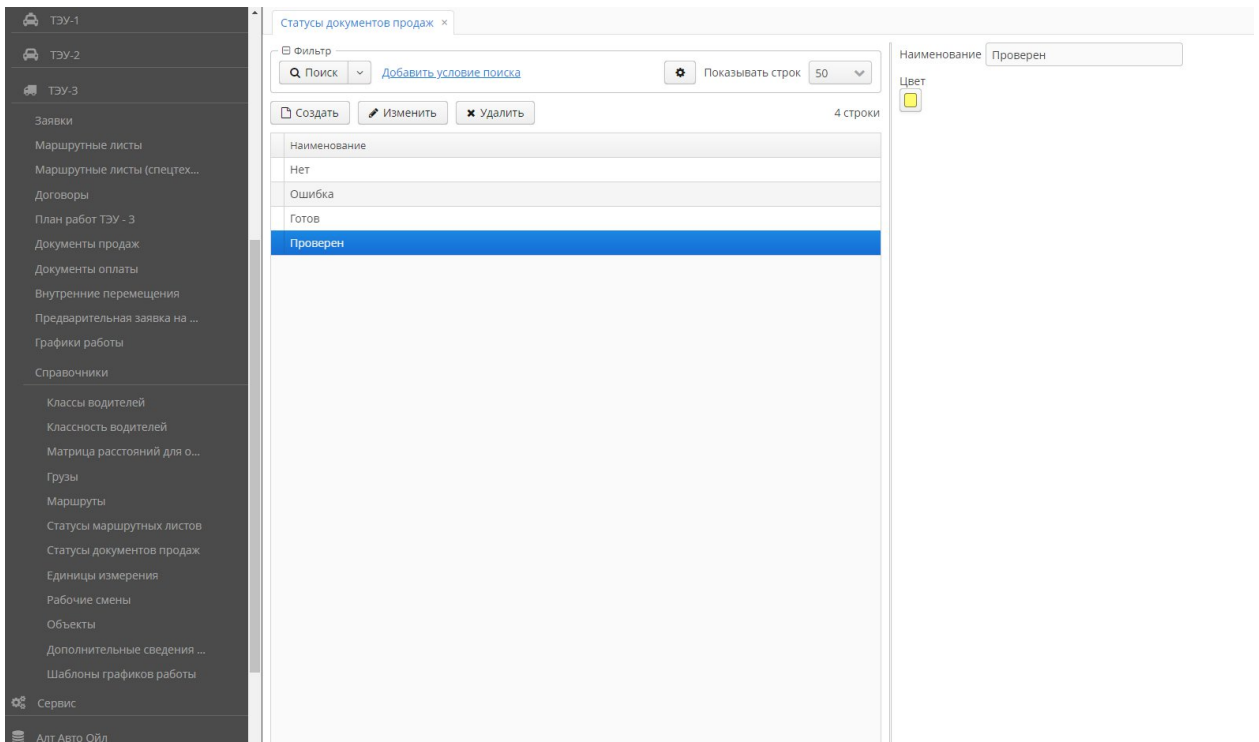
Работа по редактированию, созданию и удалению записей производится аналогично иным справочникам и была описана выше.

Справочник «Единицы измерения»

Данный справочник хранит записи об используемых в системе единицах измерения.



Работа по редактированию, созданию и удалению записей производится аналогично иным справочникам и была описана выше.



Данный справочник позволяет назначить цвет выделения для каждого статуса документа.

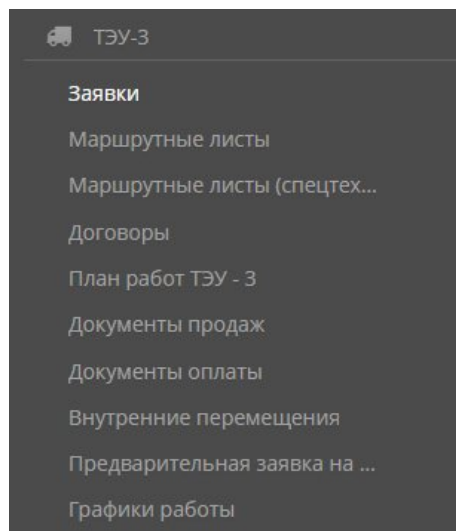
Работа по редактированию производится аналогично иным справочникам и была описана **ВЫШЕ**.

Заявки ТЭУ-3

Одним из основных документов подсистемы, предназначенной для работы в подразделении ТЭУ-3, является заявка.

Заявка является консолидирующим документом системы и представляет из себя условно входящий документ от заказчика т.к. формируется специалистом организации на основании информации поступающей от заказчика и содержащий основные данные об объемах и характеристиках производимой перевозки.

Перейти к списку заявок можно через главное меню в каталоге ТЭУ-3:

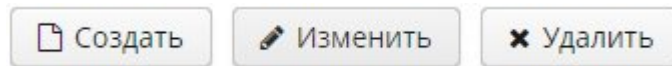


При нажатии в правой части экрана будет отображен список уже существующих заявок в системе:

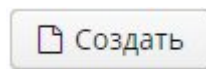
"

Для удобства использования в верхней части экрана расположен фильтр, подробное руководство по его использованию приведено выше (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

Для создания, редактирования и удаления заявки из списка существуют соответствующие кнопки:



Рассмотрим создание новой заявки:



После нажатия кнопки на экран будет выведена форма создания:

Она включает в себя следующие поля:

«Номер» - номер документа, ставится системой автоматически.

«Договор» - наименование договора, согласно которому производится перевозка. Данное поле автоматически заполняется системой, при заполнении обязательных полей «Маршрут» и «Груз», на основании договора и поля «Расстояния факт» системой производится расчет прогноза количества ТС, рейсов каждого ТС и общего числа рейсов для выполнения данной перевозки. Подробнее на этом остановимся ниже.

«Дата» - дата заявки, система по умолчанию устанавливает текущую дату.

«Маршрут договора» - поле устанавливающее полное соответствие маршрута, по которому будет осуществляться перевозка, груза для перевозки и договора, по которому производится перевозка. Договор может включать в себя множество маршрутов.

«ТС план» - прогнозируемое системой, но доступное для редактирования поле, которое содержит число необходимых ТС для выполнения перевозки по заявке в полном объеме.

«Маршрут» - устанавливаемое пользователем из выпадающего списка поле. Определяет конечные точки маршрута и протяженность.

«Рейсы план» прогнозируемое системой, но доступное для редактирования поле, которое содержит число необходимых рейсов для выполнения перевозки по заявке в полном объеме.


«Груз» устанавливаемое пользователем из выпадающего списка поле. Определяет наименование и вид груза для перевозки.

«Рейсов на машину» - вычисляемое системой поле, которое показывает количество рейсов, которое необходимо совершить каждому ТС для выполнения перевозки в полном объеме.

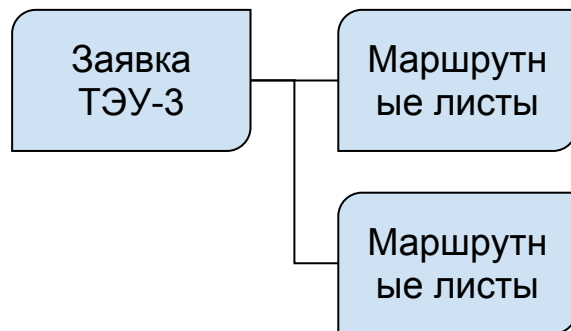
«Расстояние (факт)» - поле содержащее значение фактического плеча перевозки. Выбирается из выпадающего списка.

Поля «ТС план», «Рейсы план», «Рейсов на машину» рассчитываются системой и при изменении значимых полей производится их пересчет.

Табличная часть «Маршрутные листы» содержит и позволяет изменять маршрутные листы на транспортные средства, открытые на основании данной заявки. Маршрутные листы могут быть открыты не только на транспортные средства, но и для специальной техники, если объект подразумевает работы по экскавации.

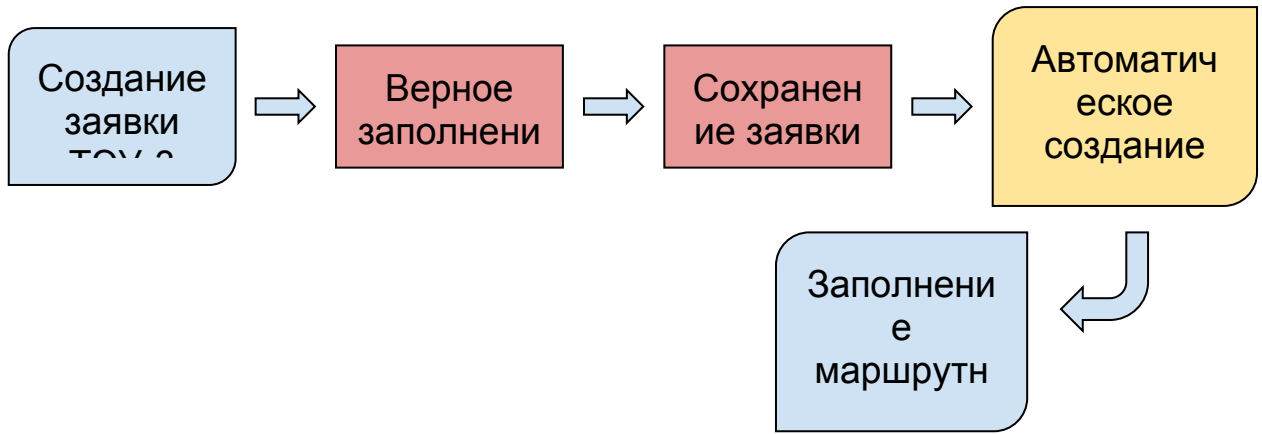
После заполнения необходимых полей следует выйти из заявки с сохранением внесенных данных. Для этого следует нажать кнопку  .

Схематичное “дерево” документов выглядит следующим образом:



После того как заявка была сохранена, на экран будет выведено сообщение о том что созданы маршрутные листы . Это еще один важнейший документ подсистемы.

Порядок работы в системе:



Документ маршрутный лист

Для заполнения маршрутных листов, созданных системой на основании новой заявки необходимо перейти в пункт меню “Заявки”, на экран в правой части будет выведен список существующих в системе заявок:

Номер	Дата	Договор	Маршрут	Груз	ТС план	Рейсы план	Смена	Время начала смены	Время окончания см
12 977	24.04.2019	Арт. Ст. Поиск (Метр кубический)	Акимовка Карьер - Отвал 1,8 км	Горная масса	10	350	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 975	24.04.2019	СПМ (Тонна)	Потеряевка МКР - Рубцовск (товарная станция) 25 км	Концентрат	1	5	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 983	24.04.2019	СПМ (Метр кубический)	Степной Рудник Карьер (сочлененники) - Отвал 3 км	Горная масса	2	54	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 982	24.04.2019	СПМ (Метр кубический)	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км	Горная масса	17	425	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 974	24.04.2019	АЛТ АВТО (Тонна)	Перегон - Объект	Порожний	1	1	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 976	24.04.2019	СПМ (Тонна)	Корбалиха - Потеряевка 70 км	Руда	10	40	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 980	24.04.2019	Веселоярский Щебзавод (Тонна)	Веселоярск - Веселоярск (3,6 км)	Горная масса	3	60	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 978	24.04.2019	Южное ДСУ (Тонна)	Попова 1 (Бетоформ) - Николаевка (260 км)	Бордор на поддонах	1	2	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 979	24.04.2019	ХТК (Метр кубический)	Туба-Каин (карьер) - Туба-Каин (для отсыпки дороги) (4 км)	Щебень	3	90	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 973	24.04.2019	Востсибуголь (Метр кубический)	Мугун Карьер - Отвал 3 - 3,4 км	Глина	11	264	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 958	23.04.2019	СПМ (Метр кубический)	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км	Горная масса	18	414	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 963	23.04.2019	СПМ (Тонна)	Степной рудник - Потеряевка 42 км	Руда	6	42	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 971	23.04.2019	Арт. Ст. Поиск (Метр кубический)	Акимовка Карьер - Отвал 1,8 км	Горная масса	10	350	Ночь 20:00-07:00	20:00	07:00
12 957	23.04.2019	Арт. Ст. Поиск (Метр кубический)	Акимовка Карьер - Отвал 1,8 км	Горная масса	10	350	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 952	23.04.2019	Южное ДСУ (Тонна)	Попова 1 (Бетоформ) - Николаевка (260 км)	Бордор на поддонах	1	2	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 959	23.04.2019	СПМ (Метр кубический)	Степной Рудник Карьер (сочлененники) - Отвал 3 км	Горная масса	2	50	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 966	23.04.2019	СПМ (Тонна)	Степной рудник - Потеряевка 42 км	Руда	6	42	Ночь 20:00-07:00	20:00	07:00
12 972	23.04.2019	Алтайдорстрой (Тонна)	Затон - Павловский тракт 180 (приобъектный склад) (28 км)	Песок	2	12	Ночь 20:00-07:00	20:00	07:00
12 967	23.04.2019	СПМ (Метр кубический)	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км	Горная масса	17	425	Ночь 20:00-07:00	20:00	07:00
12 949	23.04.2019	Востсибуголь (Метр кубический)	Мугун Карьер - Отвал 2,5 - 3 км	Глина	10	260	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 950	23.04.2019	СПМ (Тонна)	Корбалиха - Потеряевка 70 км	Руда	10	40	День 08:00-19:00	08:00	19:00
12 965	23.04.2019	АЛТ АВТО (Тонна)	Перегон - Объект	Порожний	1	2	Ночь 20:00-07:00	20:00	07:00

Следующим шагом необходимо выбрать заявку в рамках которой будет создан маршрутный лист, двойным нажатием открыть ее:

Список заявок × Редактирование маршрутног... ×

Редактирование заявки > Редактирование маршрутного листа

Водитель Дата начала работы 25.04.2019 08:00

Транспортное средство Договор Востсибуголь (Метр кубический)

Груз Глина Маршрут Мугун Карьер - Отвал 3 - 3,4 км

Тотал начальный Тотал конечный

Спидометр начальный Спидометр конечный

Начальные моточасы Конечные моточасы

Статус В работе Заправка (литры) 0

Вывозка (план) 391 Вывозка факт

Кол-во рейсов 23 Кол-во рейсов (факт)

Суточные Выдано суточных

Комментарий

Количество рейсов Суммарная вывозка Спецтехника

[Рейсы](#)

Рейсы

Этап пройден	Вывозка (план)	Возможность ТС	Вывозка (факт)	Статус	Расстояние	Спецтехника	Рейс в одн
<input type="checkbox"/>	17			Запланирован <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	3 350,5	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17			Запланирован <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>	3 350,5	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="checkbox"/>

Часть полей данного документа заполняется автоматически, остальные предназначены для заполнения сотрудниками отдела логистики.

“Водитель” - текстовое поле содержащее фамилию, имя и отчество водителя, назначенного на маршрутный лист. Выбор производится из выпадающего списка, который заполняется на основании соответствующего справочника, описанного ранее. Поле является обязательным для заполнения.

“Дата начала работы” - как видно из названия поле, содержащее значение даты и времени начала осуществления работ в рамках маршрутного листа. Заполняется по умолчанию системой. Для удобства и единообразия данных предусмотрен выбор из выпадающего меню:

08:00

« < Апрель 2019 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

“Транспортное средство” - содержит информацию о государственном регистрационном знаке с пометкой подразделения, в котором закреплено транспортное средство, назначенное на данный маршрутный лист. Выбор производится из выпадающего списка, который заполняется на основании соответствующего справочника, описанного ранее. Поле является обязательным для заполнения. После выбора транспортного средства система предложит значения начальных технических показателей на основании предыдущего закрытого маршрутного листа на данное транспортное средство.

“Договор” - поле содержащее договор, в рамках которого производится перевозка. Поле заполняется автоматически на основании ранее установленных параметров.

“Груз” - текстовое поле, которое содержит информацию о том какой груз перевозится в рамках маршрутного листа. Поле заполняется автоматически на основании ранее введенных данных.

“Маршрут”- поле, которое содержит информацию о маршруте, по которому производится перевозка. Поле заполняется автоматически на основании ранее введенных данных.

“Тотал начальный” - поле содержащее значение показаний штатного счетчика топлива транспортного средства на момент начала перевозки.

“Тотал конечный” - поле содержащее значение показаний штатного счетчика топлива транспортного средства на момент окончания перевозки.

“Спидометр начальный” - поле содержащее значение показаний одометра транспортного средства на момент начала перевозки.

“Спидометр конечный” - поле содержащее значение показаний одометра транспортного средства на момент окончания перевозки.

“Начальные моточасы” - поле содержащее значение счетчика моточасов транспортного средства на момент начала перевозки.

“Конечные моточасы” - поле содержащее значение счетчика моточасов транспортного средства на момент окончания перевозки.

“Статус” - содержит текущий статус маршрутного листа.

“Заправка (литры)” - поле, содержащее информацию о суммарном количестве литров топлива, которое было залито в транспортное средство в процессе осуществления перевозки.

“Вывозка (план)” - планируемый объем вывозки, который должен быть вывезен транспортным средством.

“Вывозка (факт)” - фактический объем вывозки, который был вывезен транспортным средством.

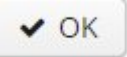
“Кол-во рейсов” - плановое значение числа рейсов, которое должно быть совершено транспортным средством за смену.

“Кол-во рейсов(факт)” - фактическое число рейсов, которое было совершено транспортным средством за смену.

“Суточные” - сумма денежных средств, выдаваемых водителю в качестве суточных.

“Выдано суточных” - фактическая сумма денежных средств, выданных водителю транспортного средства.

“Комментарий” - текстовое поле, предназначенное для ввода комментариев к маршрутному листу.

После ввода начальных значений показателей и заполнения обязательных полей необходимо закрыть маршрутный лист с сохранением. Для этого используется кнопка .

Все маршрутные листы, созданные в рамках заявки должны быть заполнены.

По мере того как продолжается смена и совершаются перевозки сотрудник отдела логистики заполняет данные о совершенных рейсах. Для этого в табличной части заполняются соответствующие поля по каждому рейсу или можно произвести массовое заполнение. Рассмотрим это ниже:

Блок полей предназначенных для распределения.

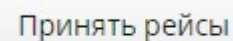
Количество рейсов Суммарная вывозка Спецтехника

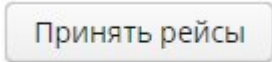
Данный блок полей предназначен для автоматического распределения рейсов в табличной части "Рейсы" маршрутного листа. Рассмотрим их более подробно

"Количество рейсов" - поле в которое сотрудником отдела логистики вносится число совершенных рейсов транспортным средством.

"Суммарная вывозка" - поле содержащее значение общего количества перевезенного материала.

"Спецтехника" - поле, предназначенное для выбора единицы техники (экскаватора), которой осуществлялись погрузки данного транспортного средства.














После заполнения данных полей при нажатии кнопки  система равномерно распределит указанный объем вывозки по указанному количеству рейсов и заполнит соответствующие поля в табличной части "Рейсы" маршрутного листа.



Табличная часть маршрутного листа "Рейсы"

Рейсы [Заправки](#)

Рейсы

  Действия 

Этап пройден	Вывозка (план)	Возможность ТС	Вывозка (факт)	Статус	Расстояние	Спецтехника
<input checked="" type="checkbox"/>	17		<input type="text"/>	Запланирован   	3 350,5	<input type="text"/> 
<input type="checkbox"/>	17		<input type="text"/>	Запланирован   	3 350,5	<input type="text"/> 

Данная часть документа предназначена для сбора данных о совершенных рейсах в рамках маршрутного листа. Генерируется системой автоматически на основании ранее введенных данных.

Для каждого рейса создается отдельная строка, количество рейсов устанавливается исходя из прогнозных данных системы.

Каждый рейс имеет следующие параметры:

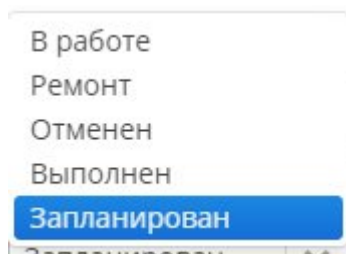
“Этап пройден” - отметка о том что рейс совершен.

“Вывозка (план)” - плановый объем вывозки, который должен быть осуществлен в рамках этого рейса.

“Возможность ТС” - поле, которое содержит информацию о теоретически возможной вывозке, которую может осуществить транспортное средство. Заполняется системой автоматически, при выборе транспортного средства и сохранении маршрутного листа.

“Вывозка (факт)” - фактический объем вывозки, который должен был осуществлен в рамках этого рейса.

“Статус” - поле, которое содержит текущий статус рейса, выбирается из выпадающего списка:



- “В работе” - ставится в случае, если рейс находится в процессе выполнения;
- “Ремонт” - устанавливается, если транспортное средство не исправно и находится в ремонте;
- “Отменен” - статус, устанавливаемый в случае отмены рейса по каким-либо причинам;
- “Выполнен” - должен быть выбран в случае успешного выполнения рейса;
- “Запланирован” - установлен системой по умолчанию для всех рейсов, которые должны быть совершены транспортным средством по данному маршрутному листу в рамках заявки.

“Расстояние” - поле, содержащее фактическое плечо перевозки;

“Спецтехника” - единица специальной техники, которая осуществляет погрузку транспортного средства. Устанавливается, если погрузка осуществляется собственными единицами техники. Выбор осуществляется из выпадающего списка государственных регистрационных знаков.

“Рейс в одну сторону” - поле с отметкой о том, что рейс совершается в одну сторону, например в случае наложения перевозок.

“Время начала” - поле содержащее время начала рейса, устанавливается на основании хронометражных данных и прогнозов системы;

“Время окончания” - поле содержащее время окончания рейса, устанавливается на основании хронометражных данных и прогнозов системы;

“Время входа в зону” - поле содержащее фактическое значение времени, когда транспортное средство вошло в геозону согласно данным навигационного оборудования. Находится в стадии разработки.

“Время выхода из зоны” - поле содержащее фактическое значение времени, когда транспортное средство вышло из геозон согласно данным навигационного оборудования. Находится в стадии разработки.

Табличная часть маршрутного листа “Заправки”

Данный блок предназначен для хранения информации обо всех заправках транспортного средства, совершенных в рамках маршрутного листа. Его форма представлена ниже:

Литры	Дата и время	Вид АЗС	Наименование сторонней АЗС

Информация о заправках собирается в автоматическом режиме, как для заправок совершаемых на своих заправочных станциях по индивидуальным чип-ключам водителей, так и для заправок по топливным картам, которые могут быть выданы индивидуально каждому водителю.

Табличная часть содержит следующие поля:

“Литры” - количество литров, заправленных во время заправки;

“Дата и время” - данные о дате и времени совершения заправки;

“Вид АЗС” - отметка о том на собственной или сторонней станции производилась заправка;

“Наименование сторонне АЗС” - наименование АЗС, если заправка совершалась не на собственной станции.

Изменение статуса маршрутного листа

В рамках рабочего процесса происходит изменение обстановки и статуса автомобиля. Для этого в системе предусмотрена возможность установки различных статусов для маршрутного листа. Они используются для учетно-расчетных функций системы, а также максимально наглядного отображения текущего положения дел в подразделении.

Маршрутный лист по умолчанию получает статус “в работе”, если работа происходит в штатном режиме, то его изменение не требуется.

Для возможных событий предусмотрены следующие статусы:

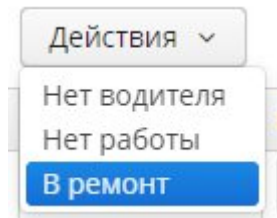
“Нет водителя” - при возникновении проблем с водителем, которые приводят к его отсутствию;

“Нет работы” - при ситуации, когда простаивает техника по причине отсутствия работы;

“В ремонт” - устанавливается при поломках, требуемом и производимом ремонте.

Установка статуса производится следующим образом:

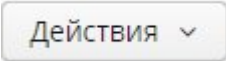
По нажатию кнопки “Действия” на экране отобразится выпадающий список возможных для установки статусов:



При выборе любого из них возникает форма создания внутреннего документа “Внутреннее перемещение”.

Статус “Нет водителя”.

При возникновении ситуации, когда отсутствует водитель необходимо после нажатия

кнопки  выбрать пункт “Нет водителя”. При этом на экране появится окно “Редактирование внутреннего перемещения”:

“Дата начала” - дата и время с которого начинает действие статус;

“Дата окончания” - предварительные дата и время, когда статус должен прекратить свое действие, то есть причина его возникновения будет устранена;

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус;

“Тип документа” - тип документа “Внутреннее перемещение”, устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункт был выбран при нажатии на кнопку

Действия ▾

“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего “Внутреннего перемещения”.

Например:

1. отсутствовал водитель → был создан документ “Внутреннее перемещение” с типом “Нет водителя”;

2. было принято решение провести ремонт → внутри созданного документа “Внутреннее перемещение” при помощи кнопки действия необходимо выбрать “В ремонт” и, после подтверждения действий в системном диалоге, заполнить новый документ “Внутреннее перемещение” но уже с требуемым типом “В ремонт”

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «нет работы»

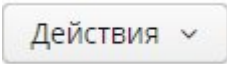
При отсутствии работы выбирается пункт «нет работы», который приводит к созданию соответствующего документа “Внутреннее перемещение”:

Поле “Дата начала” содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта “Нет работы” в списке кнопки “Действия”.

Необходимо заполнить поле “Дата окончания”, которое используется для установки предварительных сроков действия статуса (отсутствия работы).

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

“Тип документа” - тип документа “Внутреннее перемещение”, устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункты был выбран при нажатии на кнопку

Кнопка с надписью “Действия” и стрелкой вниз, указывающей на выпадающий список.

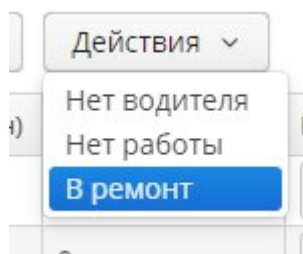
“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего “Внутреннего перемещения”.

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «В ремонт»

В случае поломки и необходимости ремонта необходимо установить соответствующий статус. Для этого в списке «действия» выбирается пункт «В ремонт»:



На экран будет выведена форма создания и редактирования заявки на ремонт:

Поле “Дата начала” содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта “В ремонт” в списке кнопки “Действия”.

Необходимо заполнить поле “Дата окончания”, которое используется для установки предварительных сроков устранения неисправности и действия статуса (в ремонте).

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое привело к поломке, а также всей доступной на текущий момент информации о проведенных мероприятиях и требуемом ремонте.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после осуществления ремонта по текущей заявке на ремонт.

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть заявку на ремонт и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Маршрутный лист специальной техники


Если заявка создана по договору, который помимо перевозки включает в себя работу специальной техники, такой как экскаваторы, бульдозеры, грейдеры и т.д., то происходит создание маршрутных листов предназначенных не только для грузовых транспортных средств, но и специальной техники. Для их просмотра необходимо перейти в табличную часть



Список заявок × Редактирование заявки ×

Номер	12 986	Договор	СПМ (Метр кубический)
Дата	29.04.2019	Маршрут договора	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км (Гора)
Смена	День 08:00-19:00	ТС план	18
Маршрут	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км	Рейсы план	432
Груз	Горная масса	Рейсов на машину	24
Расстояние (факт)	3001.0 - 3100.0	Спецтехника	0

Заявка закрыта


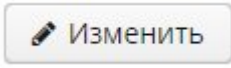
Транспортные средства 


Маршрутные листы

Метка создания	Транспортное средство	Комментарий	Номер	Статус	Выработка факт	Заправка (литры)	Тотал начальный	Тотал конечный	Начальные моточасы	Конечные моточасы
29.04.2019 11:20	Эк 400 1599 (ТЭУ - 3)			В работе						
29.04.2019 11:20	22 EK 6051 (ТЭУ - 3)			В работе						
29.04.2019 11:20	D6R 6781 (ТЭУ - 3)			В работе						
29.04.2019 11:20	8 Эк 374 2672 (ТЭУ - 3)			В работе						
29.04.2019 11:20	7 Эк 374 2673 (ТЭУ - 3)			В работе						

Список маршрутных листов спецтехники формируется автоматически на основании требований договора, который устанавливается заявкой.

Дальнейшие действия по работе с маршрутными листами специальной техники во многом схожи с аналогичными в маршрутных листах транспортных средств. После создания системой маршрутных листов необходимо произвести их заполнение.

Чтобы перейти к редактированию маршрутного листа следует выбрать его в табличной части  и нажать кнопку  или дважды щелкнуть мышью на нем:

Транспортные средства 

Маршрутные листы

Метка создания	Транспортное средство	Комментарий	Номер	Статус	Выработка факт	Заправка (литры)	Тотал начальный	Тотал конечный	Начальные моточасы	Конечные моточасы	Спидометр начальный	Спид
29.04.2019 11:20	Эк 400 1599 (ТЭУ - 3)			В работе								
29.04.2019 11:20	22 EK 6051 (ТЭУ - 3)			В работе								
29.04.2019 11:20	D6R 6781 (ТЭУ - 3)			В работе								
29.04.2019 11:20	8 Эк 374 2672 (ТЭУ - 3)			В работе								
29.04.2019 11:20	7 Эк 374 2673 (ТЭУ - 3)			В работе								

На экране будет выведена форма маршрутного листа спецтехники ТЭУ-3:

Список заявок × Редактирование маршрутног... ×

[Редактирование заявки](#) > Редактирование маршрутного листа (спецтехника)

Водитель	<input type="text"/>	Договор	СПМ (Метр кубический)
Транспортное средство	Эк 400 1599 (ТЭУ - 3)	Дата начала работы	29.04.2019 11:17
Груз	Горная масса	Маршрут	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км
Тотал начальный	<input type="text"/>	Тотал конечный	<input type="text"/>
Спидометр начальный	<input type="text"/>	Спидометр конечный	<input type="text"/>
Начальные моточасы	<input type="text"/>	Конечные моточасы	<input type="text"/>
Статус	В работе	Заправка (литры)	<input type="text"/>
Выработка факт	<input type="text"/>	Тип ТС	Экскаватор

[Работа](#) [Заправки](#)

Наработка спецтехники

Действия ▾

Наработка	Транспортное средство

Комментарий

Часть полей автоматически заполнено системой на основании заявки. Специалисту отдела логистики следует заполнять поля по мере поступления информации.

“Водитель” - сотрудник организации, который назначен работать на данной единице техники; заполняется перед началом работ.

“Договор” - поле содержащее название договора, в рамках которого производится работа. Поле заполняется автоматически на основании заявки.

“Транспортное средство” - единица техники, выполняющая работу в рамках маршрутного листа; поле заполняется автоматически на основании заявки.

“Дата начала работы” - дата и время начала работ в рамках маршрутного листа; поле заполняется автоматически на основании заявки.

“Груз” - вид материала работ рамках маршрутного листа; поле заполняется автоматически на основании заявки.

“Маршрут” - маршрут, за которым закреплено выполнение работ в рамках маршрутного листа; поле заполняется автоматически на основании заявки.

“Тотал начальный” - показания счетчика израсходованного топлива на начало работы, если таковой имеется;

“Спидометр начальный” - показания счетчика совершенного пробега на начало работы, если таковой имеется;

“Начальные моточасы” - показания счетчика часов работы двигателя на начало работы;

“Тотал конечный” - показания счетчика израсходованного топлива на момент окончания работы, если таковой имеется;

“Спидометр конечный” - показания счетчика совершенного пробега на момент окончания работы, если таковой имеется;

“Конечные моточасы” - поле содержащее значение счетчика моточасов транспортного средства на момент окончания перевозки.

“Статус” - содержит текущий статус маршрутного листа.

“Заправка (литры)” - поле, содержащее информацию о суммарном количестве литров топлива, которое было залито в транспортное средство в процессе осуществления перевозки.

“Выработка (факт)” - поле содержащее вычисляемый системой произведенный объем работы (общую кубатуру). Вычисление осуществляется на основании данных о совершенной вывозке транспортных средств “закрепленных” за данной единицей техники в маршрутном листе транспортных средств ТЭУ-3.

“Тип ТС” - поле, содержащее тип единицы техники.

Табличная часть маршрутного листа специальной техники “Работа”

Работа **Заправки**

Наработка спецтехники

Создать Изменить Удалить Действия

Наработка	Транспортное средство

OK Отмена

Данная часть документа предназначена для сбора данных о совершенной работе в рамках маршрутного листа. Генерируется системой автоматически на основании совершенных рейсов транспортными средствами, которые в рамках своих маршрутных листов имеют отметки в рейсах о соответствующей единицы спецтехники (см. поле “спецтехника” в [табличной части “Рейсы” маршрутного листа](#)).

Табличная часть маршрутного листа специальной техники “Заправки”

Данный блок предназначен для хранения информации обо всех заправках транспортного средства, совершенных в рамках маршрутного листа. Его форма представлена ниже:

Работа **Заправки**

Заправки

Изменить Удалить

Литры	Дата и время	Вид АЗС	Наименование сторонней АЗС

Комментарий

OK Отмена

Информация о заправках собирается в автоматическом режиме, как для заправок совершаемых на своих заправочных станциях по индивидуальным чип-ключам водителей, так и для заправок по топливным картам, которые могут быть выданы индивидуально каждому водителю.

Табличная часть содержит следующие поля:

“Литры” - количество литров, заправленных во время заправки;

“Дата и время” - данные о дате и времени совершения заправки;

“Вид АЗС” - отметка о том на собственной или сторонней станции производилась заправка;

“Наименование сторонне АЗС” - наименование АЗС, если заправка совершалась не на собственной станции.

Изменение статуса маршрутного листа специальной техники

В рамках рабочего процесса происходит изменение обстановки и статуса единицы техники. Для этого в системе предусмотрена возможность установки различных статусов для маршрутного листа. Они используются для учетно-расчетных функций системы, а также максимально наглядного отображения текущего положения дел в подразделении. Работа в этом направлении аналогично такой же в маршрутных листах транспортных средств.

Маршрутный лист по умолчанию получает статус “в работе”, если работа происходит в штатном режиме, то его изменение не требуется.

Для возможных событий предусмотрены следующие статусы:

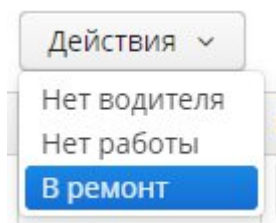
“Нет водителя” - при возникновении проблем с водителем, которые приводят к его отсутствию;

“Нет работы” - при ситуации, когда простаивает техника по причине отсутствия работы;

“В ремонт” - устанавливается при поломках, требуемом и производимом ремонте.

Установка статуса производится следующим образом:

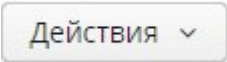
По нажатию кнопки “Действия” на экране отобразится выпадающий список возможных для установки статусов:



При выборе любого из них возникает форма создания внутреннего документа “Внутреннее перемещение”.

Статус “Нет водителя”

При возникновении ситуации, когда отсутствует водитель необходимо после нажатия

кнопки  выбрать пункт “Нет водителя”. При этом на экране появится окно “Редактирование внутреннего перемещения”:

Редактирование внутреннего перемещения

Дата начала 04.05.2019 16:31

Дата окончания

Транспортное средство Эк 400 1599 (ТЭУ - 3)

Тип документа Нет водителя

Комментарий

Закрыт

Действия

✓ ОК ⌛ Отмена

“Дата начала” - дата и время с которого начинает действие статус;

“Дата окончания” - предварительные дата и время, когда статус должен прекратить свое действие, то есть причина его возникновения будет устранена;

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус;

“Тип документа” - тип документа “Внутреннее перемещение”, устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункты был выбран при нажатии на кнопку

Действия

“Комментарий” - поле,предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего “Внутреннего перемещения”.

Например:

1. отсутствовал водитель → был создан документ “Внутреннее перемещение” с типом “Нет водителя”;

2. было принято решение провести ремонт → внутри созданного документа “Внутреннее перемещение” при помощи кнопки действия необходимо выбрать “В ремонт” и, после подтверждения действий в системном диалоге, заполнить новый документ “Внутреннее перемещение” но уже с требуемым типом “В ремонт”

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «нет работы»

При отсутствии работы выбирается пункт «нет работы», который приводит к созданию соответствующего документа «Внутреннее перемещение»:

Поле «Дата начала» содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта «Нет работы» в списке кнопки «Действия».

Необходимо заполнить поле «Дата окончания», которое используется для установки предварительных сроков действия статуса (отсутствия работы).

«Транспортное средство» - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

«Тип документа» - тип документа «Внутреннее перемещение», устанавливается по умолчанию системой в соответствии с тем какой пункт был выбран при нажатии на кнопку

Действия ▾

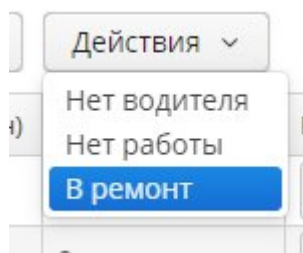
«Комментарий» - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое повлекло изменение статуса.

Кнопка «Действия» аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после текущего «Внутреннего перемещения».

«Отметка о закрытии» используется для того чтобы закрыть документ внутреннего перемещения и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Статус «В ремонт»

В случае поломки и необходимости ремонта необходимо установить соответствующий статус. Для этого в списке «действия» выбирается пункт «В ремонт»:



На экран будет выведена форма создания и редактирования заявки на ремонт:

Поле “Дата начала” содержит дату начала действия статуса, по умолчанию принимает значение даты и момента времени выбора пункта “В ремонт” в списке кнопки “Действия”.

Необходимо заполнить поле “Дата окончания”, которое используется для установки предварительных сроков устранения неисправности и действия статуса (в ремонте).

“Транспортное средство” - единица техники, которая приобретает новый статус (нет работы).

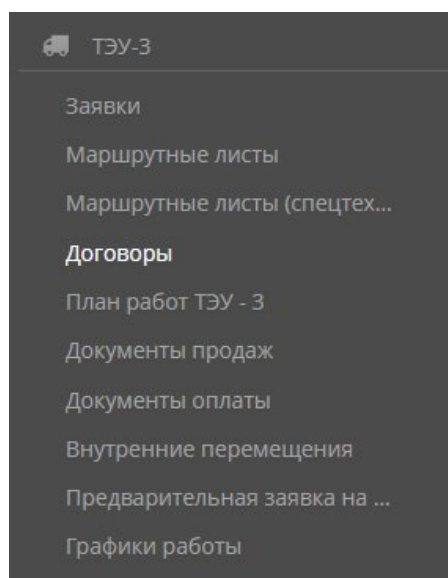
“Комментарий” - поле, предназначенное для комментариев. Должно заполняться исчерпывающими данными о событии, которое привело к поломке, а также всей доступной на текущий момент информации о проведенных мероприятиях и требуемом ремонте.

Кнопка “Действия” аналогична по своему назначению и в маршрутном листе, но изменяет статус, который устанавливается после осуществления ремонта по текущей заявке на ремонт.

“Отметка о закрытии” используется для того чтобы закрыть заявку на ремонт и соответствующий статус, если предварительно не произошло создание нового документа, в противном случае закрытие с помощью отметки не требуется.

Договоры

Данный пункт подсистемы ТЭУ-3 содержит информацию о договорах, в рамках которых осуществляется работа самосвальной и специальной техники.



При нажатии на соответствующий пункт меню в правой части экрана будет выведена таблица, в которой для каждого договора, внесенного в систему, создается новая строка, а столбцами являются важные пункты договора:

Список договоров ×

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

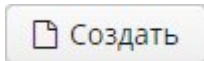
Создать Изменить Удалить 1-50 строк из

Контрагент	Ставка НДС	Сумма по договору	Экскавация	Дата договора	Активен	Комментарий	Единица измерения	Дата начала действия	Дата окончания действия
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	2 966 672,1	<input type="checkbox"/>	28.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	28.04.2018	
ХГК	НДС 18%	0	<input type="checkbox"/>	01.01.2018	<input type="checkbox"/>		Тонна		
АЛТ АВТО	Без НДС		<input type="checkbox"/>	01.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	01.01.0201	
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	1 367 530	<input type="checkbox"/>	21.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		
СПМ	НДС 20%	112 354 825,89	<input type="checkbox"/>	01.02.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	01.02.2018	01.02.2021
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	29 178 160,5	<input type="checkbox"/>	18.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	21.03.2018	
АЛТ АВТО СТРОЙ	НДС 20/120%	0	<input type="checkbox"/>	02.09.2016	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	15.05.2018	15.05.2018
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	13 895 387	<input type="checkbox"/>	18.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		
PCY22	НДС 20/120%	34 800	<input type="checkbox"/>	11.10.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		
СПМ	НДС 20%	1 000 000	<input type="checkbox"/>	01.06.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	01.06.2017	01.06.2018
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	3 732 720	<input type="checkbox"/>	02.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		
АМС+	НДС 20/120%	140 000	<input type="checkbox"/>	24.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	24.05.2018	31.07.2018
Арт. Ст. Поиск	НДС 20%	39 780 000	<input type="checkbox"/>	28.06.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		
Ирбейский	НДС 20%	325 232 625,88	<input type="checkbox"/>	26.06.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	20.07.2017	31.07.2020
Новотранс	НДС 18/118%	0	<input type="checkbox"/>	31.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	31.05.2017	
ХГК	НДС 20%	0	<input type="checkbox"/>	01.02.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	17.02.2018	
Алтайдорстрой	НДС 20/120%	2 438 250	<input type="checkbox"/>	05.03.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна	01.03.2018	
Южное ДСУ	НДС 20%	1 677 929,49	<input type="checkbox"/>	10.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		Тонна		

Пункты договора, выделенные в названия столбцов табличной части рассмотрим далее в пункте «Создание и редактирование договора». Работа с договорами аналогична работе со справочником «Страны» (см. п. «Справочник «Адреса»). Предлагаются операции создания, редактирования, удаления договоров, а также настраиваемые фильтры и количество строк для отображения.

Создание и редактирование договора

Для создания нового договора в подсистеме ТЭУ-3 следует нажать кнопку



в верхней части окна. На экран будет выведена форма для создания нового договора:

Редактирование договора

Номер договора	<input type="text"/>	Дата договора	<input type="text"/>
Контрагент	<input type="text"/>	Активен	<input type="checkbox"/>
Договор подписан	<input type="checkbox"/>	Дата начала действия	<input type="text"/>
Сумма по договору	<input type="text"/>	Дата окончания действия	<input type="text"/>
Ставка НДС	<input type="text"/>	Общая вывозка	<input type="text"/>
Единица измерения	<input type="text"/>	Эксплуатация	<input type="checkbox"/>

Контролировать выработку по договору в целом

Маршруты договора

Маршрут	Груз	Цена клиента (руб/км)	Цена материал (руб/км)	Цена транспортные (руб/км)	Тип оплаты рейса	План на смену	Вывозка за рейс (пла

Комментарий

Рассмотрим поля договора более подробно:

“Номер договора” - содержит номер оригинального договора, заключенного с заказчиком;

“Дата договора” - дата заключения оригинального договора;

“Контрагент” - выбираемое из списка поле, которое содержит наименование заказчика работ;

“Активен” - поле, содержащее отметку, об активности данного договора, т.е. осуществляются ли работы в рамках данного договора;

“Договор подписан” - поле, содержащее отметку, о том подписан ли данный договор;

“Дата начала действия” - поле, содержащее дату, начиная с которой вступает в действие договор;

“Сумма по договору” - поле, содержащее сумму денежных средств, которую заказчик обязуется оплатить ООО “Алт Авто” за выполнение работ по данному договору;

“Дата окончания действия” - поле, содержащее дату, до которой действует данный договор;

“Ставка НДС” - поле, содержащее выпадающий список значений ставки НДС;

“Общая вывозка” - поле, содержащее предварительный объем работ, оказываемых в рамках данного договора;

“Единица измерения” - поле, содержащее выпадающий список возможных единиц измерения работ, оказываемых в рамках данного договора:

В зависимости от разновидности работ или договоренностей, достигнутых при заключении договора единица измерения будет своя.

“Экскавация” - поле, содержащее отметку, о том что в рамках договора осуществляется не только перевозка, но и работы по экскавации.

“Контролировать выработку по договору в целом” - отметка того, что система будет в автоматическом режиме уменьшать оставшийся объем работ по мере заполнения информации в маршрутных листах, работа в которых осуществляется на основании данного договора;

“Комментарий” - текстовое поле, которое может содержать любую информацию, касающуюся договора и работ, оказываемых в его рамках;

Маршруты договора

Табличная часть договора “Маршруты договора” содержит информацию о маршрутах, по которым осуществляется работа в рамках данного договора:


Маршруты договора

Создать Изменить

Маршрут	Груз	Цена клиента (руб/км)	Цена материал (руб/км)	Цена транспортные (руб/км)	Тип оплаты рейса	План на смену	Вывозка за рейс (пла

Табличная часть содержит записи о маршрутах, закрепленных за договором, для каждого маршрута создается отдельная строка. Названиями столбцов служат поля, характеризующие маршрут.

Создание маршрута осуществляется специалистом организации. Рассмотрим этот процесс:

После нажатия кнопки  на экран будет выведена форма создания маршрута:

Маршрут договора

Маршрут ▼ ... Q x

Груз ▼ ... x

Цена клиента (руб/км)

Цена материал (руб/км)

Цена транспортные (руб/км)

Тип оплаты рейса ▼

План на смену

Вывозка за рейс (план)


Сумма

Общая вывозка

Выполнен

Комментарий

“Маршрут” - поле, позволяющее выбрать из выпадающего списка маршрут, в рамках которого будет производиться работа. При отсутствии в списке необходимого маршрута (в справочнике

“Маршруты” нет данного маршрута) следует нажатием кнопки  перейти в справочник “Маршруты” и создать необходимый маршрут. Описание работы со справочником приведено выше;

“Груз” - поле, являющееся аналогично полю “Маршрут” выпадающим списком в основе которого лежит соответствующий справочник подсистемы ТЭУ-3. Работа производится аналогично полю “Маршруты”;

“Цена клиента” - поле, содержащее цену за один километр перевозки груза и сам груз в рамках данного маршрута и договора, предъявляемую клиенту для оплаты;

“Цена материал” - поле, содержащее цену материала перевозки, если стоимость материала перевозки не входит в стоимость оказываемой услуги;

“Цена транспортные” - поле, содержащее цену услуг перевозки без учета стоимости материала перевозки;

“Тип оплаты рейса” - поле, выбираемое из выпадающего списка и содержащее тип и логику проведение расчетов оплаты рейса. Описание различных типов оплаты приведено в справочнике “Матрицы расстояний”;

“План на смену” - поле, которое содержит план по объему оказания услуг за смену в рамках данного маршрута договора;


“Вывозка за рейс (план)” - поле, содержащее плановое значение объема совершаемых работ за один рейс в рамках данного маршрута договора;

“Сумма” - поле содержащее сумму денежных средств, которую должен оплатить заказчик при полном выполнении объема работ в рамках данного маршрута договора;

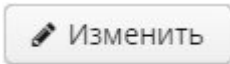
“Общая вывозка” - поле, в котором указывается общий объем работ по данному маршруту договора;


“Выполнен” - отметка о выполнении работ по данному маршруту договора в полном объеме;

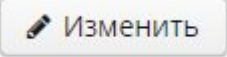
“Комментарий” - текстовое поле, которое может содержать комментарии, примечания и иную информацию.

После заполнения всех полей следует нажать кнопку  чтобы сохранить маршрут договора и создать соответствующую запись в табличной части договора.

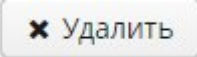
Для изменения маршрута следует выделить необходимую строку в табличной части

“Маршруты договора” и нажать кнопку  . После этого откроется форма редактирования маршрута, аналогичная форме для его создания, поля будут доступны для редактирования:


После внесения всех изменений следует нажать кнопку  чтобы сохранить изменения.

Редактирование договора производится аналогично созданию, за исключением того что для этого используется кнопка , поля являются не пустыми, а содержат данные, которые доступны для редактирования.

Удаление договора и применение фильтров

Для удаления договора следует нажать кнопку .

На экран будет выведен системный диалог о подтверждении операции удаления:

После нажатия кнопки  будет произведено удаление.

К договорам можно применить фильтры, для этого необходимо воспользоваться областью "Фильтр" в верхней части экрана. Подробно использование этого инструмента описано выше (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

План работ ТЭУ-3

Основным окном для контроля и отслеживания автопарка является окно «План работ ТЭУ-3», его можно найти в основном меню системы:

Интерфейс «План работ ТЭУ-3» предназначен для отображения в наглядном виде состояний ТС за период времени.

В левой части экрана находится форма поиска по периоду.

В правой части непосредственно события с ТС.

Каждое событие выделено определенным цветом и состоит из следующих частей

- Номер ТС (для маршрутного листа)
- Ф.И.О. водителя
- Маршрут
- Телефон водителя
- Комментарий

При двойном нажатии на событие откроется связанная с ним сущность: маршрутный лист, внутреннее перемещение, заявка на ремонт.

Формирование данного интерфейса осуществляется на основании заполненных маршрутных листов, а также документов внутреннего перемещения.

Назначение ТС «протяжкой»

Для удобства пользователей был реализован механизм назначения автомобиля на маршрутный лист «протяжкой».

Для этого необходимо зажать левую клавишу мышки в строке соответствующего ТС и протянуть вперед по временной шкале на 3 и более делений

План работ ТЭУ - 3

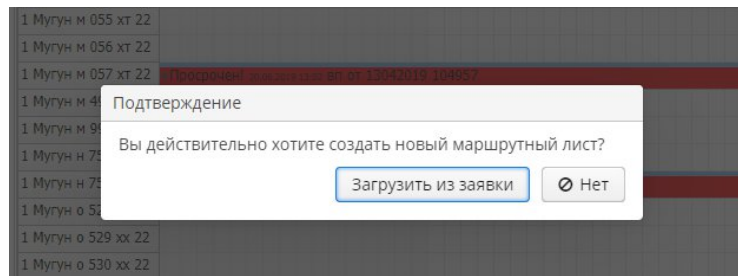
Дата с: 06.05.2019 14:18

Дата по: 08.05.2019 14:18

Поиск Обновить

	5	6	7	8	9	10
2304050001020304050001020304050001020304050001020304050001020304						
1 Мугун 1 Volvo 2896						
1 Мугун 2 Volvo 2897						
1 Мугун 22 EK 6050						
1 Мугун 22 EK 6763						
1 Мугун 22 MT 2873						
1 Мугун D6R 2820						
1 Мугун D6R 5225						
1 Мугун о 528 хх 22						
1 Мугун Грейд 4070						

Появится системный диалог, который предложит выбрать заявку к которой будет относиться маршрутный лист.



В случае положительного ответа, откроется список открытых заявок:

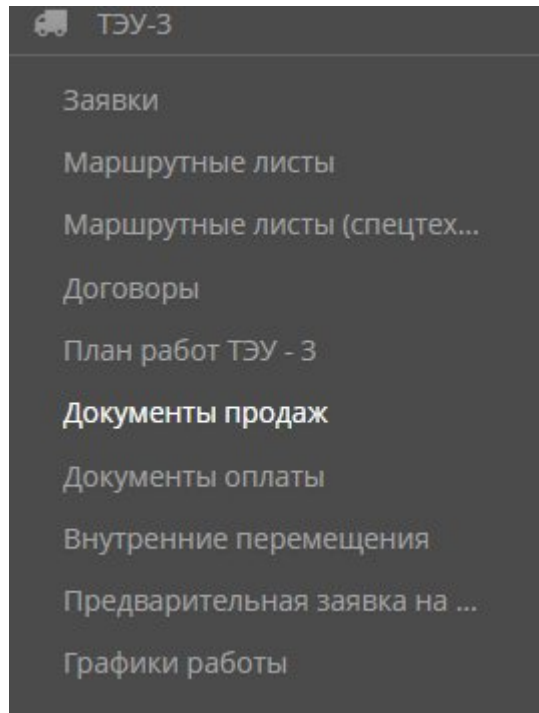
Дата	Маршрут договора	Расстояние (факт)	Номер
23.04.2019	Перегон - Объект (Порожний)		12 965
24.04.2019	Мугун Карьер - Отвал 3 - 3,4 км (Глина)	3101.0 - 3200.0	12 973
24.04.2019	Перегон - Объект (Порожний)		12 974
24.04.2019	Потеряевка МКР - Рубцовск (товарная станция) 25 км (Концентрат)		12 975
24.04.2019	Корбалиха - Потеряевка 70 км (Руда)		12 976
24.04.2019	Акимовка Карьер - Отвал 1,8 км (Горная масса)	1801.0 - 1900.0	12 977
24.04.2019	Попова 1 (Бетоформ) - Николаевка (260 км) (Бордюр на поддонах)		12 978
24.04.2019	Туба-Каин (карьер) - Туба-Каин (для отсыпки дороги) (4 км) (Щебень)		12 979
24.04.2019	Веселоярск - Веселоярск (3,6 км) (Горная масса)		12 980
24.04.2019	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км (Горная масса)	2901.0 - 3000.0	12 982
24.04.2019	Степной Рудник Карьер (сочлененники) - Отвал 3 км (Горная масса)	2901.0 - 3000.0	12 983
25.04.2019	Мугун Карьер - Отвал 3 - 3,4 км (Глина)	3301.0 - 3400.0	12 984
29.04.2019	Степной Рудник Карьер (маны) - Отвал 3 км (Горная масса)	3001.0 - 3100.0	12 986

Выбрав необходимую заявку из списка на экран будет выведен список маршрутных листов открытых в рамках этой заявки:

Дальнейшая работа с маршрутным листом осуществляется по рассмотренному выше алгоритму.

Документы продаж

Для расчета и систематизации оплаты услуг ТЭУ-3 в системе AltAvto ERP предусмотрен модуль “Документы продаж”, чтобы перейти к нему необходимо выбрать соответствующий пункт меню:



При этом на экране появится список уже существующих документов продаж

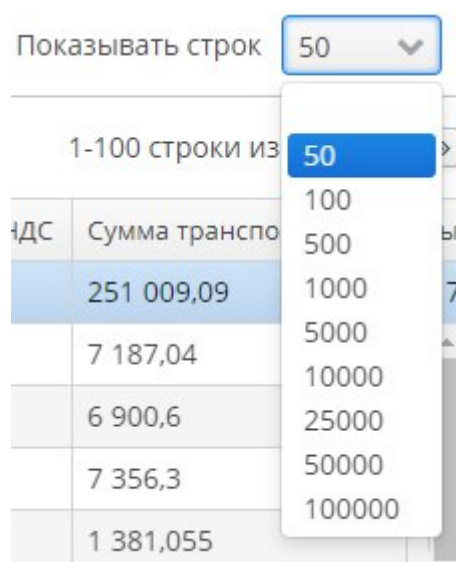
Время начала	Время окончания	Номер продажи	Сумма клиент	Сумма материал	Сумма транспорт	НДС клиент	НДС материал	НДС транспорт	Сумма клиент с НДС	Сумма материал с НДС	Сумма транспорт с НДС	Вып
24.04.2019 10:46	24.04.2019 13:26	0	5 989.2	0	5 989.2	1 197.84	0	1 197.84	7 187.04	0	7 187.04	2
24.04.2019 10:46	24.04.2019 13:26	0	5 750.5	0	5 750.5	1 150.1	0	1 150.1	6 900.6	0	6 900.6	2
24.04.2019 10:46	24.04.2019 13:26	0	6 130.25	0	6 130.25	1 226.05	0	1 226.05	7 356.3	0	7 356.3	2
24.04.2019 09:55	24.04.2019 11:40	0	1 150.875	0	1 150.875	230.18	0	230.18	1 381.055	0	1 381.055	2
24.04.2019 09:55	24.04.2019 11:40	0	2 766.75	0	2 766.75	553.35	0	553.35	3 320.1	0	3 320.1	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	5 793.9	0	5 793.9	1 158.78	0	1 158.78	6 952.68	0	6 952.68	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	5 208	0	5 208	1 041.6	0	1 041.6	6 249.6	0	6 249.6	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	5 394.62	0	5 394.62	1 078.92	0	1 078.92	6 473.54	0	6 473.54	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	5 544.35	0	5 544.35	1 108.87	0	1 108.87	6 653.22	0	6 653.22	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	4 698.05	0	4 698.05	939.61	0	939.61	5 637.66	0	5 637.66	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	6 162.8	0	6 162.8	1 232.56	0	1 232.56	7 395.36	0	7 395.36	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	5 891.55	0	5 891.55	1 178.31	0	1 178.31	7 069.86	0	7 069.86	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	6 184.5	0	6 184.5	1 236.9	0	1 236.9	7 421.4	0	7 421.4	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 10:40	0	6 047.79	0	6 047.79	1 209.56	0	1 209.56	7 257.35	0	7 257.35	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 12:10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 09:45	0	2 793.875	0	2 793.875	558.78	0	558.78	3 352.655	0	3 352.655	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 09:45	0	2 739.625	0	2 739.625	547.93	0	547.93	3 287.555	0	3 287.555	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 09:45	0	2 569.125	0	2 569.125	513.83	0	513.83	3 082.955	0	3 082.955	2
24.04.2019 08:00	24.04.2019 09:45	0	2 216.5	0	2 216.5	443.3	0	443.3	2 659.8	0	2 659.8	2


В правой части кроме табличной части содержащей записи о существующих документах имеется инструмент фильтрации, использование которым было рассмотрено выше (см [п. «Справочник «Адреса»](#)).

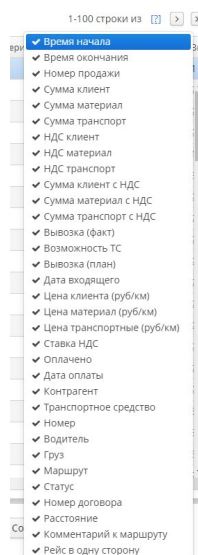
В верхней строке табличной части расположены вычисляемые автоматически поля содержащие сумму по соответствующему столбцу всех строк, выведенных в данный момент на экран:

Время начала	Время окончания	Номер продажи	Сумма клиент	Сумма материал	Сумма транспорт	НДС клиент	НДС материал	НДС транспорт	Сумма клиент с НДС	Сумма материал с НДС	Сумма транспорт с НДС	Вы
			209 174,21	0	209 174,21	41 834,88	0	41 834,88	251 009,09	0	251 009,09	1,7

Количество выводимых на экран строк табличной части определяется в выпадающем списке:



Поля табличной части содержат в себе ключевую информацию документа продаж, настройка отображаемых полей осуществляется нажатием кнопки , при этом на экран будет выведен список возможных полей для отображения:



Отмечая или снимая отметку пользователем устанавливается отображение поля на экране.

Документ продаж - это внутренний документ системы, содержащий полную информацию о рейсе, включая ссылки на финансовую, который формируется автоматически на основании ранее введенных данных и осуществленных рейсов.

При нажатии на строку в табличной части на экране появится форма

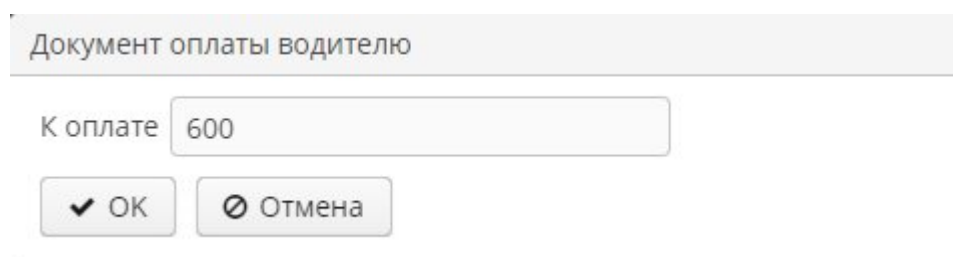
“Время начала” - дата и время начала рейса, на основании которого производится расчет;

“Время окончания” - дата и время окончания рейса, на основании которого производится расчет;

“Время входа в зону” - дата и время вхождения ТС в геозону, при определении геопозиции согласно данным навигационного оборудования;

“Время выхода из зоны” - дата и время выхода ТС из геозоны, при определении геопозиции согласно данным навигационного оборудования;

“Документ оплаты водителю” - ссылка на форму содержащую сумму оплаты труда водителя за выполнения данного рейса:



Документ оплаты водителю

К оплате

“Документ реализации” - ссылка на документ продажи услуг по перевозке согласно данному рейсу:

Редактирование документа продаж

Номер продажи	<input type="text" value="0"/>
Договор	СПМ.(Тонна)
Маршрутный лист	м 475 ку 799 (ТЭУ - 3) Корбалиха - По
Маршрут	Корбалиха - Потеряевка 70 км
Груз	Руда
Статус	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="x"/>
Сумма клиент	<input type="text" value="5 989,2"/>
Сумма материал	<input type="text" value="0"/>
Сумма транспорт	<input type="text" value="5 989,2"/>
Дата входящего	<input type="text" value="..:.."/> <input type="button" value="calendar"/> <input type="button" value=":.."/>
НДС клиент	<input type="text" value="1 197,84"/>
НДС материал	<input type="text" value="0"/>
НДС транспорт	<input type="text" value="1 197,84"/>
Сумма клиент с НДС	<input type="text" value="7 187,04"/>
Сумма материал с НДС	<input type="text" value="0"/>
Сумма транспорт с НДС	<input type="text" value="7 187,04"/>
Оплачено	<input type="text"/>
Дата оплаты	<input type="text" value="..:.."/> <input type="button" value="calendar"/> <input type="button" value=":.."/>

ОК Отмена

-
- Номер продажи - номер документа продажи;
- Договор - ссылка на запись в справочнике “Договоры”, которая содержит информацию о договоре согласно которому осуществляется перевозка и оплата;

Редактирование договора

Номер договора: 13 | Дата договора: 01.02.2018

Контрагент: СПМ | Активен:

Договор подписан: | Дата начала действия: 01.02.2018

Сумма по договору: 112 354 825,89 | Дата окончания действия: 01.02.2021

Ставка НДС: НДС 20% | Общая вывозка: 563 408

Единица измерения: Тонна | Эскавация:

Контролировать выработку по договору в целом:

Маршруты договора

Маршрут	Груз	Цена клиента (руб/км)	Цена материал (руб/км)	Цена транспортные (руб/км)
Корбалиха - Потеряевка 70 км	Руда	217	0	217
Степной рудник - Потеряевка 42 км	Руда	130,2	0	130,2
Потеряевка МКР - Рубцовск (товарная станция) 25 км	Концентрат	77,5	0	77,5
Зареченская фабрика - Рубцовск (товарная станция) 140 км	Концентрат	434	0	434
ст.Рубцовск - Зареченский Рудник 140 км	Уголь	434	0	434
ст.Рубцовск - Потеряевка 33 км	Уголь	102,3	0	102,3
ст.Рубцовск - Корбалихинский Рудник 106км	Уголь	328,6	0	328,6
ст.Рубцовск - Степной Рудник 67 км	Уголь	245,086	0	245,086

Комментарий

- Маршрутный лист - ссылка на документ "Маршрутный лист" который был создан для осуществления перевозки
- Маршрут - ссылка на внутренний документ системы, содержащий информацию маршруте, по которому производится перевозка

Редактирование маршрута

Начальная точка: Корбалиха

Конечная точка: Потеряевка 70 км

Объект: 7 СПМ

Матрица расстояний: Корбалиха (70 км)

Расстояние (км оплата): 70

Средняя скорость (км/ч): 75

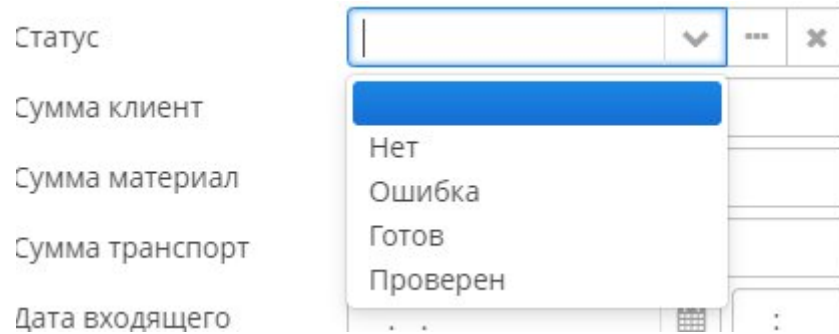
Коэффициент готовности (сек): 360


Время погрузки (сек): 300

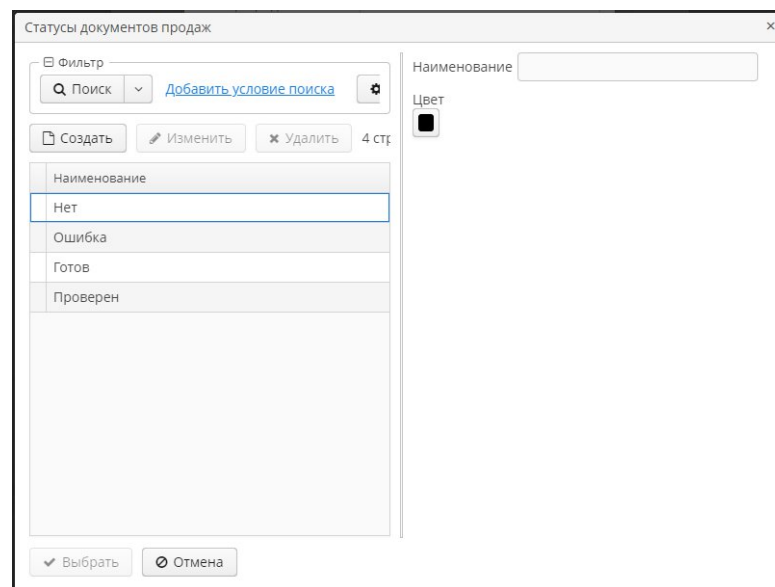
Время разгрузки (сек): 300

Время прохождения плеча (сек): 4 500

- Груз - ссылка на внутренний документ системы содержащий информацию о перевозимом грузе.
- Статус - поле, позволяющее установить специалисту текущий статус документа путем выбора из выпадающего списка:




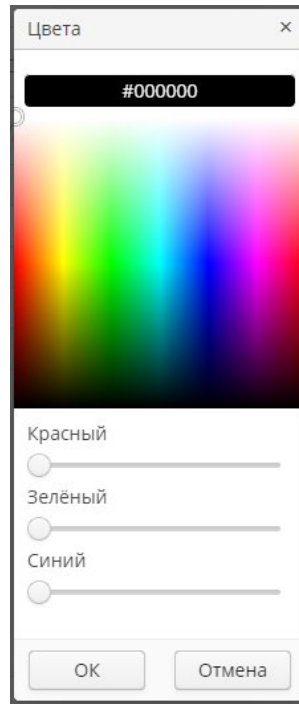
При нажатии на кнопку  происходит переход в справочник статусов документа, который позволяет редактировать статусы, в том числе устанавливать цвет выделения:




Работа со справочником описана выше. Для установки или изменения цвета выделения следует выбрать в левой части экрана статус, требующий


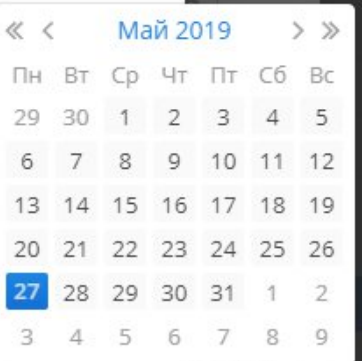


изменения, а в правой части окна кнопку , после этого на экран будет выведена палитра цветов, в которой можно выбрать искомый цвет:



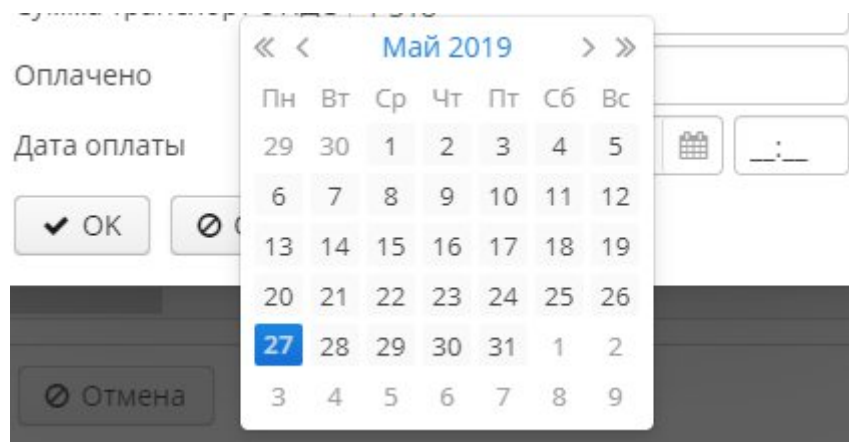
При нажатии на кнопку  справа от поля содержащего статус происходит удаление текущего статуса и очистка поля.

- Сумма клиент - поле содержащее сумму предъявленную клиенту для оплаты, которая может содержать как сумму транспортных услуг так и сумму за перевозимые материалы.
- Сумма материал - сумма денежных средств, которую заказчик обязан заплатить организации за перевозимые материалы.
- Сумма транспорт - сумма денежных средств, которую заказчик обязан заплатить организации за оказание транспортных услуг.
- Дата входящего - поле, содержащее дату и время

Дата входящего	<input type="text" value="..:.."/>		<input type="text" value=".:."/>
НДС клиент	<input type="text" value="253"/>		
НДС материал	<input type="text" value="0"/>		
НДС транспорт	<input type="text" value="253"/>		
Сумма клиент с НДС	<input type="text" value="1 518"/>		
Сумма материал с НДС	<input type="text" value="0"/>		
Сумма транспорт с НДС	<input type="text" value="1 518"/>		

- НДС Клиент - сумма НДС, которая предъявляется заказчику за комплекс услуг и материалов.
- НДС материал - сумма НДС, предъявляемая заказчику за перевозимые материалы, при условии оплаты материалов.

- НДС транспорт - сумма НДС, предъявляемая заказчику за транспортные услуги.
- Сумма клиент с НДС - сумма денежных средств, предъявляемая клиенту за комплекс услуг и материалов с НДС.
- Сумма материал с НДС - сумма денежных средств, предъявляемая клиенту за перевозимые материалы с НДС.
- Сумма транспорт с НДС - сумма денежных средств, предъявляемая клиенту за оказанные транспортные услуги с НДС.
- Оплачено - поле содержащее значение суммы фактически произведенной оплаты по данному документу продажи.
- Дата оплаты - поле содержащее дату и время фактической оплаты по данному документу продажи. Заполняется с помощью предусмотренного в системе окна календаря.



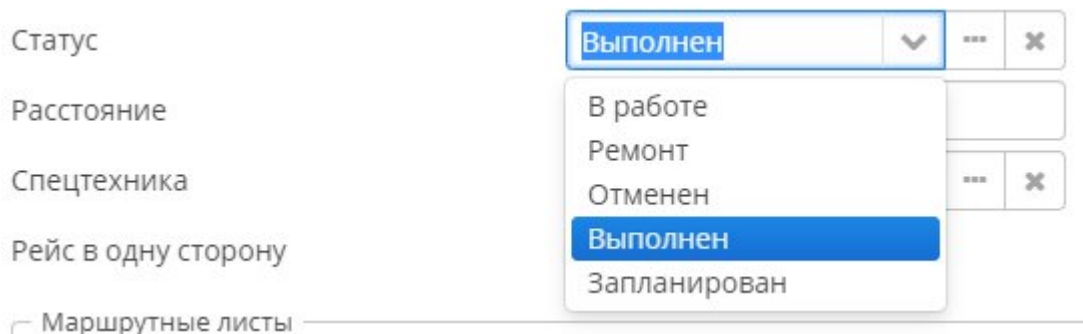
“Этап пройден” - отметка о прохождении этапа - фактическое завершение перевозки.


“Вывозка (план)” - поле содержащее значение планируемых объемов перевозки в рамках рейса.

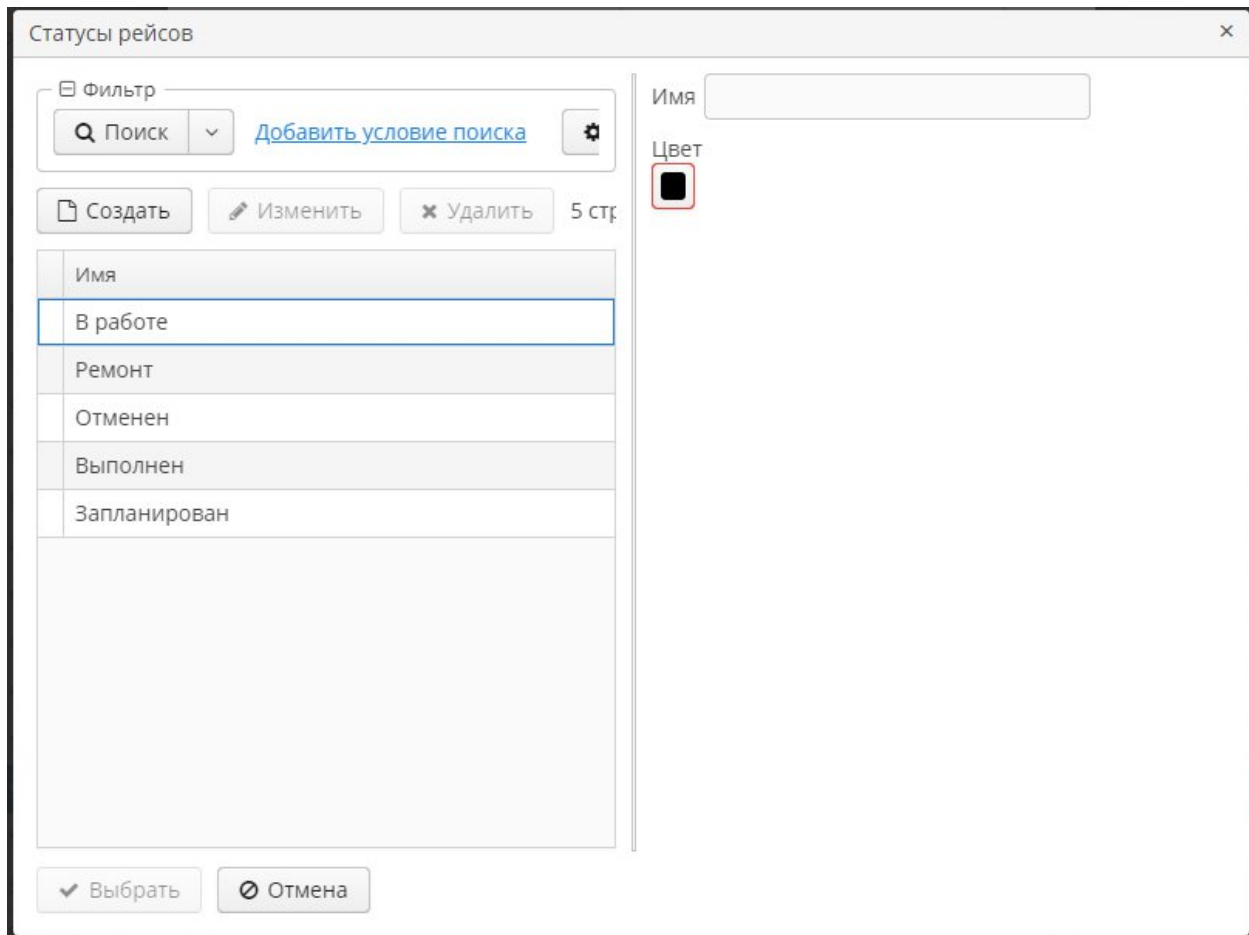
“Вывозка (факт)” - поле содержащее значение фактических объемов перевозки в рамках рейса.

“Возможность ТС” - поле содержащее значение технически возможного объема перевозки в рамках данного рейса конкретным ТС.


“Статус” - поле содержащее значение актуального статуса рейса. Устанавливается из выпадающего списка:

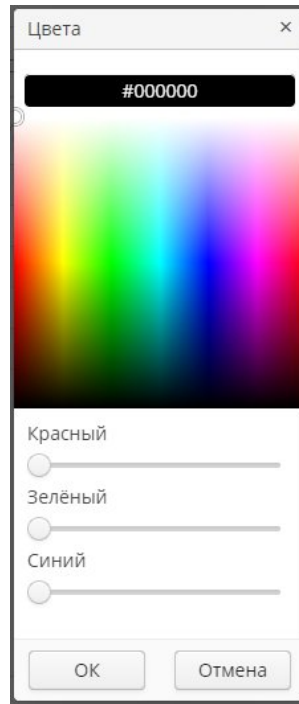



При нажатии кнопки  произойдет переход в справочник “Статусы рейсов”




Общие принципы работы со справочниками были описаны выше. Для установки или изменения цвета выделения следует выбрать в левой части экрана статус, требующий изменения,

а в правой части окна кнопку  , после этого на экран будет выведена палитра цветов, в которой можно выбрать искомый цвет:



При нажатии на кнопку  справа от поля содержащего статус происходит удаление текущего статуса и очистка поля.

“Расстояние” - расстояние, на которое производилась перевозка.

“Спецтехника” - поле, которое может содержать наименование единиц специальной техники, которая осуществляла погрузку. Выбор производится из справочника транспортных средств, переход к которому реализован по нажатию кнопки :

Список транспортных средств

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#)

Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить Excel 1-50 строки из

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС
Отдел Продаж	T398OA22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4х2
ТЭУ - 1	У017СЕ22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Красный	77 УА 574428	4х2
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем
ТЭУ - 1	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4х2
ТЭУ - 1	E452УР22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4х2
ТЭУ - 1	T687AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4х2
ТЭУ - 1	T873AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4х2
ТЭУ - 1	T971AT799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4х2
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69ТО002679	4х2
ТЭУ - 1	С076СР22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 448194	4х2
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем

Выбрать Отмена

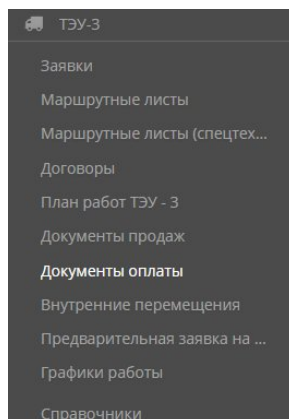
“Рейс в одну сторону” - отметка о том, что перевозка осуществляется лишь в одном направлении: при перевозке разных грузов в разных направлениях по одному маршруту или при невозможности совершить рейс в оба направления. Используется при расчете заработной платы водителя.

Табличная часть “Маршрутные листы” содержит перечень маршрутных листов по которым производится начисление денежной суммы оплаты клиентом.

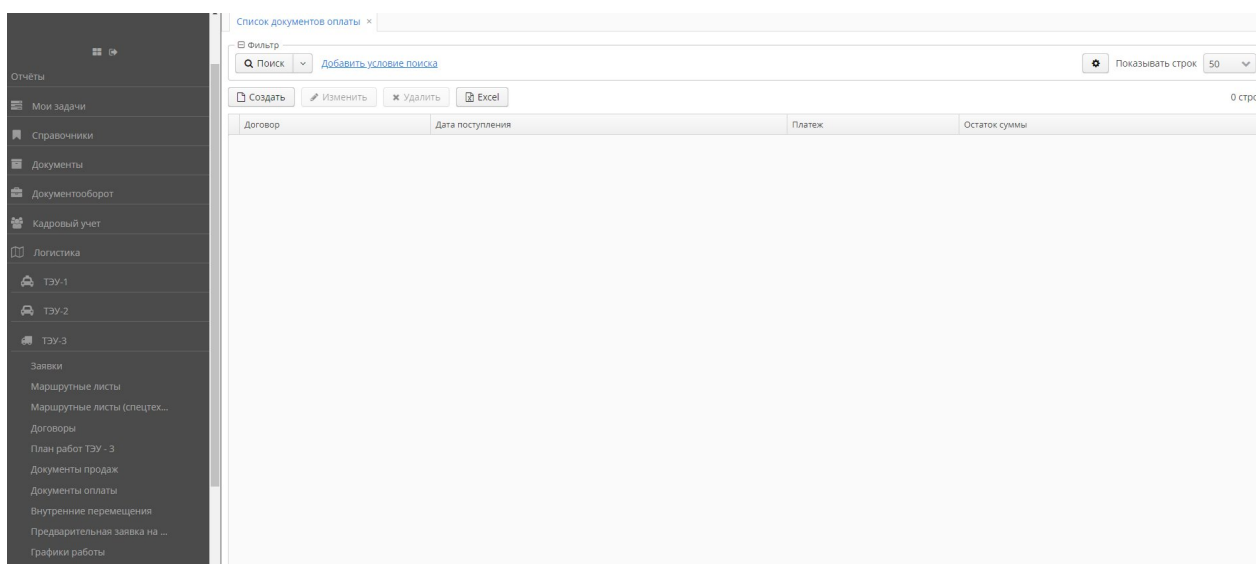
Документы оплаты

Для учета поступающих средств был разработан модуль “Документы оплаты”. При поступлении средств они распределяются согласно договорам на основании данных, заполняемых специалистом ООО “АЛТ АВТО”.

Для перехода к разделу следует выбрать соответствующий пункт меню:

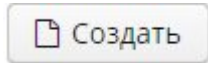


При этом в правой части экрана будут отображены уже созданные документы:



Работа со списком аналогична работе со справочниками, которая была описана ранее.

Рассмотрим создание нового документа оплаты:

Для того чтобы создать документ необходимо нажать кнопку  в верхней части экрана. После этого на экран будет выведено окно создания/редактирования документа:

Редактирование документа оплаты

Основные сведения | Документы продаж

Договор

Дата поступления

Платеж

Остаток суммы

✓ ОК ⌵ Отмена

Рассмотрим поля данной формы:

“Договор” - обязательное для заполнения поле, которое заполняется путем выбора из выпадающего списка или справочника. Содержит название договора согласно которому осуществлялись услуги, за которые поступила оплата. При выборе из выпадающего списка на экране появится следующее:

Редактирование документа оплаты

Основные сведения | Документы продаж

Договор

Дата поступления

Платеж

Остаток суммы

✓ ОК ⌵ Отмена

- Юго-Западное ДСУ (Тонна)
- ХГК (Тонна)
- АЛТ АВТО (Тонна)
- Юго-Западное ДСУ (Тонна)
- Юго-Западное ДСУ (Тонна)
- АЛТ АВТО СТРОЙ (Тонна)
- Юго-Западное ДСУ (Тонна)
- PCY22 (Тонна)
- СПМ (Тонна)
- Юго-Западное ДСУ (Тонна)

Также при нажатии кнопки будет осуществлен переход к форме “Список договоров”:

Список договоров

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

1-50 строки из

Контрагент	Ставка НДС	Сумма по договору	Экскавация	Дата договора	Активен	Комментарий
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	2 966 672,1	<input type="checkbox"/>	28.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
ХГК	НДС 18%	0	<input type="checkbox"/>	01.01.2018	<input type="checkbox"/>	
АЛТ АВТО	Без НДС		<input type="checkbox"/>	01.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	1 367 530	<input type="checkbox"/>	21.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	29 178 160,5	<input type="checkbox"/>	18.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
АЛТ АВТО СТРОЙ	НДС 20/120%	0	<input type="checkbox"/>	02.09.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	13 895 387	<input type="checkbox"/>	18.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
PCY22	НДС 20/120%	34 800	<input type="checkbox"/>	11.10.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
СПМ	НДС 20%	1 000 000	<input type="checkbox"/>	01.06.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	
Юго-Западное ДСУ	НДС 18/118%	3 732 720	<input type="checkbox"/>	02.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
АМС+	НДС 20/120%	140 000	<input type="checkbox"/>	24.05.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	

Данная форма позволяет работать со справочником договоров и выбирать необходимую запись справочника для работы в разделе “Документы оплаты”.

“Дата поступления” - поле содержащее дату поступления денежных средств.

Дата поступления

Платеж

Остаток суммы

« < Май 2019 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

“Платеж” - поле, в которое специалистом вносится сумма денежных средств, поступивших на счет по выбранному выше договору в установленную дату.

“Остаток суммы” - поле, которое автоматически подсчитывает остаток денежных средств, которые необходимо перечислить заказчику за оказанные услуги.

Вкладка “Документы продаж” позволяет выбрать те документы продаж, за которыми необходимо закрепить проведение оплаты:

Редактирование документа оплаты

Основные сведения Документы продаж

Документы продаж

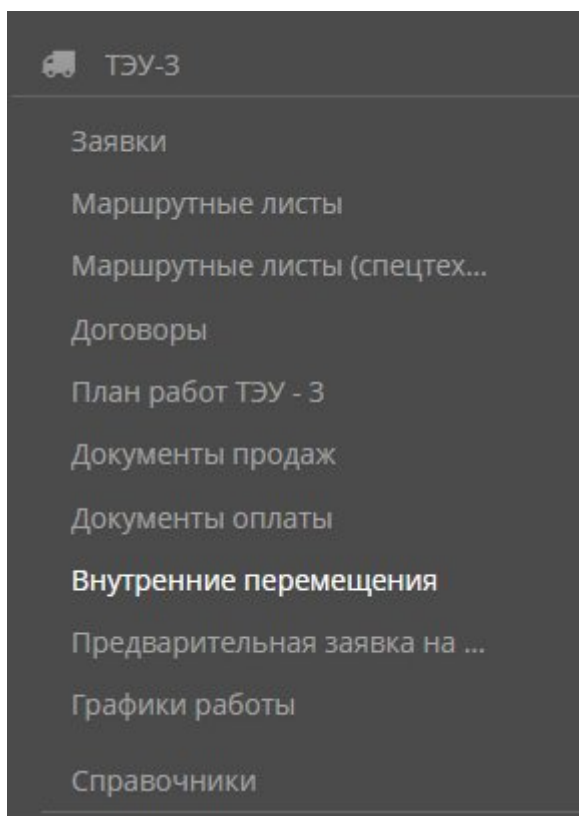
Добавить Удалить

Сумма клиент	Оплачено	Дата оплаты	Маршрут договора
--------------	----------	-------------	------------------

OK Отмена

Внутренние перемещения

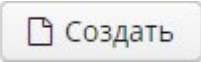
Все создаваемые документы внутренних перемещений можно найти в соответствующем разделе:

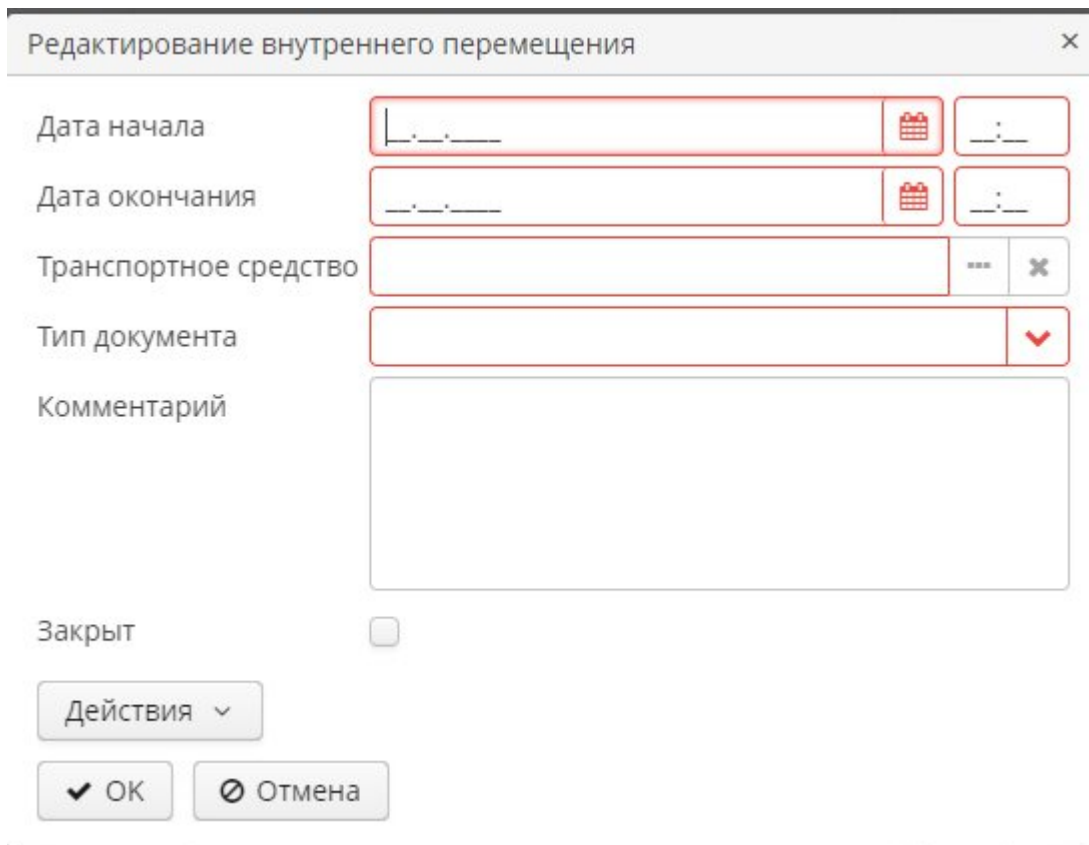


Документы внутренних перемещений используются при смене статуса автомобиля. После выбора соответствующего пункта меню в правой части экрана будет отображен уже существующих в системе документов внутреннего перемещения:


Дата начала	Дата окончания	Комментарий	Тип документа	Закрит	Транспортное средство	Документ основание
26.05.2019 19:00	27.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
25.05.2019 20:00	26.05.2019 08:00		Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
24.05.2019 19:00	25.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
22.05.2019 20:16	23.05.2019 08:00	нет работы.	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
21.05.2019 19:00	22.05.2019 08:00		Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
19.05.2019 20:00	20.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
18.05.2019 19:00	19.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
17.05.2019 19:00	18.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
16.05.2019 19:33	16.05.2019 19:33		Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
16.05.2019 20:00	17.05.2019 08:00	нет работы в ночь	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
15.05.2019 20:00	16.05.2019 07:00	Башкирия. работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
14.05.2019 19:00	15.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
13.05.2019 20:00	14.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
12.05.2019 20:00	13.05.2019 07:00	работа только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
11.05.2019 19:00	12.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
10.05.2019 19:00	11.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
09.05.2019 20:00	10.05.2019 07:00	Башкирия. работа только в день.	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
08.05.2019 20:00	09.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
07.05.2019 19:00	08.05.2019 08:00	работает только в ночь	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
06.05.2019 20:00	07.05.2019 08:00	работа только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
05.05.2019 19:00	06.05.2019 08:00	работа в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
04.05.2019 19:00	05.05.2019 08:00	работает только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
03.05.2019 20:00	04.05.2019 07:00	работа только в день	Нет работы	<input checked="" type="checkbox"/>	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	


Работа с данным разделом аналогична работе со справочниками, в том числе создавать, изменить, удалить или отфильтровать документы (см. работу со справочниками).



Создание документа “Внутреннее перемещение” осуществляется нажатием кнопки  , на экране будет отображена пустая форма документа “Внутреннее перемещение”. Заполнение и использование этого документа было рассмотрено выше.




Редактирование внутреннего перемещения

Дата начала 


Дата окончания 

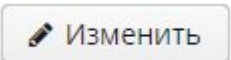
Транспортное средство  

Тип документа 

Комментарий

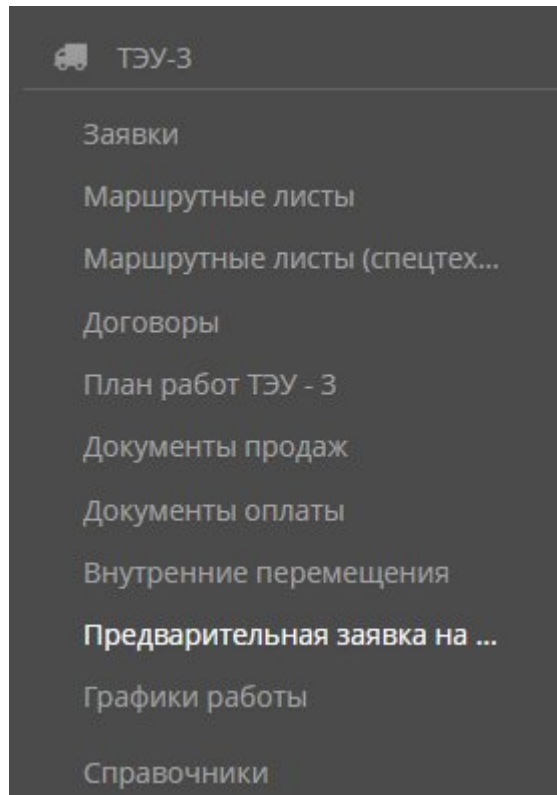
Закрывает

Действия 

Для редактирования уже существующего документа необходимо выбрать соответствующую строку в табличной части и нажать кнопку  . Документ будет открыт для редактирования.

Предварительная заявка на ремонт

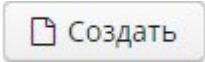
Данный раздел предназначен для объединения документов “Предварительная заявка на ремонт”, которые создаются механиками и содержит предварительную информацию о случившейся поломке.

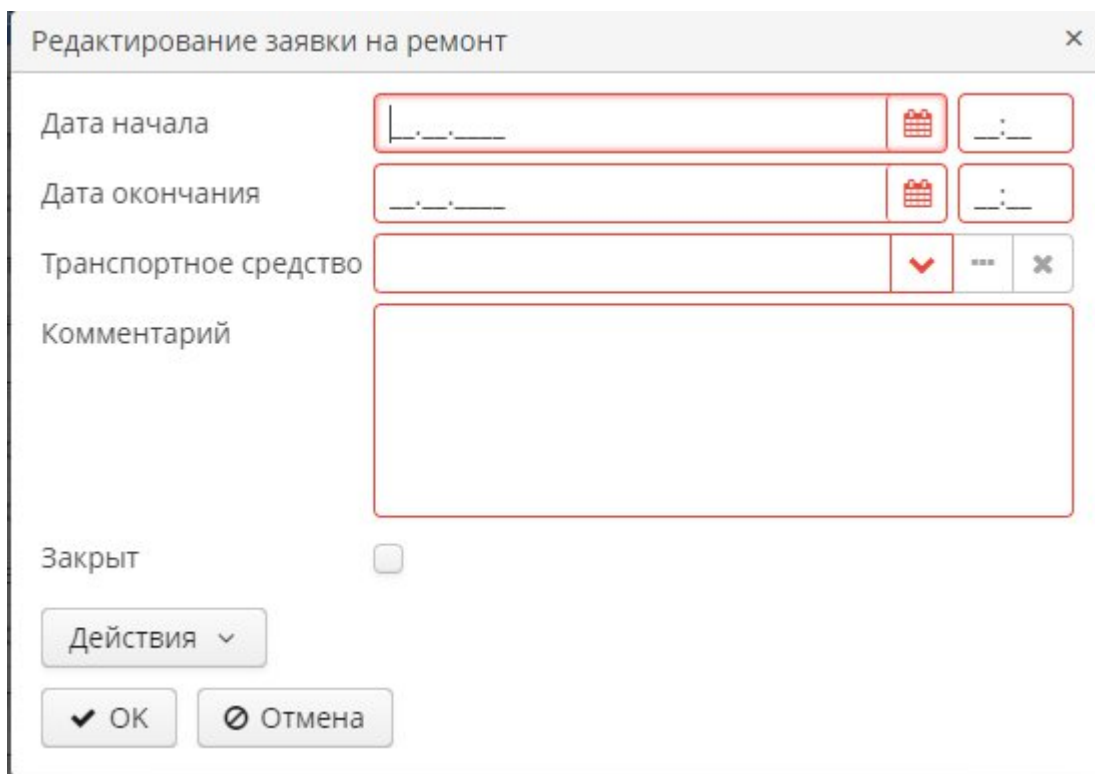


После выбора пункта меню в правой части окна будет выведен список уже существующих документов “Предварительная заявка на ремонт”:

Дата начала	Дата окончания	Закрывает	Комментарий	Транспортное средство	Документ основание
19.03.2019 09:08	21.03.2019 10:00	☑	разбило втулки заднего ленивца.	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
15.03.2019 19:27	19.03.2019 00:00	☑	разбило втулки заднего ленивца.	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
16.02.2019 15:33	16.02.2019 16:30	☑	Башкирия, сломался ленивец, Сергей мех	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
27.01.2019 20:00	28.01.2019 07:00	☑	нижний уровень масла, на доливку нет. Утром в Магнитогорск. Кадеркин	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
28.12.2018 07:00	28.12.2018 08:00	☑	течет масло с гидравлики. Логинов	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
23.11.2018 09:21	26.11.2018 19:00	☑	оторвало бугель. Ямашев	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
22.11.2018 19:00	22.11.2018 20:00	☑	течь масла. Скиба.	D6R 6764 (ТЭУ - 3)	
13.06.2018 11:16	13.06.2018 08:00	☑	Новоалтайск. Рваная рама. Сделать после продать на б/у склад и снять с учета	к 011 хр 22 (Авторазбор Склад Б/У)	
16.05.2019 09:37	16.05.2019 10:37	☑	проблема ходовой	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
25.04.2019 19:00	25.04.2019 20:00	☑	Степной шиномонтаж замена масла Серов	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
22.04.2019 08:00	22.04.2019 09:00	☑	Степной Рудник. Сломал рессору. Серов Е.А.	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
17.04.2019 07:00	17.04.2019 08:00	☑	замена рессоры	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
15.04.2019 19:00	15.04.2019 20:00	☑	Степной. не закрывается задний борт. карьер не допустил авто до работы. Серов	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
13.04.2019 00:18	13.04.2019 01:00	☑	проблема с тормозами	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
06.04.2019 19:00	06.04.2019 20:00	☑	переобувка	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
31.03.2019 19:00	31.03.2019 20:00	☑	Степной рессора Ясинев	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
28.03.2019 08:00	28.03.2019 09:00	☑	Степной Рудник. шиномонтаж. Серов	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
21.03.2019 20:00	21.03.2019 21:00	☑	диффектовка	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Перегон - Объект
19.03.2019 07:00	19.03.2019 08:00	☑	Степной бортовая Серов	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
18.03.2019 08:00	18.03.2019 09:00	☑	ремонт бортовой	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
08.02.2019 08:00	08.02.2019 09:00	☑	Степной. оборвало реактивную тягу. Ясинев	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Степной Рудник Карьер (мань) - Оте
22.01.2019 11:00	22.01.2019 12:00	☑	Рубцовск рессора Серов	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3)	н 427 хр 22 (ТЭУ - 3) Перегон - Объект

Работа с данным разделом аналогична работе со справочниками, в том числе создавать, изменить, удалить или отфильтровать документы (см. работу со справочниками).

Создание документа “Предварительная заявка на ремонт” осуществляется нажатием кнопки  , на экране будет отображена пустая форма документа “Предварительная заявка на ремонт”.



Редактирование заявки на ремонт

Дата начала

Дата окончания

Транспортное средство

Комментарий

Закрыт

Действия ▾

✓ OK ⓪ Отмена


Механиками ТЭУ-3 при поступлении сообщения от водителя заполняются все необходимые поля документа.


“Дата начала” - дата и время начала действия диагностического статуса, в рамках которого устанавливается неисправность.




“Дата окончания” - дата и время планируемого окончания действия диагностического статуса, в рамках которого устанавливается неисправность.

“Транспортное средство” - транспортное средство с которым произошла поломка. Поле выбирается из выпадающего списка или справочника:

Редактирование заявки на ремонт

Дата начала 

Дата окончания 

Транспортное средство   


Комментарий

Закрыт

Действия ▾


Т398OA22 (Отдел Продаж)
 У017СЕ22 (ТЭУ - 1)
 в 475 ур 22 (ТЭУ - 2)
 у 264 ум 22 (ТЭУ - 1)
 Е452УР22 (ТЭУ - 1)
 Т687АЕ799 (ТЭУ - 1)
Т873АЕ799 (ТЭУ - 1)
 Т971АТ799 (ТЭУ - 1)
 р 183 от 22 (Отдел Продаж)
 С076СР22 (ТЭУ - 1)



1-10/533

При нажатии кнопки  будет открыт список транспортных средств, который позволяет выбирать транспортное средство в режиме справочника:

Список транспортных средств

Фильтр

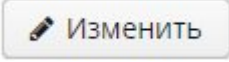
Поиск [Добавить условие поиска](#)  Показывать строк

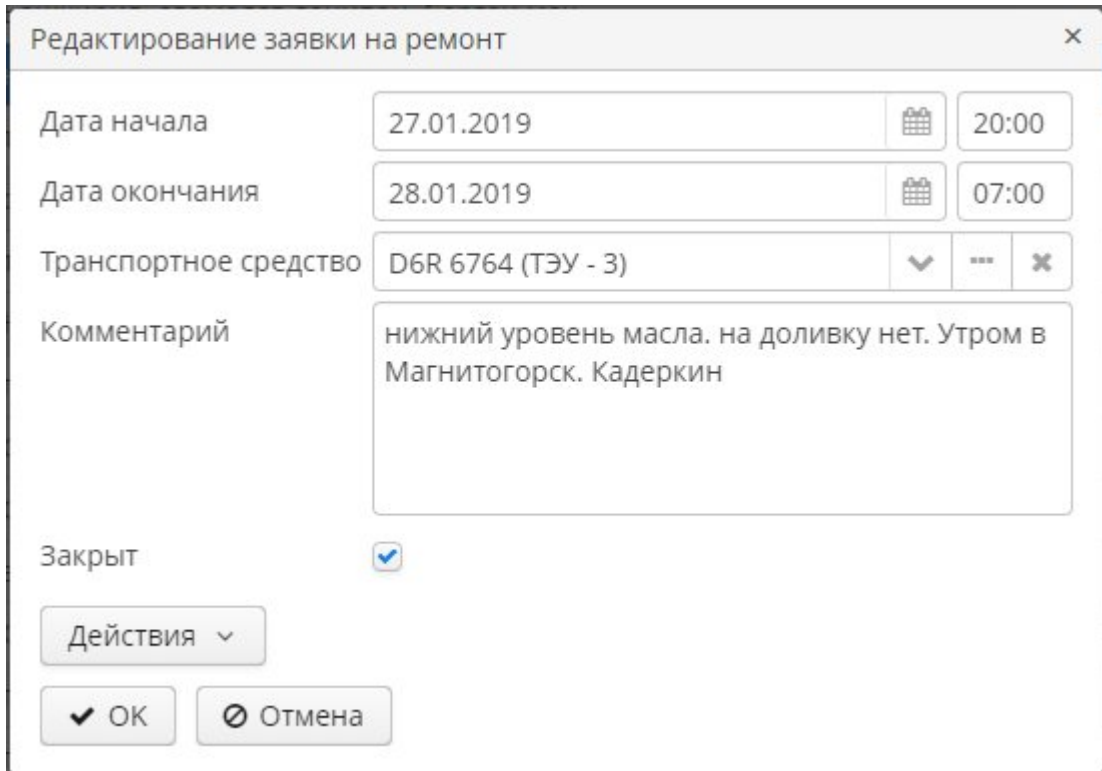
1-50 строки из  

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС
Отдел Продаж	Т398ОА22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4х2
ТЭУ - 1	У017СЕ22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Красный	77 УА 574428	4х2
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем
ТЭУ - 1	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4х2
ТЭУ - 1	Е452УР22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4х2
ТЭУ - 1	Т687АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4х2
ТЭУ - 1	Т873АЕ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4х2
ТЭУ - 1	Т971АТ799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4х2
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69ТО002679	4х2
ТЭУ - 1	С076СР22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 448194	4х2
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем






“Комментарий” - текстовое поле, которое должно содержать исчерпывающую информацию о произошедшей поломке.

Кнопка действие позволяет управлять статусами документа, подробнее эта работа была рассмотрена выше.

Для редактирования уже существующего документа необходимо выбрать соответствующую строку в табличной части и нажать кнопку . Документ будет открыт для редактирования.



Редактирование заявки на ремонт

Дата начала	27.01.2019		20:00
Дата окончания	28.01.2019		07:00
Транспортное средство	D6R 6764 (ТЭУ - 3)		 
Комментарий	нижний уровень масла. на доливку нет. Утром в Магнитогорск. Кадеркин		

Закрыт

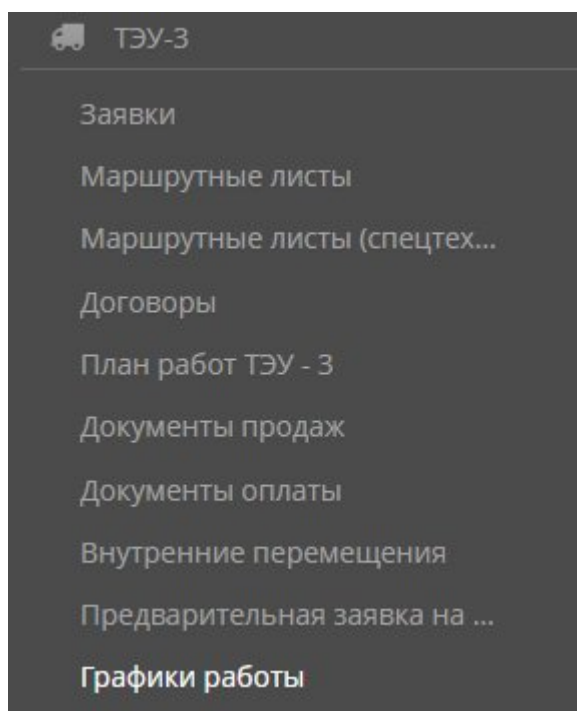
Действия ▾

Поля документа уже заполнены, но доступны для изменения при нажатии на них.

Графики работы

Данный раздел предназначен для создания, редактирования и систематизации графиков работы водителей подразделения.

Переход осуществляется с помощью соответствующего пункта меню:



При этом в правой части экрана будет выведена информация об уже существующих в системе графиках в табличной форме.

Рассмотрим табличную форму более подробно:

“Дата начала графика” - дата начиная с которой составлен график.

“Дата окончания графика” - дата до которой составлен и действует график.

“Водитель” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы.

“Отметка об активности” - переключатель, который активирует или деактивирует график работы сотрудника.

“Транспортное средство” - транспортное средство, на которое направлен работать сотрудник в рамках данного графика работы.

“Шаблон графика” - содержит модель графика, которая в себя включает порядок и соотношение рабочих и выходных дней сотрудника.


“Режим работы” - устанавливает дневной или суточный режим распределения рабочих смен в рамках графика.



Работа с табличной формой аналогична работе со справочниками и была описана ранее. Создание, изменение, удаление и фильтрация производится с помощью соответствующих инструментов.



Рассмотрим непосредственно график работы водителя ТЭУ-3:



“Дата начала графика” - дата начиная с которой составлен график. Выбор осуществляется из специального меню-календаря.

[Список графиков работы](#) > Редактирование графика работы

Дата начала графика  Дата окончания графика

Транспортное средство  

Водитель  

Шаблон графика работы  

Начинать расчет с выходного дня

« < **Декабрь 2018** > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

“Дата окончания графика” - дата до которой составлен и действует график. Выбор осуществляется из специального меню-календаря.


Дата окончания графика 

График активен

Режим работы

« < **Июль 2019** > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

“Транспортное средство” - транспортное средство, на которое направлен работать сотрудник в рамках данного графика работы. Выбор осуществляется в выпадающем списке.

Транспортное средство

Водитель

Шаблон графика работы

Начинать расчет с вых

График работы сотрудни

Или при помощи работы в режиме справочника, переход к которому осуществляется

нажатием кнопки  :

Список графиков работы > Редактирование графика работы > Список транспортных средств

Фильтр

Поиск


Показывать строк 50

1-50 строки из

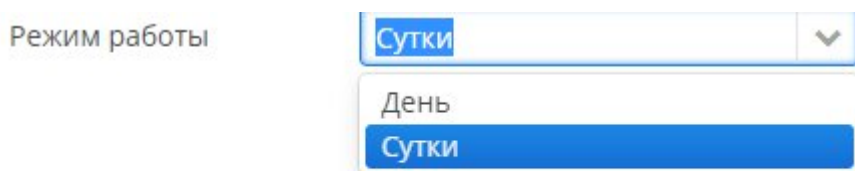
ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС	ID навигатора	Год выпуска	VIN	Телефон (осн)	Телефон (доп)	Телефон (доп 2)	Статус навиг
Отдел Продаж	T3980A22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77ТУ 063582	4х2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 1	У017СЕ22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Красный	77 УА 574428	4х2	866192039755838	2 005		+79635082076			Работает
ТЭУ - 2	в 475 ур 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597554	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 1	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4х2	868926035585675			+79635053426			Работает
ТЭУ - 1	E452УР22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		77 УА 924363	4х2	866192034366995			+79635085797			Не работает
ТЭУ - 1	T687AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 463803	4х2	867793036062059	2 017		+79635080979			Работает
ТЭУ - 1	T873AE799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Черный	77 УО 778328	4х2	868345039400411	2 017		+79635086653			Работает
ТЭУ - 1	T971AT799	MAN TGX	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УО 750866	4х2	866192039690084	2 017		+79612414642			Работает
Отдел Продаж	р 183 от 22	DAF	ООО "Алт Авто"	Белый	69Т0002679	4х2	Звездная	2 007					Работает
ТЭУ - 1	С076СР22	MAN TGA	ООО "Алт Авто"	Белый	22 УК 448194	4х2	866192037012745	2 007		+79635083932			Работает
ТЭУ - 2	в 029 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 916226	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	т 531хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340678	8х4		2 018					Работает
ТЭУ - 2	т 286 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 597564	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 2	в 025 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	70УВ 916068	Тандем		2 012					Работает
ТЭУ - 3	н 773 хр 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		xxx	8х4							Работает
ТЭУ - 2	т 314 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 597565	Тандем		2 012					Работает
Отдел Продаж	Н 534 ОТ 22	Renault	ООО "Алт Авто"	Белый	Ратэк	Фургон	Звездная	2 002					Не работает
ТЭУ - 3	т 524 хн 22	MERCEDESS ACTROS	ООО "Алт Авто"	Красный	16 ОХ 340673	8х4		2 018					Работает
ТЭУ - 1	E289УХ22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"		2222222	4х2	869286035128011			+79612327088			Работает
ТЭУ - 3	н 020 вт 138	VOLVO FM-TRUCK 8X4	ООО "Алт Авто"	Желтый	77 ОУ 542532	8х4		2 018					Не работает
ТЭУ - 2	т 258 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575617	Тандем		2 012					Работает

“Отметка об активности” - переключатель, который активирует или деактивирует график работы сотрудника.

“Водитель” - сотрудник организации, водитель, для которого составлен график работы. Выбор осуществляется в выпадающем списке.

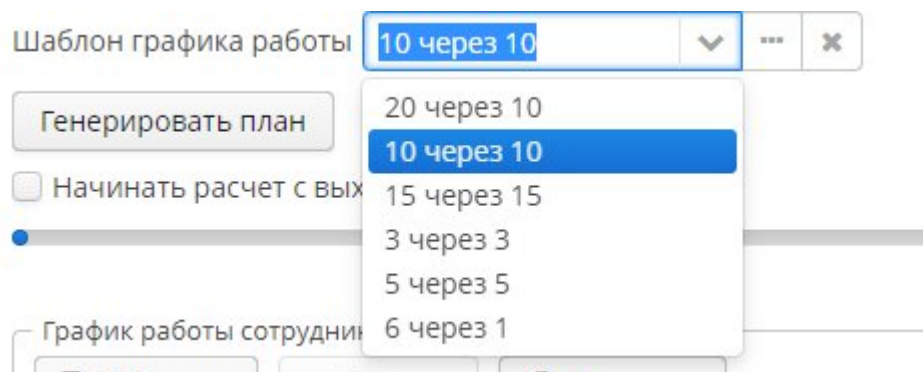
Или при помощи работы в режиме справочника, переход к которому осуществляется нажатием кнопки :

“Режим работы” - устанавливает дневной или суточный режим распределения рабочих смен в рамках графика. Выбор осуществляется в выпадающем списке.



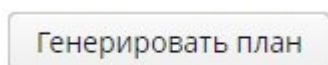
- Режим работы “День” подразумевает, что сотрудник выходит только в дневные смены;
- Режим работы “Сутки” подразумевает, что сотрудник выходит в дневные и ночные смены;

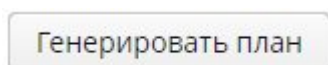
“Шаблон графика” - содержит модель графика, которая в себя включает порядок и соотношение рабочих и выходных дней сотрудника. Выбор осуществляется в выпадающем списке.



Предусмотренные следующие шаблоны графиков:

- 20 через 10;
- 10 через 10;
- 3 через 3;
- 5 через 5;
- 6 через 1;



Кнопка  позволяет автоматически составить график водителя по установленному шаблону между установленными датами.

Отметка “Начинать расчет с выходного дня” используется при необходимости составления графика начиная с выходных дней.

Табличная часть “График работы сотрудников” содержит непосредственно информацию о работе и отдыхе сотрудника в рамках графика.

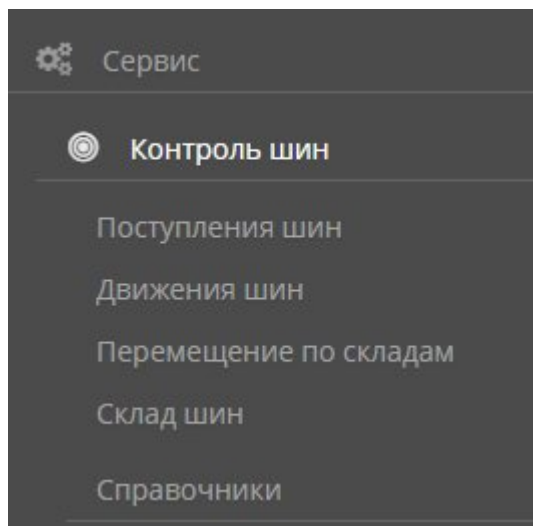
График работы сотрудников

Дата с	Дата по	Смена	Статус
11.12.2018 08:00	21.12.2018 20:00	День	Работает
21.12.2018 20:00	31.12.2018 08:00	Ночь	Работает
31.12.2018 08:00	10.01.2019 08:00	Отдых	Выходной
10.01.2019 08:00	20.01.2019 20:00	День	Работает
11.01.2019 08:00	21.01.2019 20:00	День	Работает
20.01.2019 20:00	30.01.2019 08:00	Ночь	Работает
21.01.2019 20:00	31.01.2019 08:00	Ночь	Работает
30.01.2019 08:00	09.02.2019 08:00	Отдых	Выходной
31.01.2019 08:00	10.02.2019 08:00	Отдых	Выходной
09.02.2019 08:00	19.02.2019 20:00	День	Работает
19.02.2019 08:00	29.02.2019 20:00	День	Работает

Сервис

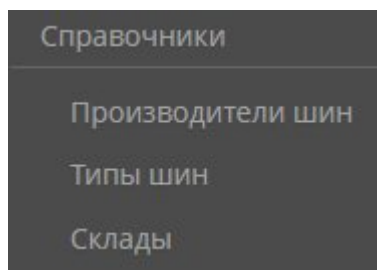
Контроль шин

Для ведения учета шин в системе предусмотрен специальный раздел. Переход к нему осуществляется через соответствующий пункт главного меню:



Справочники

Переход осуществляется выбором соответствующего пункта в меню:



Он предназначен для объединения справочной информации, которая применяется в рамках функционала раздела.

Справочник “Производители шин”

Данный справочник содержит перечень наименований производителей шин. Вид справочника представлен ниже:

Производители шин

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить 1 строка

Наименование
Continental

Справочник позволяет создавать, редактировать и удалять наименования производителей шин, а также применять различные фильтры. Работа со справочниками была подробно рассмотрена выше.

Справочник “Типы шин”

Данный справочник содержит перечень наименований типов шин. Вид справочника представлен ниже:

Производители шин x Типы шин x

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить 1 строка

Модель шины	Срок службы в км
Base Tire	25 000

Модель шины

Срок службы в км

Справочник позволяет создавать, редактировать и удалять записи о типах шин и их сроке службы, а также применять различные фильтры. Работа со справочниками была подробно рассмотрена выше.

Записи справочника имеют следующие поля:

- “Модель шины” - поле, содержащее модель покрышки;
- “Срок службы” - поле, содержащее прогнозируемый срок службы автомобильной шины.

Справочник “Склады”

Данный справочник содержит перечень складов на которых могут числиться шины. Вид справочника представлен ниже:

Склады шин x

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить 2 строки

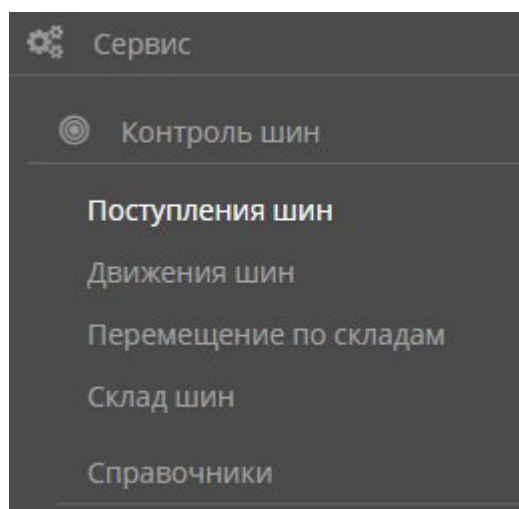
Наименование
Центральный склад
Мугун

Наименование

Справочник позволяет создавать, редактировать и удалять наименования складов хранения, а также применять различные фильтры. Работа со справочниками была подробно рассмотрена выше.

Поступления шин

Переход осуществляется выбором соответствующего пункта в меню:



Данный справочник хранит записи о поступлениях автомобильных шин:

Список поступлений шин x

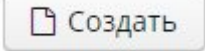
Фильтр

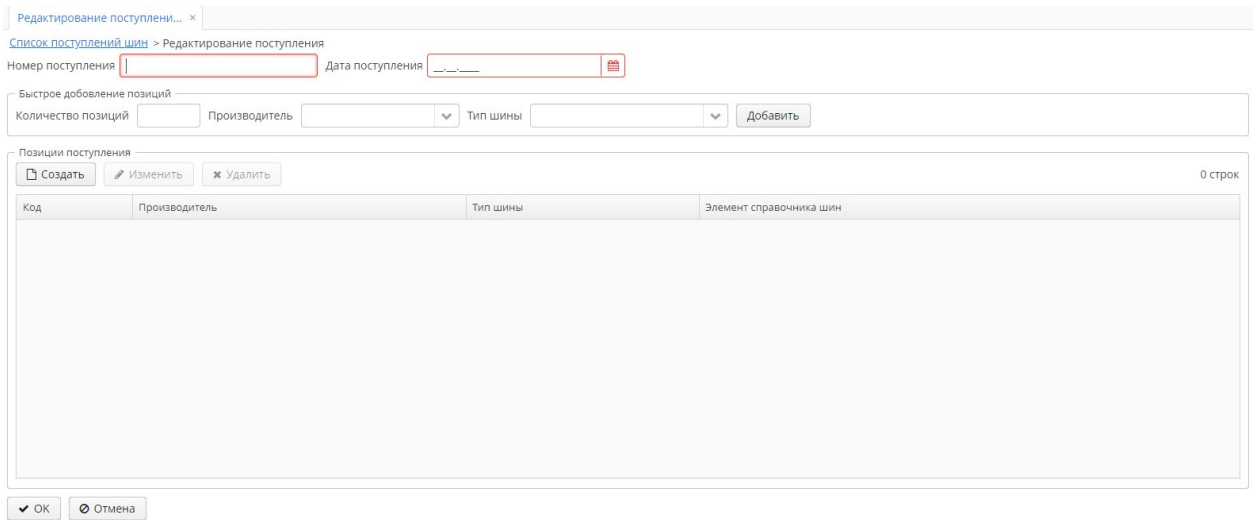
Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить 7 строк

Номер поступления	Дата поступления
10	21.06.2019
231	05.06.2019
10	24.06.2019
213	03.06.2019
111	01.06.2019
123	04.07.2019
1111	04.07.2019

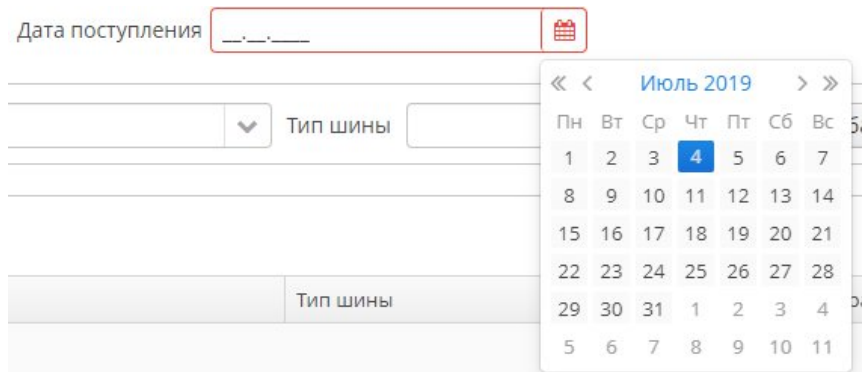
Работа со справочниками была подробно рассмотрена выше. Рассмотрим работу с ним на примере создания нового поступления шин.

Нажатием кнопки  открываем форму создания нового поступления шин:



Необходимые поля для заполнения выделены красным цветом:

- “Номер поступления” - поле, которое содержит индивидуальный номер поступления шин. Поле является обязательным для заполнения;
- “Дата поступления” - поле, содержащее дату поступления шин. Поле является обязательным для заполнения и заполняется с помощью встроенного календаря:



- Группа полей для быстрого добавления, которая используется при необходимости произвести ввод нескольких однотипных позиций:



- ❖ “Количество позиций” - числовое поле, в которое пользователь вводит количество позиций желаемых для добавления;
- ❖ “Производитель” - поле, заполняемое при помощи выпадающего списка, и содержащее наименование производителя поступивших автомобильных шин:

Производитель

- ❖ “Тип шины” - поле, заполняемое при помощи выпадающего списка, и содержащее тип поступивших автомобильных шин:

Тип шины

После заполнения вышеуказанных полей и нажатия кнопки в табличную часть будет добавлено введенное число строк:

Список поступлений шин > Редактирование поступления

Номер поступления Дата поступления

Быстрое добавление позиций

Количество позиций Производитель Тип шины

Позиции поступления

5 стр

Код	Производитель	Тип шины	Элемент справочника шин
<input type="text"/>	Continental	Base Tire	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="text"/>	Continental	Base Tire	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="text"/>	Continental	Base Tire	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="text"/>	Continental	Base Tire	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="text"/>	Continental	Base Tire	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Необходимые поля для заполнения записей в табличной части будут выделены красным:

- “Код” - уникальный номер автомобильной шины;
- “Производитель” - поле содержащее наименование производителя автомобильных шин,

поле доступно для редактирования в режиме справочника при помощи кнопки :

Производители шин

Список поступлений шин > Редактирование поступления > Производители шин

Наименование

Поиск

1 строка

Наименование
Continental

- “Тип шины” - поле, содержащее тип шины, поле доступно для редактирования в режиме




справочника при помощи кнопки :

Типы шин ×

[Список поступлений шин](#) > [Редактирование поступления](#) > Типы шин

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#)  Показывать строк 50

1 строка

Модель шины	Срок службы в км
Base Tire	25 000

Модель шины


Срок службы в км

После заполнения всех полей:

Типы шин ×

[Список поступлений шин](#) > [Редактирование поступления](#) > Типы шин

Фильтр

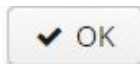
Поиск [Добавить условие поиска](#)  Показывать строк 50

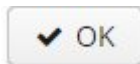
1 строка

Модель шины	Срок службы в км
Base Tire	25 000

Модель шины

Срок службы в км




Следует нажать кнопку .

В результате в списке поступлений автомобильных шин будет отображена строка о только что введенном поступлении:

Список поступлений шин ×

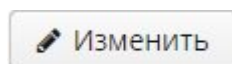
Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#)  Показывать строк 50

8 строк

Номер поступления	Дата поступления
00001	04.07.2019
10	21.06.2019
231	05.06.2019
10	24.06.2019
213	03.06.2019
111	01.06.2019
123	04.07.2019
1111	04.07.2019



С помощью кнопки  можно вернуться к форме редактирования поступления:

можно вернуться к форме редактирования

Редактирование поступлений... x

Список поступлений шин > Редактирование поступления

Номер поступления 00001 | Дата поступления 04.07.2019

Быстрое добавление позиций

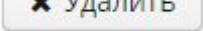
Количество позиций | Производитель | Тип шины | Добавить

Позиции поступления

Создать | Изменить | Удалить 5 строк

Код	Производитель	Тип шины	Элемент справочника шин
14474742	Continental	Base Tire	14474742 (Continental - Base Tire)
14474741	Continental	Base Tire	14474741 (Continental - Base Tire)
14474743	Continental	Base Tire	14474743 (Continental - Base Tire)
14474744	Continental	Base Tire	14474744 (Continental - Base Tire)
14474745	Continental	Base Tire	14474745 (Continental - Base Tire)

OK | Отмена

Для удаления поступления шин предусмотрена кнопка , поэтому для удаления следует выбрать запись из перечня поступлений шин и нажать данную кнопку. После этого на экран будет выведен системный диалог о подтверждении удаления:

Подтверждение

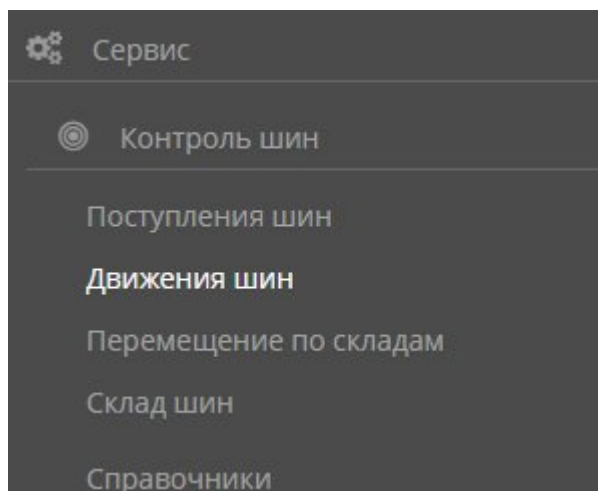
Вы действительно хотите удалить выбранные элементы?

OK | Отмена

Движение шин

Данный раздел разработан для систематизации информации об установке и движении автомобильных шин между транспортными средствами.

Переход к разделу осуществляется с помощью соответствующего пункта меню:



После нажатия в правой части экрана будет выведен список уже существующих движений автомобильных шин:

Список движений шин

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#) 6 строк

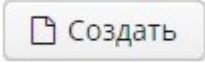
Тип	Наименование
Прицеп	ВХ 3051 77
Прицеп	АО 1160 22
Транспортное средство	у 264 ум 22
Транспортное средство	у 264 ум 22
Транспортное средство	т 168 тт 22
Транспортное средство	в 011 уо 22

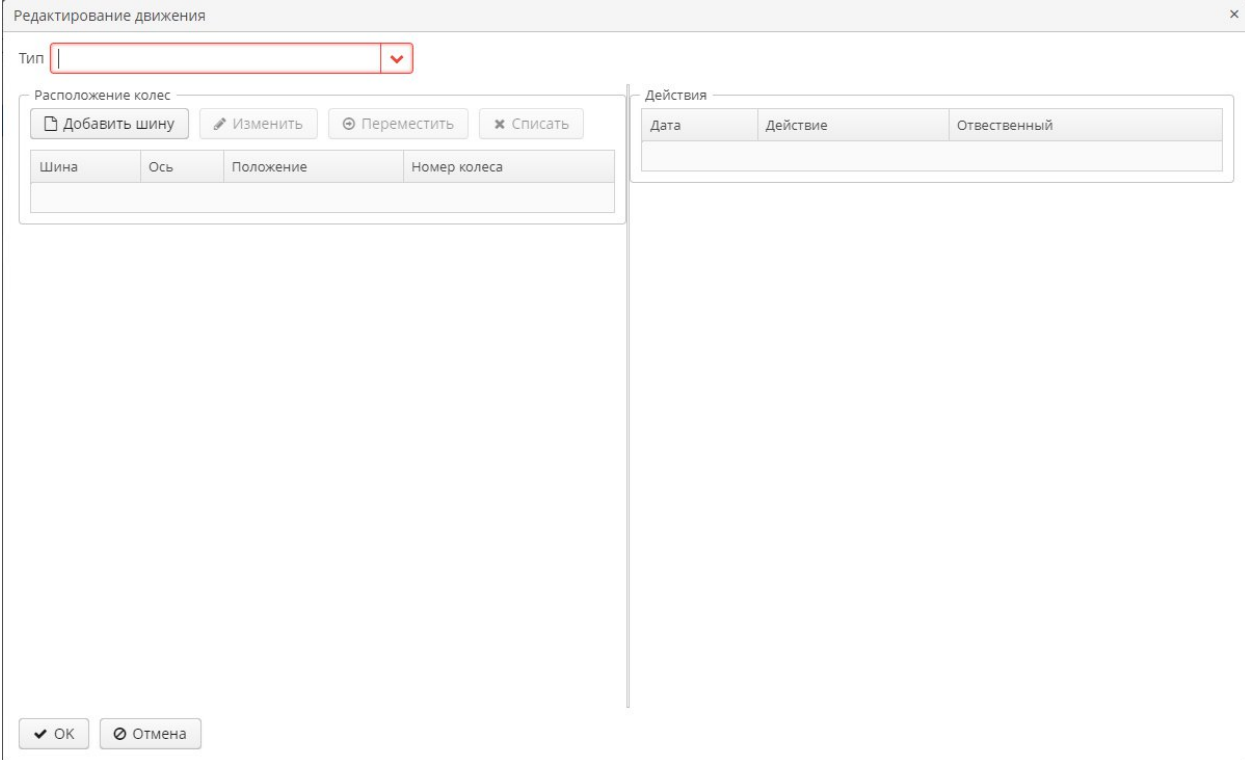
Данный список по своим функциям аналогичен справочникам, работа с которыми подробно была описана выше.

Список движений шин имеет следующие поля:

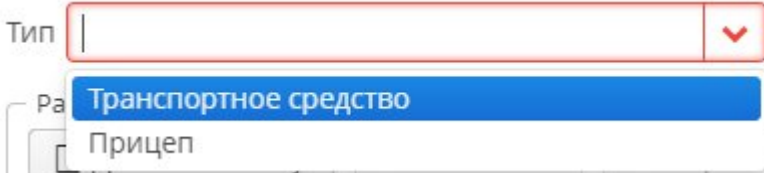
- "Тип" - тип транспортной единицы, на которую установлена шина;
- "Наименование" - государственный регистрационный знак транспортной единицы, на которую установлена шина.

Рассмотрим создание записи о движении шин.

Для того чтобы начать создание необходимо нажать на кнопку , после нажатия на экран будет выведено окно создания/редактирования записи о движении шин:



- “Тип” - тип транспортной единицы, на которую установлена шина, обязательное для заполнения поле, заполняется путем выбора из выпадающего списка:



После заполнения данного поля появляется и становится доступным для редактирования поле “Транспортное средство”, необходимое для заполнения:

Редактирование движения

Тип:

Транспортное средство:

Расположение колес

Добавить шину | Изменить | Переместить | Списать

Шина	Ось	Положение	Номер колеса

Действия

Дата	Действие	Отвественный

OK | Отмена

Заполнение поля производится путем выбора из выпадающего списка:

Транспортное средство:

Расположение колес

Добавить шину

Шина	Ось

- В 011 уо 22 (ТЭУ - 2)
- у 264 ум 22 (ТЭУ - 3)
- Т 168 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 206 тт 22 (ТЭУ - 2)**
- Т 208 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 246 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 248 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 169 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 183 тт 22 (ТЭУ - 2)
- Т 184 тт 22 (ТЭУ - 2)

Также данное поле можно заполнить при помощи формы списка, по нажатию на кнопку

x
Список транспортных средств

Фильтр

Поиск Добавить условие поиска

Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить Excel
1-50 строки из ? > >>

ТЭУ	Гос. номер	Модель	Организация	Цвет кузова	ПТС	Тип ТС	ID
ТЭУ - 2	в 011 уо 22	VOLVO FM-TRUCK 6X2	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 916055	Тандем	
ТЭУ - 3	у 264 ум 22	MAN TGX	ООО "Алт Авто"		xxx	4x2	
ТЭУ - 2	т 168 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575581	Тандем	
ТЭУ - 2	т 206 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ575616	Тандем	
ТЭУ - 2	т 208 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575613	Тандем	
ТЭУ - 2	т 246 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575621	Тандем	
ТЭУ - 2	т 248 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575618	Тандем	
ТЭУ - 2	т 169 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575582	Тандем	
ТЭУ - 2	т 183 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575583	Тандем	
ТЭУ - 2	т 184 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77УВ 575611	Тандем	
ТЭУ - 2	т 192 тт 22	MAN TGS	ООО "Алт Авто"	Белый	77 УВ 575609	Тандем	

Выбрать Отмена

- Табличная часть “Расположение колес” предназначена для размещения и закрепления колес по местам назначения:

Расположение колес

Добавить шину Изменить Переместить Освободить

Шина	Ось	Положение	Положение колеса

Включает в себя следующие поля:

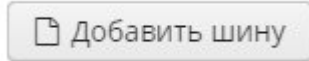
- ❖ “Шина” - автомобильная покрышка, подлежащая размещению;
- ❖ “Ось” - номер оси, на которой расположена покрышка;
- ❖ “Положение” - указание стороны расположения;
- ❖ “Положение колеса” - расположение колеса в спарке.

Работа с табличной частью включает в себя операции по добавлению шины, изменению положения, перемещению шины на другое транспортное средство, удаления покрышки из списка

используемых на транспортном средстве. Для каждой операции предусмотрена соответствующая кнопка.

Рассмотрим их более подробно.

Добавление шины на транспортное средство осуществляется по нажатию кнопки



, после этого на экран будет выведено окно:

Окно с заголовком "Редактирование позиции шины" и кнопкой закрытия "x". В окне четыре поля для ввода:

- Шина: текстовое поле с выпадающим списком (красная рамка), кнопкой "..." и кнопкой очистки "x".
- Ось: текстовое поле с выпадающим списком (красная рамка).
- Положение: текстовое поле с выпадающим списком (красная рамка).
- Положение колеса: текстовое поле с выпадающим списком (красная рамка).

Внизу окна расположены кнопки "OK" (с галочкой) и "Отмена" (с значком запрета).

В данном окне все поля являются обязательными для заполнения:

- ❖ "Шина" - поле, содержащее индивидуальное наименование шины, заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Выпадающий список для поля "Шина" с следующими вариантами:

- 9999 (Continental - Base Tire)
- 99999900 (Continental - Base Tire)
- 14474745 (Continental - Base Tire)
- 14474744 (Continental - Base Tire)
- 14474743 (Continental - Base Tire)
- 14474742 (Continental - Base Tire)
- 14474741 (Continental - Base Tire)
- 43534534534 (Continental - Base Tire)
- 9955455 (Continental - Base Tire)
- 12000 (Continental - Base Tire)

Также возможен выбор в режиме работы со справочником, при помощи кнопки



Склад шин

Фильтр

Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

Создать Изменить Удалить 34 строки

Серийный номер	Производитель	Тип шины	Статус	Склад
00007	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
4575567567	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
789890870890	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
435345345345	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
27890	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
678678678678678678	Continental	Base Tire	Установлена	Центральный склад
102	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
12345	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
24569	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
4163456456	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
456456	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
77777	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун

Выбрать Отмена

- ❖ “Ось” - номер оси, на которой будет закреплена покрышка. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Ось

Положение

Положение колеса

OK Отмена

Ось 1
Ось 2
Ось 3
Ось 4
Ось 5
Запасное колесо

- ❖ “Положение” - обозначение стороны оси, на которой будет закреплена покрышка. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Положение

Положение колеса

OK Отмена


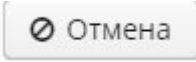
Левая сторона
Правая сторона

- ❖ “Положение колеса” - поле, содержащее положение колеса в спарке. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

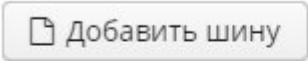

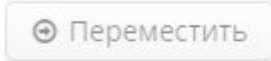

Положение колеса

OK Отмена

Наружная
Внутренняя

После заполнения всех полей для сохранения результата и продолжение работы следует нажать кнопку . В случае отмены операции - кнопку . В результате заполнения полей и сохранения в табличной части появится запись:

Расположение колес

Шина	Ось	Положение	Положение коле
9999 (Continental - Base Tire)	Ось 1	Левая сторона	Наружная

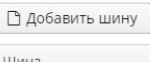

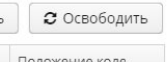
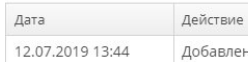
При выделении записи об автомобильной шине на экран в правой части будет выведена информация о совершенных действиях:

Редактирование движения

Тип:

Транспортное средство:


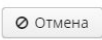
Расположение колес

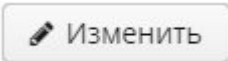
Шина	Ось	Положение	Положение коле
9999 (Continental - Base Tire)	Ось 1	Левая сторона	Наружная

Действия

Дата	Действие	Отвественный
12.07.2019 13:44	Добавлена	Михаил Куперман [Куперман]

Так же станут активны кнопки, предназначенные для изменения, перемещения и “снятия” покрышки с ТС.

Кнопка  открывает окно редактирования позиции шины:

Редактирование позиции шины

Шина: 9999 (Continental - Base Tire)

Ось: Ось 1

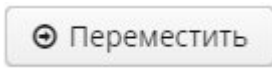
Положение: Левая сторона

Положение колеса: Наружная

✓ OK ⌵ Отмена

Поля доступны для редактирования, после внесения необходимых данных следует нажать кнопку



Кнопка  позволяет переместить автошину на другое транспортное средство. При нажатии на экран будет выведена форма для этого:

Перемещение шины

Документ движения

Расположение

✓ Переместить ⌵ Отмена

- “Документ движения” - поле, содержащее транспортное средство, на которое будет установлена автошина, необходимое к заполнению. Заполнение осуществляется выбором из выпадающего списка:
- Блок полей “Расположение” - группа полей определяющих расположение автомобильной шины:
 - ❖ “Ось” - номер оси, на которой будет закреплена покрышка. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Расположение

Ось 1

Ось 2

Ось 3

Ось 4

Ось 5

Запасное колесо

- ❖ “Положение” - обозначение стороны оси, на которой будет закреплена покрышка. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

Расположение

Левая сторона

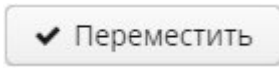
Правая сторона

- ❖ “Положение колеса” - поле, содержащее положение колеса в спарке. Заполнение осуществляется путем выбора из выпадающего списка:

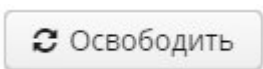
Расположение

Наружная

Внутренняя

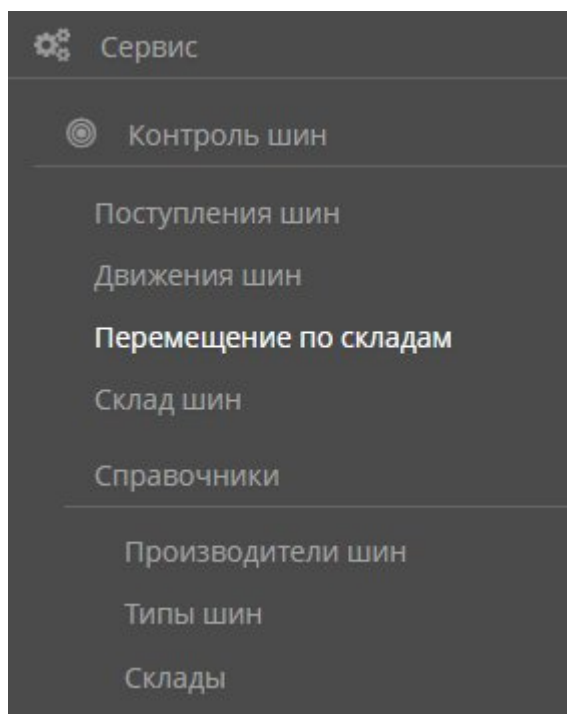
После заполнения всех полей и нажатия кнопки  будет осуществлено перемещение покрышки, она исчезнет из списка установленных на исходном ТС и появится на целевом ТС:

Расположение колес				Действия		
Шина	Ось	Положение	Положение	Дата	Действие	Ответственный
678678678678678678 (Continental - Base Tire)	Ось 2	Левая сторона	Внутренняя	15.07.2019 13:34	Добавлена	Михаил Куперман [Куперман]

Кнопкой  можно удалить автомобильную покрышку из списка установленных на ТС, при этом оно будет в списке колес, доступных для установки.

Перемещение по складам

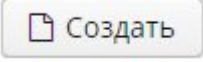
Для осуществления учета автомобильных шин на различных географических и логических складах был разработан раздел “Перемещение по складам”. Доступ к нему осуществляется из главного меню:

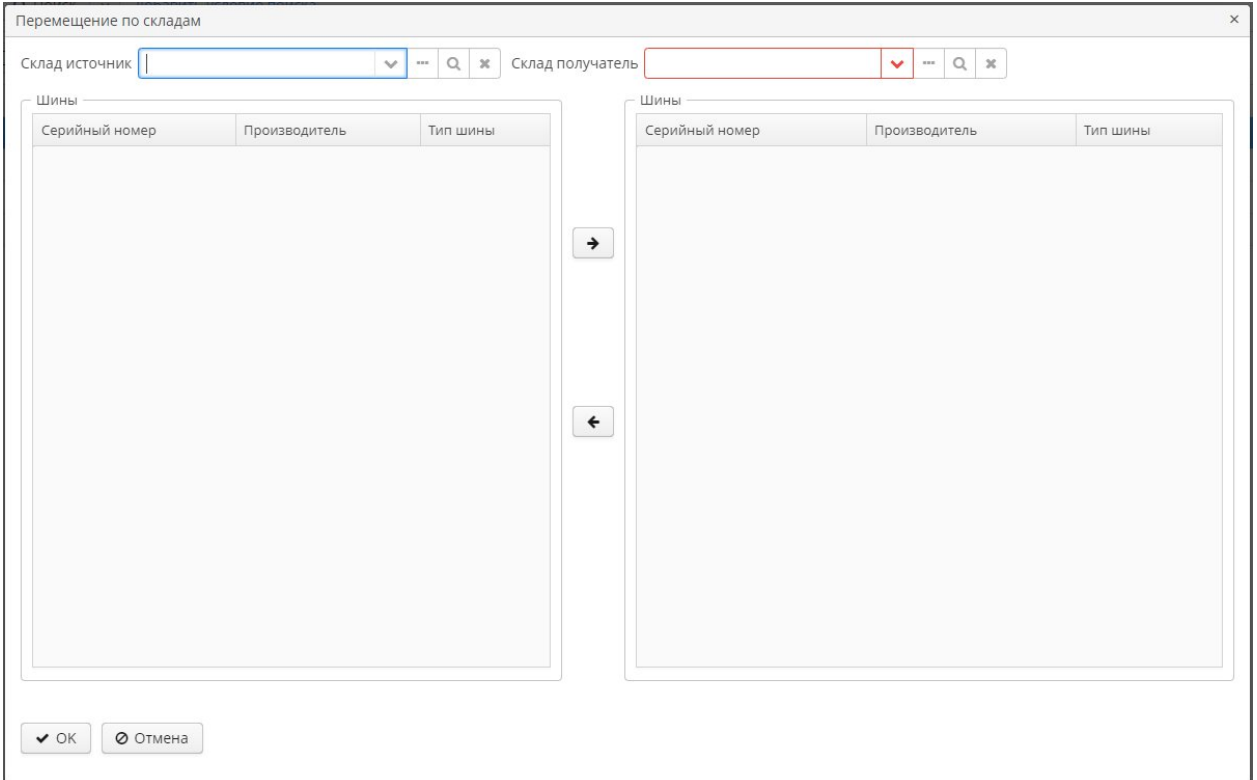


При этом в правой части экрана будет выведен список осуществленных перемещений:

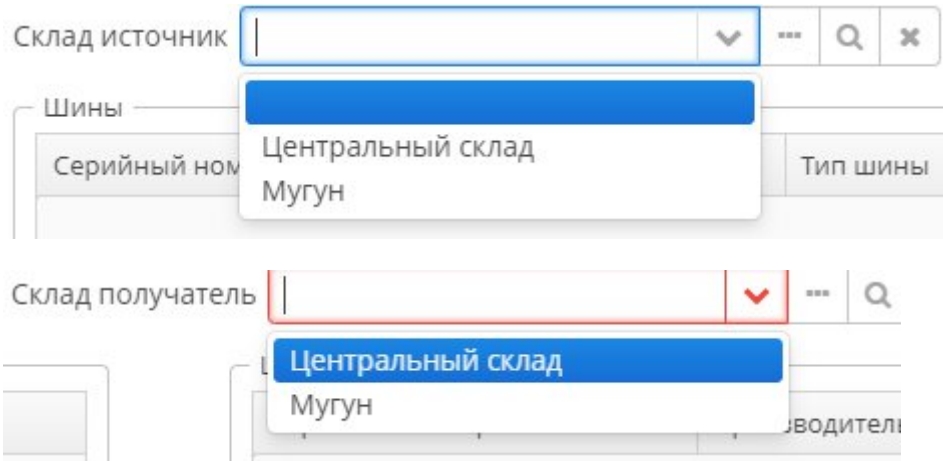
Дата создания	Склад источник	Склад получатель
27.06.2019 15:59	Мугун	Центральный склад
27.06.2019 16:06	Центральный склад	Мугун
04.07.2019 10:18	Центральный склад	Мугун
04.07.2019 13:35	Центральный склад	Мугун


Работа со списком аналогична работе со справочниками, которая была описана выше. Возможны следующие операции: создание, изменение, удаление и применение фильтров.

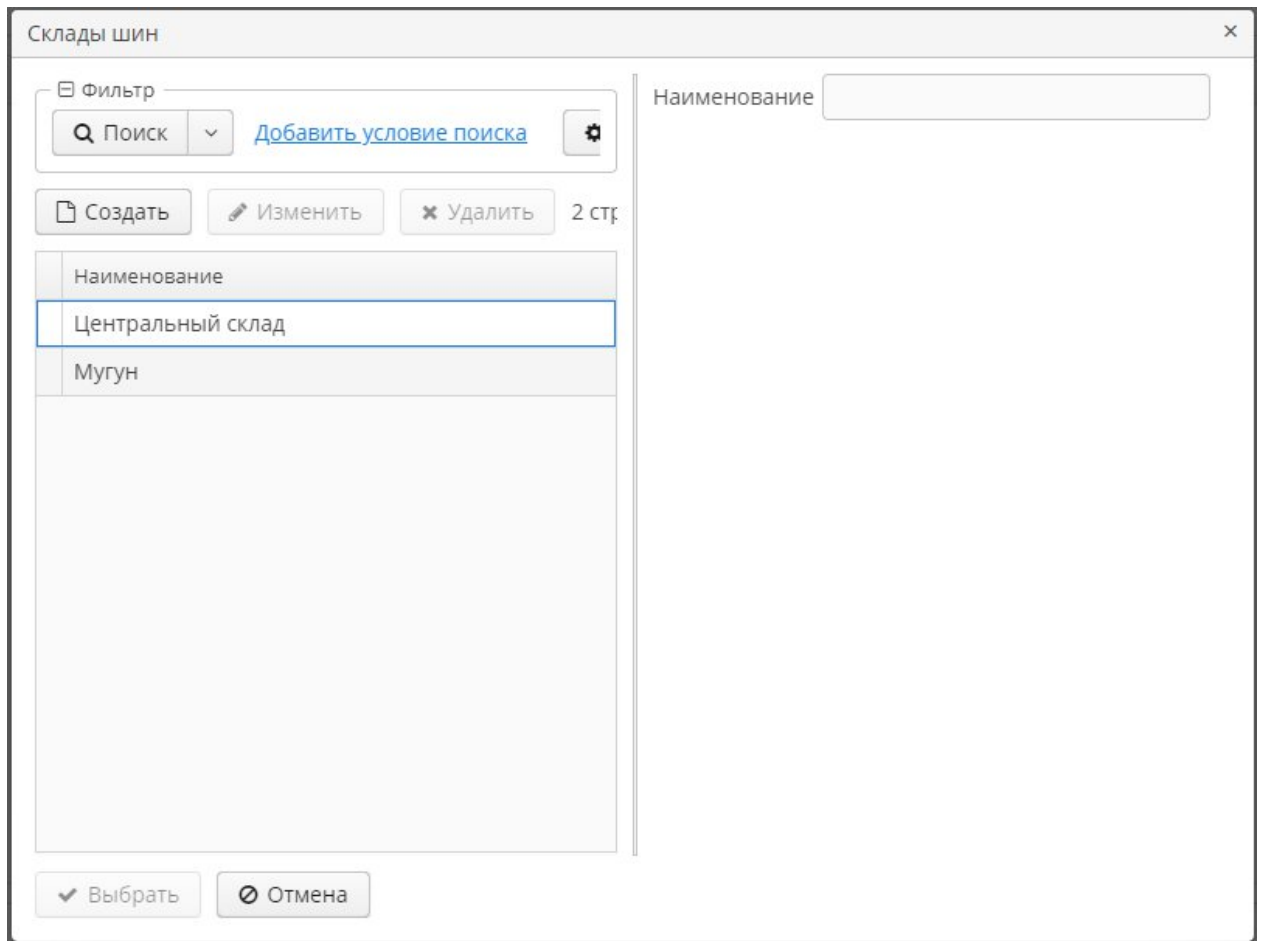
Рассмотрим создание перемещения. Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку . На экране появится форма создания/редактирования перемещения:



В верхней части окна необходимо выбрать склад источник и склад получатель. Выбор осуществляется путем выбора из выпадающего списка уже существующих складов:



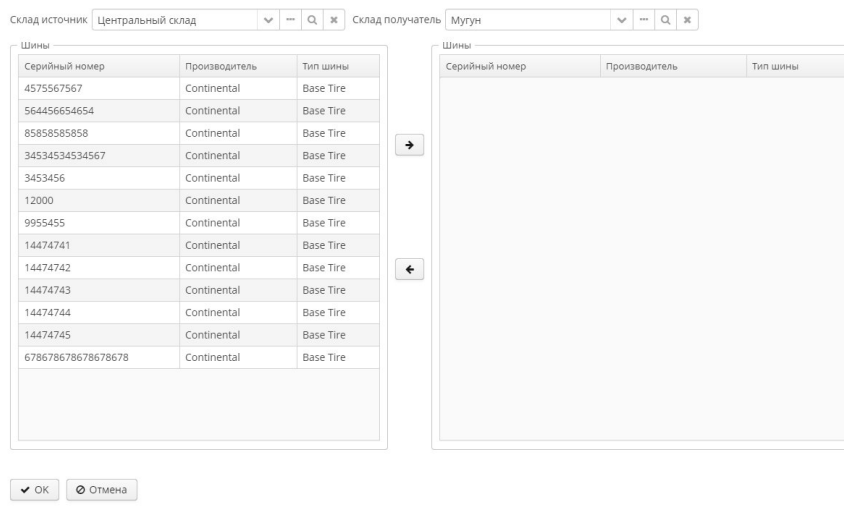
Также доступен выбор в режиме справочника, для этого следует нажать кнопку :



В данном случае работа по выбору аналогична работе со справочником.

После выбора склада источника и склада получателя в табличной части “Шины” склада источника будет отображен список автомобильных шин, числящихся на нем, а в табличной части склада получателя будет пусто до того момента, пока не будет произведено ее заполнение

кнопками  и  :



Для заполнения списка шин, который будут перемещены между складами следует выбрать в списке шин склада источника необходимую или необходимые покрышки и нажать кнопку



, если необходимо убрать автошину из списка, то следует нажать кнопку



:


Перемещение по складам

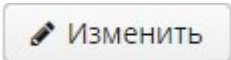
Склад источник: Склад получатель:

Шины		
Серийный номер	Производитель	Тип шины
564456654654	Continental	Base Tire
85858585858	Continental	Base Tire
34534534534567	Continental	Base Tire
3453456	Continental	Base Tire
9955455	Continental	Base Tire
14474741	Continental	Base Tire
14474742	Continental	Base Tire
14474743	Continental	Base Tire
14474744	Continental	Base Tire
14474745	Continental	Base Tire
678678678678678	Continental	Base Tire
12000	Continental	Base Tire

Шины		
Серийный номер	Производитель	Тип шины
12000	Continental	Base Tire
564456654654	Continental	Base Tire

OK Отмена

После нажатия кнопки  перемещение будет осуществлено и указанные автошины будут числиться на складе получателя.

Кнопка  позволяет войти в уже имеющееся перемещение и внести изменения:


Перемещение по складам


Склад источник: Склад получатель:

Шины		
Серийный номер	Производитель	Тип шины
564456654654	Continental	Base Tire
85858585858	Continental	Base Tire
34534534534567	Continental	Base Tire
3453456	Continental	Base Tire
9955455	Continental	Base Tire
14474741	Continental	Base Tire
14474742	Continental	Base Tire
14474743	Continental	Base Tire
14474744	Continental	Base Tire
14474745	Continental	Base Tire
678678678678678	Continental	Base Tire
12000	Continental	Base Tire

Шины		
Серийный номер	Производитель	Тип шины
12000	Continental	Base Tire
564456654654	Continental	Base Tire

OK Отмена

 Удалить

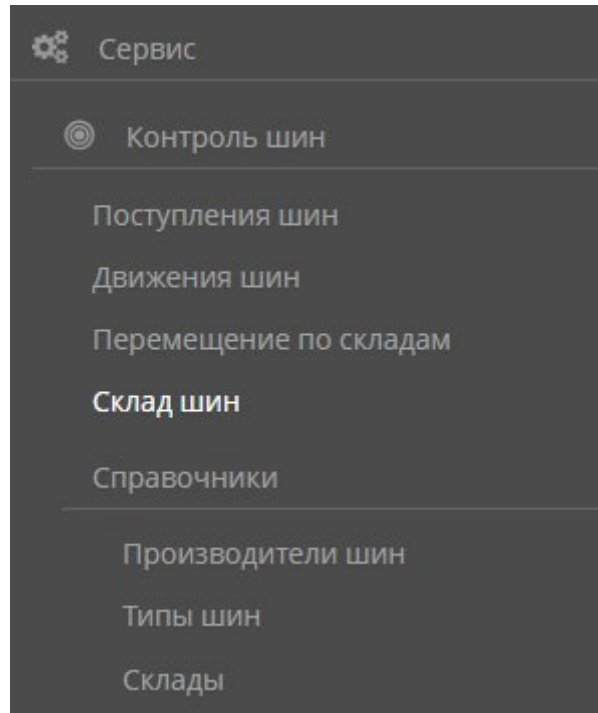
При помощи кнопки  возможно удалить перемещение, при нажатии на экран будет выведен диалог подтверждения операции:

Подтверждение

Вы действительно хотите удалить выбранные элементы?

Склад шин

Данный раздел предназначен для отображения списка всех автомобильных шин, для удобного поиска и отображения информации о них:



После выбора в правой части экрана будет отображен список всех шин в табличной форме и с возможностью настраиваемого фильтра и поиска:

Q Поиск [Добавить условие поиска](#) Показывать строк 50

34 строки

Серийный номер	Производитель	Тип шины	Статус	Склад
00007	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
789890870890	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
435345345345	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
27890	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
564456654654	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
102	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
12345	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
24569	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
4163456456	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
456456	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
77777	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
898888	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
0000	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
85858585858	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
34534534534567	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
798789	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
3453456	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
9955455	Continental	Base Tire	Свободна	Центральный склад
43534534534	Continental	Base Tire	Свободна	Мугун
56456456456456	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
3423478789890	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
4756756798089089	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун
9999	Continental	Base Tire	Установлена	Мугун

Работа со списком аналогична работе со справочниками и была описана выше.

Порядок и требования к работе

Старший логист

Основные задачи при работе с информационной системой:

- Создание и анализ заявок (с установкой плана работ на смену/сутки);
- Организация работы на каждую смену для всего парка техники;
- Контроль выполнения плана;
- Анализ выполнения планов, перерасхода ДТ, перепробеги по каждому ТС;
- Решение оперативных проблем;
- Своевременный вывод техники на линию;
- Контроль и учет расхода техники с линии;
- Наличие текущего актуального статуса у всего парка ТС.

Диспетчер-логист

Основные задачи при работе с информационной системой:

- Сбор актуальной оперативной информации о состоянии парка ТС;
- Создание, отслеживание и анализ статусов;
- Заполнение необходимых полей в системе на основании собранных данных;
- Своевременное формирование, анализ, проверка и рассылка отчетов;
 - Оперативные отчеты о перевозках и экскавации отправляются в информационные чаты каждые четыре часа (до 10:00, до 12:00, до 18:00, до 22:00, до 24:00, до 06:00)
- Решение оперативных проблем.

Ответственный на объекте

Основные задачи при работе с информационной системой:

- Сбор актуальной оперативной информации о состоянии парка ТС на вверенном объекте;
- Отслеживание и анализ статусов;
- Заполнение необходимых полей в системе на основании собранных данных;
- Своевременное формирование, анализ выполнения планов, перерасхода ДТ, перепробеги по каждому ТС, проверка и рассылка отчетов;

- Отчет по своему объекту «Основные показатели деятельности подразделения» отправляются в информационные чаты сразу после закрытия смен (до 10:00, до 20:00).

Регламент работы

При работе с системой необходимо придерживаться следующего порядка работы:

1. Открытие и закрытие маршрутных листов на весь действующий состав автопарка.
 - 1.1. Открытие дневной смены (закрытие ночной смены) производится с 7:00 до 8:00;
 - 1.2. Открытие дневной ночной (закрытие дневной смены) производится с 19:00 до 20:00;
 - 1.3. Закрытие маршрутного листа производится только при заполнении полей, **информация должна быть актуальной и достоверной:**
 - 1.3.1. Количество рейсов;
 - 1.3.2. Суммарная вывозка;
 - 1.3.3. Тотал конечный;
 - 1.3.4. Спидометр конечный;
 - 1.3.5. Моточасы;
 - 1.3.6. Количество заправленных литров (Заправка должна производиться после каждой смены до полного бака при круглосуточном режиме работы и не реже одного раза в сутки при работе в одну смену).
 - 1.4. Обо всех событиях происходивших в рамках маршрутного листа необходимо указывать в поле «комментарий»;
2. Закрытие заявки.
 - 2.1. Закрытие заявки производится путем распределения маршрутных листов по пунктам заявки.
3. Создание статусов «предварительная заявка на ремонт», «нет водителя», «нет работы», «в ремонт» производится согласно инструкции.
 - 3.1. Обязательно указывать полную информацию включая фамилии ответственных лиц;
 - 3.2. Предварительная заявка на ремонт создается продолжительностью 1 час, за данное время технический отдел (механик) должен принять решение о дальнейших действиях.
 - 3.3. ПРОДЛЕНИЕ СТАТУСОВ ЗАПРЕЩЕНО. Все манипуляции производятся через кнопку «действия» согласно инструкции.
 - 3.4. В случае завершения времени отведенного ответственным лицом на действующий статус, отделом логистики составляется служебная записка о данном событии в СБ.
4. Продолжительность и просрочка актуальных СТАТУСОВ является адресной ответственностью всех отделов подразделения:
 - 4.1. Работа на линии, отсутствие работы – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ отдела логистики;
 - 4.2. Отсутствие водителя – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ мех. за кадры и документацию;
 - 4.3. Ремонт и предварительная запись на ремонт – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Технического Отдела подразделения;
5. Ответственные за объект контролируют данные по объемам вывозки, показаниям одометра, счетчика моточасов, закрытие заявки по вверенному объекту, расход топлива.
6. Ответственность за отправку отчетов «оперативный по последнему статусу» с критериями отбора: «нет водителя», «на ремонт», «на линии», «нет работы», «в сервисе» два раза в сутки (до 9:00, до 18:00) возлагается на Старшего логиста. Имена файлов данных отчетов должны соответствовать критерию отбора.

7. Контроль за качеством исполнения и своевременной отправкой отчетности возлагается на Руководителя подразделения.

Краткая информация по работе с отдельными модулями ERP Altavto

1. Модуль “Планирование и логистика”

1.1. Описание интерфейса

- Главное меню → Планирование
- Панель быстрого доступа к созданию рейса, отображению карты маршрутов и отчётов

1.2. Создание маршрута

- Шаг 1: Выбор точек маршрута
- Шаг 2: Настройка параметров (тип ТС, приоритет доставки)
- Шаг 3: Расчёт оптимального маршрута (кнопка «Оптимизировать»)
- Шаг 4: Сохранение и экспорт маршрута в PDF/CSV

1.3. Управление загрузкой и топливом

- Меню → Загрузка ТС: ввод грузовых параметров, просмотр текущей загрузки
- Меню → Контроль топлива: ввод данных о заправках, анализ расхода

1.4. Отчёты

- Автоматическая генерация отчётов по рейсам: период, ТС, водитель
- Экспорт отчётов в формате Excel и PDF

2. Модуль “Документооборот”

2.1. Рабочая область

- Главное меню → Документооборот
- Список документов: маршрутные листы, путевые листы, акты

2.2. Создание маршрутного листа

- Кнопка «Новый маршрутный лист»
- Поля: ТС, водитель, маршрут, дата выезда/возврата
- Формирование готового документа и отправка на печать

2.3. Формирование путевого листа

- Выбор рейса из модуля Планирования
- Автозаполнение полей: дата, номера ТС, ФИО водителя
- Сохранение и подписание в электронной форме

2.4. Генерация отчётов по документообороту

- Меню → Отчёты → Вид отчёта (марафет, путевой лист, сводный)
- Параметры фильтрации: период, ТС, водитель

3. Модуль “Выгрузка отчётов по топливу”

3.1. Интерфейс модуля

- Главное меню → Топливо
- Таблицы: отчёты по автомобилям, расход топлива, километраж

3.2. Формирование отчёта по автомобилям

- Кнопка «Создать отчёт»
- Выбор периодов: месяц, квартал, год
- Автоматический расчёт среднего расхода

3.3. Анализ расхода топлива

- Графики: динамика расхода по ТС
- Выявление аномалий (перерасход vs. норматив)

3.4. Отчётность по километражу

- Фильтры: диапазон дат, конкретное ТС
- Экспорт данных в CSV для передачи в BI

4. Общие рекомендации по работе

- Для всех модулей предусмотрена функция «Помощь» (кнопка “?”) в верхнем правом углу экрана.
- Настройки профиля пользователя: доступ к модулям определяется ролью (администратор, диспетчер, бухгалтер).
- При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки через раздел «Обратная связь» в приложении.